

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ «ЛЕДОК»
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового
коллектива

«29» 12 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАУ ДО «Спортивная
школа по хоккею «Ледок»

А.В. Елагин



«01.01» 12 2022 г.

Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа по хоккею «Ледок»
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

г.Нурлат

1. Общие положения.

Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее - Положение) МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок» (далее - Учреждение) определяет виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, ориентировано на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности и ответственности за конечные результаты труда в Учреждении.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 25.08.2018 № 853 «Об условиях оплаты труда работников государственных физкультурных спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва в Республике Татарстан»,

Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта и утверждается на общем собрании трудового коллектива.

2. Выплаты стимулирующего характера.

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за специфику деятельности;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за обеспечение высококачественного учебно- тренировочного процесса;
- выплаты за спортивные звания, спортивные разряды;
- выплаты за наличие государственных наград;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за интенсивность труда;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;
- выплаты за качество выполняемых работ.

3. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам физической культуры организаций подготовки спортивного резерва.

3.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам физической культуры второго и третьего уровней при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

где:

Bkk - выплата за квалификационную категорию;

Od - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

Dkk - размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 1.

Таблица 1.

Размеры надбавок за квалификационную категорию
работникам физической культуры.

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры второго уровня		
Первый	первая квалификационная категория	5,0 (11,0 <*>)
	высшая квалификационная категория	6,0 (13,0 <*>)
Второй	первая квалификационная категория	6,0 (11,0 <*>)
	высшая квалификационная категория	8,5 (13,0 <*>)
Третий	первая квалификационная категория	7,5 (12,0 <*>)
	высшая квалификационная категория	10,0 (15,5 <*>)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры третьего уровня		
Первый	первая квалификационная категория	8,5
	высшая квалификационная категория	12,5
----- <*> Тренер, инструктор-методист физкультурных спортивных организаций (в том числе старший)		

3.1.1. Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

3.2. Выплаты за специфику деятельности предоставляются работникам физической культуры первого, второго и третьего уровней и рассчитываются по формуле: для работников, тарифицируемых по должностному окладу:

$$B_{sd} = O_d \times D_{sd} \times \frac{H_{f_{sd}}}{H_n},$$

для работников, тарифицируемых по окладу (ставке заработной платы):

$$B_{sd} = O_b \times D_{sd} \times \sum_{i=1}^m N_i,$$

где:

B_{sd} - выплаты за специфику деятельности;

D_{sd} - размер надбавки за специфику деятельности в специализированных организациях (отделениях) олимпийского резерва, принимаемый равным 7 процентам;

O_d - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

O_b - размер базового оклада работников, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

$N_{f_{sd}}$ - фактическое количество часов работы работников физической культуры организаций подготовки спортивного резерва с определенными категориями потребителей;

N_p - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников организаций подготовки спортивного резерва, установленная разделом IV настоящего Положения;

N_i - нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей (в том числе старших) в организациях подготовки спортивного резерва за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки по видам спорта;

m - количество потребителей, за работу с которыми предусмотрено установление выплат за специфику деятельности.

3.2.1. Перечень должностей работников физической культуры, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за специфику деятельности, утверждается каждой организацией по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников.

3.3. Выплаты за спортивные звания, спортивные разряды предоставляются спортсменам-инструкторам и спортсменам за выполнение норм и требований, необходимых для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов, и рассчитываются по формуле:

$$B_{szsr} = O_d \times D_{szsr},$$

где:

B_{szsr} - выплаты за спортивные звания, спортивные разряды;

Od - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;
Dszsr - размер надбавки за спортивные звания, спортивные разряды, который приведен в таблице 2.

Таблица 2

Размер надбавки за спортивные звания, спортивные разряды

N п/п	Наименование спортивного звания (спортивного разряда)	Размер надбавки, процентов
1.	Мастер спорта России международного класса	27,0
2.	Мастер спорта России	20,0
3.	Гроссмейстер России	20,0
4.	Кандидат в мастера спорта	9,0

3.3.1. Выплаты за спортивные звания, спортивные разряды устанавливаются с даты приказа или постановления о присвоении звания или разряда.

3.4. Выплаты за наличие государственных наград предоставляются работникам физической культуры и рассчитываются по формуле:

$$Bpz = Od \times Dpz,$$

где:

Bpz - выплата за наличие государственных наград;

Od - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

Dpz - размер надбавки за наличие государственных наград.

