

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МАУ СШ плавания «Касатка»
г.Казани от 25.03.2019. № 49/3

Директор _____ И.Н.Ионов



Положение об официальном интернет-сайте

**Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа плавания «Касатка» г.Казани**

Принято решением Тренерского Совета
МАУ «СШ плавания «Касатка» г.Казани
Протокол №6 от 25.03.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», и устанавливает порядок размещения на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об физкультурно-спортивной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.2. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа плавания «Касатка» г. Казани (далее – Школа) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Адрес официального Сайта в информационной системе «Электронное образование»: <https://edu.tatar.ru/priv/org5704>.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта Школы, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

II. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о школе

2.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками Школы.

2.2. Назначение ответственных за предоставление информации в соответствующие разделы сайта <https://edu.tatar.ru/priv/org5704> и периодичность обновления информации утверждаются приказом по Школе.

2.3. Школа размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", следующее:

2.3.1. информацию:

1. о дате создания, об учредителях, о месте нахождения Школы, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2. о структуре и об органах управления Школы, в том числе:

- сведения о наличии и наименовании структурных подразделений (органов управления) с приложением копий положений;

- об уровнях спортивной подготовки;

- о формах прохождения спортивной подготовки;

- о нормативных сроках прохождения спортивной подготовки;

- о программе по спортивной подготовке с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- по рабочим программам с приложением их копий (при наличии);

- о календарном плане с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения тренировочного процесса;

- о численности занимающихся по реализуемым программам по спортивной подготовке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам о подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется спортивная подготовка;

- о федеральных государственных стандартах по спортивной подготовке по виду спорта с приложением их копий (при наличии).

3. о руководителе Школы, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

4. о персональном составе тренеров с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности.

5. о материально-техническом обеспечении программ спортивной подготовки.

2.3.2.копии:

1. устава физкультурно-спортивной организации;

2. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.3.4.иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

2.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

III. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта Школы

3.1. Ответственность за эксплуатацию сайта Школы возлагается в качестве должностного поручения на работника Школы в статусе администратора сайта.

3.2. Обязанности администратора сайта включают:

3.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

3.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Школы от несанкционированного доступа;

3.2.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Школы в случае аварийной ситуации;

3.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Школы;

3.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Школы;

3.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта Школы и прав на изменение информации;

3.2.7. сбор, обработка и размещение на сайте Школы информации в соответствии настоящим Положением.

3.3. Пароли доступа к сайту хранятся у ответственного за эксплуатацию сайта и у заместителя директора по СПР, контролирующего работу сайта Школы.

IV. Обязанности заместителя директора по СПР, курирующего работу сайта Школы

4.1. Контроль за эксплуатацией сайта Школы возлагается в качестве должностного поручения на заместителя директора по СПР, курирующего работу сайта Школы.

4.2. Заместитель директора по СПР, курирующий работу сайта Школы, осуществляет контроль:

4.2.1. за выполнением администратора сайта своих обязанностей;

4.2.2. за своевременным размещением и обновлением информации на сайте Школы;

4.2.3. за предоставлением администратору сайта Школы информации о Школе в соответствии с п.1.3. настоящего положения;

4.2.4. за достоверность информации и ее соответствие законодательству Российской Федерации.

V. Ответственность за эксплуатацию сайта Школы

5.1. Заместитель директора по СПР, курирующий работу сайта Школы и администратор сайта Школы несут ответственность:

5.1.1. за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной п.1.3. настоящего положения;

5.1.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 1.4. настоящего положения;

5.1.3. за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;

5.1.4. за размещение на сайте информации о Школе, не соответствующей действительности.

VI. Критерии и показатели

6.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

6.1.1. посещаемость Сайта;

6.1.2. содержательность Сайта и полнота информации;

6.1.3. количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;

6.1.4. скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации.