

Введено в действие  
приказом директора  
от 01.09.2014г.  
№ 79/2

Утверждено  
Советом Школы  
протокол от 01.09.2014г.  
№ 1.

Согласовано:  
Председатель профкома  
Н.А. Н.А. Сутормина

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДОД  
«ДЮСШ №1» ЕМР  
Ю.А. Ю.А. Затеев



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»  
Елабужского муниципального района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Законом «Об образовании в РФ»;
- 2) Лицензией;
- 3) Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» Елабужского муниципального района.

1.2. Положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» Елабужского муниципального района и утверждается директором Школы.

1.3. Положение устанавливает порядок приема обучающихся в Школу.

1.4. Согласно образовательным программам, Школа ежегодно (самостоятельно), по согласованию с Учредителем формирует контингент обучающихся, в целях их обучения по дополнительным образовательным программам спортивной направленности в соответствии с лицензией и муниципальным заданием.

1.5. Количество групп и их наполняемость устанавливаются Школой, согласно учебного плана в пределах выделяемых бюджетных средств, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.6. Основным критерием для зачисления в Школу является желание и склонности ребенка к занятиям спорта.

1.7. Прием обучающихся на любой уровень образовательных программ проходит в форме индивидуального отбора и анализа способностей получателя муниципальной услуги.

1.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ. Нормативные сроки обучения в Школе определяются администрацией Школы в соответствии с возрастом поступающих, учебными планами и образовательными программами.

1.9. Школа реализует следующие программы дополнительного образования детей:

Дополнительные общеразвивающие программы:

Этап Спортивно-оздоровительный - 1 год.

Дополнительные предпрофессиональные программы:

Этап начальной подготовки - до 2-х лет

Этап учебно-тренировочный - 5 лет

Этап совершенствования спортивного мастерства – 3 года

Этап высшего спортивного мастерства – срок обучения с учетом спортивных достижений.

1.10. В Школу на обучение принимаются дети по направлениям, согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется тренерско-преподавательским составом Школы. (Далее приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. До начала приема документов администрация Школы информирует:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.
- о планируемом количестве мест по группам и образовательным программам.

2.5. Прием граждан в Школу проводится в заявительном порядке. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) заполняет форму заявления о приеме детей установленного образца с указанием следующих данных:

- наименование программы(вид спорта), на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС;
- ИНН;
- медицинская справка.

2.6. При приеме обучающегося в Школу, администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными

образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием документов осуществляется в установленные сроки. Возможен дополнительный набор, при наличии вакантных мест.

### **3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

3.1. Приёмной комиссией проводится индивидуальный отбор с целью диагностирования задатков и способностей детей.

3.2. Индивидуальный отбор включает в себя: Проверку физические способности ребенка, выполнения школьных нормативов.

3.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета, на основании поданных документов и при наличии вакантных мест в соответствии с муниципальным заданием и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Зачисление производится по итогам испытаний с учетом педагогических наблюдений тренера-преподавателя.

3.4. Сроки приема.

3.4.1. Прием детей в Школу осуществляется в период с 01 сентября по 01 октября текущего года.

3.5. Дополнительный приём детей.

3.5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, Школа может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма.

3.5.2. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.5.3. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5.4. В случае выбытия обучающегося из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, директор Школы в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию, с уведомлением об этом учредителя, а также внесением соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.6. Приём обучающихся во время учебного года разрешен при наличии вакантных мест (если выбыл обучающийся).

#### 4. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) В ШКОЛУ

4.1. Основанием для отказа в приёме ребёнка является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.5 настоящего Положения;
- заключение врача, о запрете ребёнку посещать занятия по выбранным образовательным программам;
- отсутствие вакантных мест в Школе;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, установленной санитарно-гигиеническими нормами;
- несоответствие возрастных характеристик.

4.2. В случае отказа в приёме ребёнка документы возвращаются заявителю.