3.4.1. Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 6 процентов.

3.4.2. Размер надбавки за наличие государственных наград, спортивных званий Российской Федерации, государственных наград Союза Советских Социалистических Республик, государственных наград союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

3.4.3. Перечень государственных наград, спортивных званий, за наличие которых предоставляются выплаты работникам физической культуры, приведен в таблице 3.

Таблица 3.

Перечень Государственных наград РФ, РТ, СССР, Союзных и Автономных Республик в составе СССР, по которым предоставляются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Наименование почетного звания, спортивного звания, государственной награды
1	2
1. Почетные звания, спортивные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.2.	Заслуженный мастер спорта России
1.3.	Заслуженный тренер России
1.4.	Почетный спортивный судья России
1.5.	Заслуженный мастер спорта России международного класса
1.6.	Мастер спорта России международного класса
1.7.	Мастер спорта России
1.8.	Гроссмейстер России
1.9.	Почетный спортивный судья России
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный тренер Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Заслуженный мастер спорта СССР
3.2.	Заслуженный тренер СССР
3.3.	Мастер спорта СССР
3.4.	Мастер спорта СССР международного класса

3.5.	Заслуженный тренер РСФСР
3.6.	Гроссмейстер СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный деятель спорта
4.3.	Заслуженный деятель физической культуры
4.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.5.	Заслуженный тренер
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
5.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта

3.4.4. Установление размеров выплат за наличие государственных наград, спортивных званий производится со дня присвоения государственной награды, спортивного звания. Работникам, имеющим две и более государственных награды, два и более спортивных звания, выплата за их наличие устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

3.5. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$Bs = Od \times Ds,$$

где:

Bs - выплата за стаж работы по профилю;

Od - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

Ds - размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 4.

Таблица 4.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю.

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
Должности работников физической культуры первого уровня (группа 1)	первый - второй	от 2 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет	3,5
		от 10 до 15 лет	4,5
		свыше 15 лет	5,5
Должности работников физической культуры второго уровня (группа 2)	первый - третий	от 2 до 5 лет	2,5 (3,0 <*>)
		от 5 до 10 лет	3,5 (4,5 <*>)
		от 10 до 15 лет	4,5 (5,5 <*>)
		свыше 15 лет	5,5 (6,5 <*>)
Должности работников физической культуры третьего уровня (группа 3)	первый	от 2 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет	3,5
		от 10 до 15 лет	4,5
		свыше 15 лет	5,5
<*> Тренер, инструктор-методист физкультурных спортивных организаций (в том числе старший)			

3.5.1. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если

документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера медицинским работникам организаций подготовки спортивного резерва

4.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам, занятым по специальностям, предусматривающим в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессиональных квалификационных групп. Выплаты за квалификационную категорию рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

где:

B_{kk} - выплата за квалификационную категорию;

O_d - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

D_{kk} - размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 5.

Таблица 5.

Размеры надбавок за квалификационную категорию

Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессиональная квалификационная группа должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	
Вторая квалификационная категория	3,0
Первая квалификационная категория	6,0
Высшая квалификационная категория	10,0
Профессиональная квалификационная группа должностей врачей и провизоров	
Вторая квалификационная категория	6,0
Первая квалификационная категория	10,0
Высшая квалификационная категория	20,0

4.1.1. Изменение (установление) выплат за квалификационную категорию производится согласно дате приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

4.2. Выплаты за специфику деятельности предоставляются работникам профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных учреждениях и рассчитываются по формуле:

$$Bsd = Od \times Dsd,$$

где:

Bsd - выплаты за специфику деятельности;

Od - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

Dsd - размер надбавки за специфику деятельности, принимаемый равным 16,2 процента.

4.3. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за специфику деятельности, утверждается каждым учреждением по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников.

4.4. Выплаты за наличие государственных наград предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, и рассчитываются по формуле:

$$Bpz = Od \times Dpz,$$

где:

Bpz - выплата за наличие государственных наград;

Od - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

Dpz - размер надбавки за наличие государственных наград.

4.4.1. Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 6 процентов.

4.4.2. Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

4.4.3. Перечень государственных наград, за наличие которых медицинским и фармацевтическим работникам предоставляются соответствующие выплаты,

приведен в таблице 6.

