

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021606756225 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.05.2023 за ГРН 2231600492980



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 53AC1DCE4523AAD977D1F1BC618B389A
Владелец: Соловьёва Венера Айратовна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан

27.04.2023 № 1254

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

г. Зеленодольск, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение). Учреждение переименовано в целях исполнения Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано в целях реализации программы спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная гимнастика» на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная гимнастика.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
- сокращенное наименование: МБУ ДО «СШОР №1» ЗМР РТ.

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «№1 олимпия резервы спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: ТР ЗМР «№1 олимпия резервы спорт мәктәбе» ӨББ МБУ

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» осуществляет Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее-Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, в порядке, установленном законодательством, печать со своим наименованием, эмблему, бланки.

1.6. Открытие, переоформление, закрытие, ведение (обслуживание) лицевых счетов и санкционирование операций по расходам с лицевых счетов осуществляется органами казначейства.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район».

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.12. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.13. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на директора.

1.14. Учреждение в своей деятельности подведомственно отделу спорта Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.15. Структуру и штатное расписание Учреждения утверждает директор Учреждения по согласованию Учредителя.

1.16. Место нахождения Учреждения: 422550, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Первомайская, д.15.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образования детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

- улучшение состояния здоровья обучающихся;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов, обучающихся;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;

- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирований, прохождения углубленного медицинского осмотра;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;
- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) услуги (работы), названные в п.2.5, при их предоставлении сверх муниципального задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности.

в) услуги в сфере физической культуры, спорта и образования юридическим и физическим лицам согласно утвержденным директором «Перечня платных услуг Учреждения».

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.8.1 Дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.10.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.10.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.11. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.11.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 15 настоящего Устава.

2.11.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательных программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями.

3.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества реализации программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

3.1.9. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.10. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

3.1.11. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.2.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.2.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.2.6. Обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

3.2.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и освоение обучающимися образовательных программ под руководством тренеров - преподавателей по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.2.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.11. Знакомить лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.12. Направлять лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и обучение в Учреждение, а также их, тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.5. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

в) назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

5.4. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.4. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

6.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

6.8. Директор Учреждения назначает на должность заместителей директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический совет, общее собрание. Основной формой самоуправления является заседание соответствующего органа.

7.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Педагогический Совет. Полномочия Педагогического Совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

7.4. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

7.5. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает, утверждает концепцию и программу учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- определяет структуру Учреждения и Педагогический совет, распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);
- производит набор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы;
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;
- по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директора Учреждения о представлении тренерам-преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки (оставлении на повторное обучение на том же этапе или переводе в спортивно-оздоровительную группу), о выпуске и отчислении обучающихся.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.4. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Решением Совета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

8.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет

выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена непосредственно в Учреждении.

9.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9.4. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9.5. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

9.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

9.6.1. В группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки.

9.6.2. В группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов

индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением.

9.6.3. В группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

9.6.4. В группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

9.7. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

9.7.1. Копии программ спортивной подготовки по видам спорта;

9.7.2. Требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;

9.7.3. Расписание работы приемной комиссии.

9.7.4. Сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки.

9.7.5. Сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение.

9.7.6. Нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение.

9.7.7. График проведения индивидуального отбора.

9.7.8. Сведения о результатах отбора.

9.7.9. Списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение.

9.7.10. Правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

9.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (учебного) года.

9.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

10.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

10.6. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

10.7. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

10.8. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

11. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

11.2. Учреждение организует работу с постоянным составом обучающихся в течение года.

11.3. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, учебным планом, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемыми и

утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта.

11.4. В Учреждении реализуются дополнительная общеобразовательная программа по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

11.5. Порядок приема и перевода обучающихся и лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения:

- порядком приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- положением о промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода на следующий этап обучения;

11.6. Языками обучения являются государственные языки Республики Татарстан - татарский и русский.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители или их законные представители и работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

12.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- пользование льготами и гарантиями, установленными законами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- участие в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- выбор отделения и языка обучения;
- выражение собственных убеждений;
- совершенствование спортивного мастерства;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в результате учебно-тренировочных занятий, соревнований за счет страхования, осуществляемого Учреждением;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

12.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- знать и выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров-преподавателей Учреждения;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения;
- переходить в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при письменном согласии обеих сторон.

12.4. Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

- на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

Родители (лица, их заменяющие) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренера-преподавателя;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу Учреждения.

12.5. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- вовремя приходить на работу;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и педагогическую квалификацию;

- соблюдать и охранять права и свободы обучающихся;
- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда и т.д.

12.6. Педагогическим работникам запрещается:

а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;

в) удалять обучающихся с занятий;

12.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта и выбор программы;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, на основании решения учредителя или решения суда.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

14.5. Учредитель назначает комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

14.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

15. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность директора или работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью директора (работника) Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

15.2. Под личной заинтересованностью директора (работника) Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения директором (работником) Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

15.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

15.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения. Порядок

уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.