

Лист согласования к документу № согл-7752534-1 от 26.03.2019

Инициатор согласования: Новикова Ю.Э. Помощник заместителя руководителя

Согласование инициировано: 26.03.2019 11:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дёгтева О.П.		Перенаправлено 26.03.2019 - 15:20	-
Перенаправление(последовательное)				
	Шелехань Т.В.		На согласовании / подписании	-
2	Гусев Н.В.		-	-
3	Леухин А.В.		-	-
4	Лулаков Д.В.		-	-
5	Пименова Н.Н.		-	-
6	Сапожников Д.А.		-	-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Зеленодольск

КАРАР

№ _____

О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в соответствие действующему законодательству, руководствуясь подпунктом 3.2 раздела 3 Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» и в целях исполнения Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №28 от 21.01.2019 года Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Ледокол» в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Определить основной целью деятельности Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан развитие физической культуры и массового

спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

3. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.

4. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан Замалиева Марата Ахматгараевича произвести государственную регистрацию Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивной школы «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстана в установленном действующим законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района

Д.А. Сапожников

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Исполнительного комитета
Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан

_____ г. № _____

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛЕДОКОЛ» ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

г. Зеленодольск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан № 171 от 01 февраля 2008 года в целях реализации образовательных программ дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Прежнее наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Ледокол».

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ледокол» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МАУ «СШ «Ледокол» ЗМР РТ.

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Ледокол» спорт мәктәбе» муниципаль автоном учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: ТР ЗМР «Ледокол» СШ» МАУ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг дополнительного образования в сфере физической культуре и спорта.

1.4. Учредитель: Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 422550, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул. Ленина, д.41а.

Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – Собственник).

1.5. Учреждение в своей деятельности подведомственно Управлению по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество,

самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и лицевые счета, открытые в органах казначейства, в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район».

1.10. Место нахождения Учреждения: 422540, Республика Татарстан, Зеленодольский район, г.Зеленодольск, улица Проспект Строителей, дом 21.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Муниципальное задание для Учредителя в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшения объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующим изменении муниципального задания.

1.13. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.14. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности

Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциации или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития совершенствования образования и действуют со своими уставами.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических групп политических партий, общественно - политических религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях.

1.21. Изменения, вносимые в устав, новая редакция устава подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

2.2.1. Привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;

2.2.2. Привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;

2.2.3. Воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

2.2.4. Улучшение состояния здоровья занимающихся;

2.2.5. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

2.2.6. Профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения являются «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

2.4.1. Реализация программ спортивной подготовки по хоккею, фигурному катанию, велоспорту-маунтинбайку;

2.4.2. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

2.4.3. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

2.4.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

2.4.5. Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

2.4.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

2.5.1. Муниципальные услуги (работы), названные в п.2.4, при их предоставлении сверх муниципального задания;

2.5.2. Услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.7. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.7.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: хоккею, фигурному катанию, велоспорту-маунтинбайку на этапах подготовки.

2.7.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.7.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.7.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7.5. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.5. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.9. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

3.1.10. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.11. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.12. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

4.1.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.1.3. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.1.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.1.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.6. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

4.1.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

4.1.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.11. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.16. Принятие решения об изъятии у бюджетного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между муниципальными учреждениями Республики Татарстан, между муниципальным бюджетным учреждением Республики Татарстан и муниципальным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Республики Татарстан;

4.1.17. Принятие решения о закреплении за бюджетным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между муниципальными учреждениями Республики Татарстан, между муниципальным бюджетным учреждением Республики Татарстан и муниципальным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Республики Татарстан;

4.1.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом Зеленодольского муниципального района 1 человек;
- представители работников учреждения – 1 человек;
- представители общественных организаций – 3 человека;

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

5.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае не возможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организуют работу Наблюдательного совета, созывать его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.15. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухдневный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.20.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.20.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.20.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

5.20.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

5.20.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.20.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.20.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.20.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.20.11. предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.20., настоящего устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20., настоящего Устава Наблюдательного совета дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.20., настоящего Устава Наблюдательного совета дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20., настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.25. По вопросам указанных в подпунктах 9,10 и 12 пункта 6.20., настоящего устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах – 8 и 11 пункта 6.20., настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решения по вопросам указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20., настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством (две трети) голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20., настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.32. Секретарь Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также и при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,

предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание, Тренерский совет Учреждения.

К компетенции Руководителя Учреждения (именуемый в дальнейшем «Директор») относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом Учредителя.

6.2 Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.3 Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, а и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4 Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в

порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.5 Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

6.6 Директор Учреждения обязан:

6.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.6.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем.

6.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

6.6.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.6.7. Не допускать возникновения просроченной задолженности Учреждения.

6.6.8. Обеспечивать сохранность, использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждения.

6.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения.

6.6.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан,

нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Училища, в том числе передачу его в переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.6.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.6.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.6.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.6.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.6.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.6.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.6.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

6.6.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.6.20. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6.21. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение муниципальной отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

6.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Директор назначает на должность заместителей директора по согласованию с Учредителем.

6.9. Общее собрание является высшим коллегиальным органом Учреждения.

6.10. К компетенции Общего собрания относится:

6.10.1. Обсуждение основных направлений развития Учреждения;

6.10.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств, для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

6.10.3. Обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

6.10.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;

6.10.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

6.10.6. Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

6.11. В состав Общего собрания входят: представители родителей (законных представителей), представители воспитанников, представители работников Учреждения.

6.11.1. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.11.2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования.

6.11.3. Для ведения заседания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.12. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

6.12.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

6.12.2. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

6.12.3. Тренерский совет:

1) рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

6.12.4. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

6.12.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 3) субсидии, предоставленные из бюджета Зеленодольского муниципального района на иные цели;
- 4) средства от приносящей доход деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8 Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

8.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал edu.tatar.ru в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

8.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

8.5. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

8.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

1) в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

2) в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

3) в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

4) в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

8.7. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

1) копии программ спортивной подготовки по видам спорта;

- 2) требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- 3) расписание работы приемной комиссии;
- 4) сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- 5) сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- 6) нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;
- 7) график проведения индивидуального отбора;
- 8) сведения о результатах отбора;
- 9) списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- 10) правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

8.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

8.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

8.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомить Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем муниципальную регистрацию юридических лиц.

11.2. Муниципальная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном

законодатель.

Лист согласования к документу № 03-03-882 от 16.04.2019

Инициатор согласования: Новикова Ю.Э. Помощник заместителя руководителя

Согласование инициировано: 26.03.2019 11:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дёгтева О.П.		Перенаправлено 05.04.2019 - 16:59	-
Перенаправление(последовательное)				
	Шелехань Т.В.		Согласовано 08.04.2019 - 15:14	-
1.1	Дёгтева О.П.		🔒Согласовано 09.04.2019 - 10:21	-
2	Гусев Н.В.		Перенаправлено 09.04.2019 - 12:57	-
Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-7752534-2 (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан).				
	Сибгатуллина Л.Н.		Согласовано 09.04.2019 - 17:01	-
2.1	Гусев Н.В.		Согласовано 09.04.2019 - 20:43	-
3	Лулаков Д.В.		Согласовано 11.04.2019 - 11:34	-
4	Пименова Н.Н.		Согласовано 15.04.2019 - 11:09	-
5	Леухин А.В.		Согласовано 16.04.2019 - 07:59	-
6	Сапожников Д.А.		🔒Подписано 16.04.2019 - 09:41	-