

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»  
им.Г.С.Хусаинова  
Ф.С.Гайнуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приносящей доход деятельности**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детско - юношеская спортивная школа» имени Заслуженного**  
**мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова Нурлатского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ» им. Г. С. Хусаинова, иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МОУ ДО «ДЮСШ» им. Г. С. Хусаинова детям, взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности финансируемой за счет бюджетных средств учреждения.

## **2. Виды дополнительных платных услуг.**

2.1. Платные дополнительные услуги за рамками муниципального задания:

- занятия в бассейне с инструктором по плаванию. Возрастной ценз принимаемых с 7 лет при наличии справки о состоянии здоровья.

2.2. Приносящая доход деятельность:

- Предоставление спортивного и тренажерного залов, бассейна сторонним организациям и частным лицам.

- Прокат спортивного инвентаря.

## **3. Условия предоставления дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.**

3.1. Предоставлять платные дополнительные услуги исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Средства, поступившие от дополнительных платных услуг, могут использоваться на:

- учебно-тренировочный процесс;
- развитие материально-технической базы;
- оплату труда: премии, материальную помощь

3.5. Дополнительные платные услуги могут быть долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

## **4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.**

4.1. МБОУ ДО «ДЮСШ» им. Г. С. Хусаинова для оказания услуг обязано:

а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности и определить круг его обязанностей;

в) организовывать контроль за качеством предоставления дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности;

г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах и приносящей доход деятельности с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей,

д) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора об организации дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности в МБОУ ДО «ДЮСШ» им. Г. С. Хусаинова ;
- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг приносящей доход деятельности;
- перечень дополнительных платных услуг приносящей доход деятельности, прейскурант цен;
- книгу "Замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности".

#### **5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.**

- 5.1. Предоставление дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 5.2. Цены на дополнительные платные услуги и приносящей доход деятельности, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются согласно утвержденного прейскуранта цен.
- 5.3. Оплата услуги производится в МБОУ ДО «ДЮСШ» им. Г. С. Хусаинова материально ответственному лицу. Денежные средства Потребитель передает по документам строгой отчетности (квитанция №, серия). При работе с организациями оплата производится по безналичному расчету, перечислением денежных средств на счет МБОУ ДО «ДЮСШ» им. Г. С. Хусаинова, с физическими лицами - наличный расчет.
- 5.4. Бухгалтерия МБОУ ДО «ДЮСШ» им. Г. С. Хусаинова ведет бухгалтерский учёт результатов оказания дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности, составляет необходимую отчетность.

#### **6. Использование средств, поступивших от дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.**

Средства, поступившие от платных услуг и приносящей доход деятельности распределяются на :

- учебно-тренировочный процесс;
- развитие материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества;
- выплату премий (по решению директора);

#### **7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.**

- 7.1. Потребители вправе получать дополнительные платные услуги и приносящую доход деятельность надлежащего качества, сведения о наличии лицензии.
- 7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:
- оплатить стоимость предоставляемой платной услуги,
  - выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.
- 7.3. МБОУ ДО «ДЮСШ» им. Г. С. Хусаинова и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий

договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг и ~~распределением~~ доход деятельности.**

Контроль за ~~организацией~~ дополнительных платных услуг и приносящей доход ~~деятельности~~, ~~качеством~~ ~~и~~ ~~распределением~~ средств, полученных от дополнительных ~~платных~~ услуг ~~и~~ приносящей доход деятельности, а также ~~правильностью~~ ~~сформированных~~ платных ~~услуг~~ осуществляет директор МБОУ ДО «ДЮСШ» им. Г.С. Кусовых.

**9. Ответственность.**

Школа и Потребитель ~~несут~~ ответственность за неисполнение или ненадлежащее ~~исполнение~~ условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. Порядок утверждения и изменения положения.**

11.1. Положение ~~принимается~~ на совете трудового коллектива ДЮСШ и утверждается ~~приказом~~ директора.

11.2. Изменения ~~и~~ ~~дополнения~~ в Положение принимаются на совете трудового коллектива ~~ДЮСШ~~ по мере необходимости и утверждаются приказом директора.

11.3. Настоящее ~~положение~~ подлежит переутверждению не реже 1 раза в 5 лет, а также ~~в~~ ~~случае~~ ~~аварии~~ в содержание существенных изменений.