Таблица 6.

Перечень государственных наград, за наличие которых предоставляются соответствующие выплаты медицинским работникам

№ п/п	Наименование государственной награды
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный врач Российской Федерации
1.2.	Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
1.3.	Отличник здравоохранения Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Заслуженный врач Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный работник здравоохранения Республики Татарстан

4.4.4. Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам, имеющим две и более государственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника.

4.5. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессиональных квалификационных групп в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_{sr},$$

где:

B_s - выплата за стаж работы по профилю;

O_d - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

D_{sr} - размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 7.

Таблица 7.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессиональной квалификационной группы	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
Средний медицинский и фармацевтический персонал	от 3 до 5 лет	2,5
	от 5 до 10 лет	3,5
	от 10 до 15 лет	4,5
	свыше 15 лет	5,5
Врачи и провизоры	от 3 до 5 лет	5,0

	от 5 до 10 лет	7,5
	от 10 до 15 лет	9,0
	свыше 15 лет	10,0

4.5.1. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4.6. Выплаты за интенсивность труда предоставляются по должностям работникам профессиональных квалификационных групп должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала, врачей и провизоров и рассчитываются по формуле:

$$Bsr = Od \times Dsr,$$

где:

Bsr - выплаты за интенсивность труда;

Od - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

Dsr - размер надбавки за интенсивность труда, который приведен в таблице 8.

Таблица 8.

Размеры надбавок за интенсивность труда

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Диапазон надбавок, процентов
Средний медицинский и фармацевтический персонал	второй	1,5
	третий	3,0
	четвертый	4,5
	пятый	10,0
Врачи и провизоры	первый - второй	3,0

5. Премияльные выплаты

5.1. Премияльные выплаты в размере 2% предусмотрены для всех основных работников учреждения. Являются частью заработной платы и выплачиваются ежемесячно.

6. Процесс распределения и оценки стимулирующих выплат

6.1. Выплаты за качество выполняемых работ определяются работникам тренерско-методического и медицинского персонала по

основному месту работы и основной должности по результатам труда за определенный период времени.

Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок».

Значения критериев оценки эффективности деятельности работников организаций подготовки спортивного резерва и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

Размер, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным директором и согласованным с профсоюзным комитетом МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок».

В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера за качество выполняемых работ создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок» на тренировочный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист (Приложение №1-3) и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в тренерской деятельности, результаты обучения, воспитания и развития занимающихся, вклад в развитие системы физической культуры и спорта за период времени, а также участие в общественной жизни МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок».

В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за десять дней до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ) работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

Комиссия в установленные сроки на основе мониторинга и представленных в портфолио и оценочном листе материалов проводит экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности.

Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников, проводить собеседования в целях уточнения данных по материалам, представленным в Комиссию.

Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном

листе работника за отчетный период в столбце «Оценка комиссии». Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии и на следующий день доводится для ознакомления под роспись работнику.

С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2-х рабочих дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии (Приложение 4).

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами (Приложение №4), срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий отчетный период.

Работникам, проработавшим в МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок» менее 6 месяцев (вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь принятым), стимулирующие выплаты за качество работы не выплачиваются.

Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- тренер - 50 баллов;
- инструктор-методист физкультурно-спортивной организации – 50 баллов;
- медицинская сестра - 40 баллов.

Устанавливаются следующие отчетные периоды:

1 период - январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август – итоги работы первого полугодия (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);

2 период - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги работы второго полугодия (выплаты производятся с 1 января по 31 августа);

Устанавливается следующий регламент работы комиссии:

- работники сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом;

- 12-13 числа месяца, следующим за отчетным периодом - проходит заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ;

- в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с оценочным листом работник имеет право обратиться в комиссию с заявлением о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности;

- в течение 3-х рабочих дней комиссия дает обоснованный ответ работнику по существу заявления;

- не позднее 20 числа месяца, следующим за отчетным периодом на основании итогового протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ издается приказ директора МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок» об утверждении количества баллов за качество выполняемых работ и передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат на установленный срок.

За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и распоряжений вышестоящего руководства), объявление выговора, а также в случае обоснованных жалоб заместителя директора, родителей (законных представителей) обучающихся на действия работников, стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ могут быть сокращены или сняты на определённый срок (месяц, квартал и т.д.).

Приложение 1
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда
оплаты труда работников

**Критерии и показатели оценки результативности деятельности работников
МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан**

Оценочный лист работника по итогам работы за период _____ 20__ год
ФИО _____

Должность – тренер

Вид спорта _____

№	Наименование показателя эффективности	Критерий оценки	Максималь- ное кол-во баллов	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащие исполнение трудовых обязанностей (форма одежды)	Отсутствие замечаний Имеются замечания	2 б 0 б		
2	Сохранность состава обучающихся (выполнение муниципального задания);	Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования • 100- 94 % • 93- 90% • 89-85%	4 б 3 б 2 б		
3	Выполнение обучающимися контрольно-переводных нормативов (КПН) на основании протоколов КПН	КПН: • более 90% обуч-ся всех групп • менее 90% обуч-ся всех групп	4 б 3 б		
4	Подготовка членов сборной команды России (основной состав), Республики Татарстан (основной состав)	Имеется Не имеется	3 б 0 б		
5	Наличие призовых мест по итогам участия тренера в конкурсах профессионального мастерства. Республиканский уровень.	Учитывается наличие положений, приказов об итогах (или дипломов, свидетельств участника)	1 б		
6	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействия с родителями: проведение родительских собраний, открытых занятий, иных мероприятий с участием родителей.	Реализуется Не реализуется	2 б 0 б		
7	Наличие призовых мест по итогам участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях	Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в соревнованиях, наличие протокола хода соревнований, грамот	Муниципаль- ный – 1 б, Республикан- ские соревнования –		

			3 б, Всероссийски е соревнования -5б		
8	Организация и проведение соревнований муниципального уровня,	Учитывается организация и проведения соревнований по видам спорта 2 раза за тренировочный год	2 б		
9	Организация и проведение соревнований республиканского уровня	Учитывается организация и проведения соревнований в отчетном периоде	3 б		
10	Количество подготовленных разрядников КМС, I сп. разряд, Массовые разряды	Учитываются подготовка разрядников в течение тренировочного года	КМС - 3 б, I сп. - 2 б, Массовые - 1 б		
11	Участие в районных мероприятиях.	Учитывается участия в соревнованиях, мероприятиях проводимые в городе и районе	1-3 мероприятия - 1 б, 4-5 мероприятий - 3 б, 6 и более мероприятий - 4 б		
12	Отсутствие травматизма во время тренировочного процесса	Имеются случаи Не имеются	0 б 1 б		
13	Наличие судейской категории и своевременное подтверждение	Имеются Не имеется	1 б 0 б		
14	Своевременное и качественное оформление документации	Ведение журналов, отчетов, программы, мониторинговые карты, заявления, личные дела обучающихся	2 б		
15	Работа в АИС «Мой спорт»	Ведется активно Не ведется	2 б 0 б		
Итого:			50 баллов		

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ / 3. _____ / _____ /

2. _____ / _____ / 4. _____ / _____ /

Оценочный лист заполнен «__» _____ 20__ г.

Протокол комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____

С оценочным листом ознакомлен: _____ / _____ / Дата «__» _____ 2022 г.

С оценкой комиссии согласен/не согласен _____ / _____ /

**Критерии и показатели оценки результативности деятельности работников
МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледюк» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан**

Оценочный лист работника по итогам работы за период _____ 20__ год
ФИО _____

Должность – инструктор – методист физкультурно-спортивной организации

№	Наименование показателя эффективности	Критерий оценки	Максимальное кол-во баллов	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
1	Методическое сопровождение тренировочного процесса	Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов (с обсуждением присутствующих; при наличии плана, плана конспекта): • уровень СШ • муниципальный уровень • региональный уровень Выступления на тренерских советах (при наличии текста доклада, презентаций).	3 б 4 б 5 б 2 б		
2	Организация работы по повышению квалификации тренеров	Учитывается подготовка документации	3 б		
3	Координация и помощь тренерам в подготовке необходимой документации для спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Учитывается помощь тренерам при составлении необходимой документации при проведении соревнований по видам спорта	3 б		
4	Информационная открытость	Размещение в сети Интернет методической продукции (методических разработок открытых занятий, сценариев различных мероприятий и др.): • на сайте СШ • на сайтах муниципального уровня • на сайтах регионального уровня	3 б 4 б 5 б		
5	Наличие плана методической работы в организации	Имеется Не имеется	3 б 0 б		
6	Выполнение разрядов	Ведение документации по присвоению разрядов спортсменам. Помощь тренерам при оформлении документов для присвоения разрядов.	3 б		
7	Исполнительская дисциплина	Своевременная сдача планов и отчетной документации, сведений, графиков.	3 б		

		Качественное ведение учебной документации (планов, журналов, конспектов занятий, разработок воспитательных мероприятий).			
8	Работа с Федерациями по виду спорта (судейские категории, формирование плана физкультурно-спортивных мероприятий, оформление документов на присуждение разрядов)	Ведется Не ведется	3 б 0 б		
9	Проведение мониторинга социальной удовлетворенности предоставляемых Учреждением услуг	1 раз в полгода	3 б		
10	Эффективность работы с семьями обучающихся	Работа с родителями. Проведение родительских собраний (за каждое - с планом собрания и протоколом, присутствие администрации обязательно). Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.	3 б		
Итого			50		

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ / 3. _____ / _____ /
2. _____ / _____ / 4. _____ / _____ /

Оценочный лист заполнен «__» _____ 20__ г.

Протокол комиссии от «__» _____ 20__ г. №__

С оценочным листом ознакомлен: _____ / _____ / Дата «__» _____ 2022 г.

С оценкой комиссии согласен/не согласен _____ / _____ /

**Критерии и показатели оценки результативности деятельности работников
МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан**

Оценочный лист работника по итогам работы за период _____ 20__ год

ФИО _____

Должность – медицинская сестра

№	Наименование показателя эффективности	Критерий оценки	Максимальное кол-во баллов	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
1	Результаты предписаний по выполнению требований СанПиН 2.4.3648 -20	- Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов - Выполнение предписаний в полном объеме с обоснованными причинами	3 б 1 б		
2	Организационная работа	Ежедневный контроль за санитарным состоянием спортивной школы. Составление плана работы на учебный год	3 б		
3	Профилактические работа	Осуществление ежедневного осмотра детей перед тренировками (термометрия), постоянный контроль за здоровьем обучающихся.	3 б		
4	Санитарно-просветительская работа	Выпуск санитарных бюллетеней, проведение бесед, акций, дней здоровья	3 б		
5	Медицинское обеспечение учебно-тренировочных занятий	- Систематический контроль за санитарно-гигиеническими условиями проведения занятий (проведение санитарных обработок, кварцевание). - Профилактика спортивного травматизма. - Медицинское наблюдения на учебно-тренировочных занятиях (соответствие физической нагрузки по возрасту, уровню функциональных возможностей, физической подготовленности занимающихся, соблюдение основных методических правил и принципов спортивной тренировки). - Обеспечение благоприятного психологического климата в детском коллективе, в спортивной школе - оказание первой медицинской помощи пострадавшим	7 б		
6	Медицинское обеспечение спортивных соревнований	Санитарный контроль за местами проведения мероприятий и допуск к соревнованиям здоровых подготовленных детей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим.	4 б		
7	Своевременный	Контроль за своевременным	4 б		

	медицинский осмотр обучающихся и сотрудников	прохождением медосмотров обучающимися и сотрудниками, отсутствие замечаний со стороны администрации			
8	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное ведение документации, составление отчетов	4 б		
9	Надлежащее хранение и обновление медикаментов	Учитывается контроль за хранением и обновлением медикаментов (своевременная подача заявки).	5 б		
10	Отсутствие жалоб на медицинское обслуживание со стороны работников, обучающихся и их родителей	Имеется Не имеется	0 б 4 б		
	Итого		40		

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ / 3. _____ / _____ /
2. _____ / _____ / 4. _____ / _____ /

Оценочный лист заполнен « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

С оценочным листом ознакомлен: _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 2022 г.

С оценкой комиссии согласен/не согласен _____ / _____ /

Протокол № ____

г. Нурлат
_____ 20 ____ г.

« ____ »

**Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество
выполняемых работ**

Присутствовали:

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Отсутствовали: _____

Кворум _____ (имеется/не имеется)

Повестка дня:

1. _____

По первому вопросу слушали _____

Постановили:

1. _____
2. _____

Фамилия, имя отчество	Должность	Баллы
1		
2		
3		
4 и т.д.		

Голосовали:

За ____ Против ____ Воздержались ____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /