

Утвержден в новой редакции
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений

Исполнительного комитета г.Казани

от 26.05.2023 № 1323/кзчО-ПК

Первый заместитель председателя Комитета

А.Ф.Идиятуллин



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Физкультурно-спортивное
объединение «Ак Буре»» г.Казани**

г.Казань, 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-спортивное объединение “Ак Буре”» г.Казани (далее – Учреждение), созданного в целях формирования системы подготовки спортивного резерва в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Учреждение создано на основании постановления Государственного комитета Республики Татарстан по физической культуре, спорту и туризму от 24.03.2000 №39, постановления Администрации Советского района г.Казани от 07.04.2000 №341.

Учреждение переименовано с Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Физкультурно-спортивное объединение “Ак Буре”» г.Казани на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-спортивное объединение “Ак Буре”» во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 04.05.2023 №1291.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-спортивное объединение “Ак Буре”» г.Казани.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО «СШ «ФСО “Ак Буре”».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Казан шәһәренен «“Ак Буре” физкультура-спорт берләшмәсе» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль автоном учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «“Ак Буре” физкультура-спорт берләшмәсе» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү МАУ.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 420100, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Рашида Вагапова, д.17.

Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права образования юридического лица – Универсальный спортивный комплекс на воздухоопорной основе «Ак Буре» (Спортивная школа единоборств «Ак Буре» г.Казани (далее – СШ единоборств «Ак Буре»)) и Спортивный центр с плавательным бассейном «Ак Буре» г.Казани (Спортивная школа «Ак Буре» (далее – СШ «Ак Буре»)).

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учреждение является организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы по физической культуре и спорту и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

1.7.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;

- об утверждении устава Учреждения и внесении изменений в него;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.7.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- о приеме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.8. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии

с действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно.

1.10. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.18. Изменения, вносимые в Устав, новая редакция Устава подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;

осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно -оздоровительные программы);

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
 осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
 создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения;
 реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским видам спорта, а также адаптивным видам спорта на следующих этапах:

Спортивно-оздоровительный;
 Начальная подготовка;
 Тренировочный (спортивная специализация);
 Совершенствование спортивного мастерства;
 Высшее спортивное мастерство.

2.3. Задачи деятельности Учреждения :

всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;
 привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
 воспитание физических, морально-этических и волевых качеств обучающихся;
 улучшение состояния здоровья обучающихся;
 повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся;
 профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;
 развитие физической культуры и спорта среди детей - инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по физической культуре и спорту по олимпийским и неолимпийским видам спорта, а также адаптивным видам спорта;
 обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;
 обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;
 обеспечение доступа к объектам спорта;
 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

перевозка пассажиров (обучающихся) и иных лиц автобусами;
медицинское и медико-биологическое сопровождение обучающихся.

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.7. Дополнительные виды деятельности:

оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

организация и проведение физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.9.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.9.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.9.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.10.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 7 настоящего Устава.

2.10.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта на этапах подготовки;

разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования г.Казани;

получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов;

проведение занятий по физической культуре и спорту;

прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, прокат спортивного инвентаря и оборудования, организация оздоровительного отдыха и др.);

возмещение за реализацию коммунальных услуг;

услуги по размещению рекламы;

деятельность детских лагерей на время каникул;

деятельность прочих мест для проживания;

организация и проведение тренировочного процесса по видам спорта;

осуществляет медицинскую деятельность;

проводит медико-восстановительные и методические консультации, тестирования;

осуществляет международный обмен научно-теоретическими и методическими достижениями по созданию новых и вспомогательных видов физкультурно-оздоровительных услуг и повышению спортивного мастерства;

оказывает услуги общественного питания, оказываемые столовой и буфетом;

оказывает спортивные и иные социальные услуги;

организует работы по поддержанию на должном уровне спортивных сооружений;

организует эксплуатацию объектов спортивного, оздоровительного назначения;
осуществляет подготовку и переподготовку кадров, организацию и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч;
осуществляет строительство спортивных сооружений;
организует информационно-образовательную и пропагандистскую работу;
организует выпуск рекламно-информационных материалов, буклетов и иной печатной продукции;

организация и проведение занятий для детей и взрослых по спортивной и общефизической подготовке;

подготовка спортсменов и получение компенсационных выплат за подготовку, за переход спортсменов, при заключении профессиональных контрактов;

проведение спортивно-зрелищных мероприятий, организация и проведение спортивных соревнований по турнирно-спортивным играм, спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов, организация и проведение спортивных праздников;

организация и проведение соревнований, массовых физкультурно - оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений;

оказание услуг по сдаче в аренду и субаренду автомобиля, автобуса, оборудования и иного имущества;

оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов;

оказание услуг проката, сдача в аренду, предоставление в пользование инвентаря, оборудования;

торговля полиграфической продукцией в сфере физической культуры и спорта в местах проведения соревнований и массово-зрелищных мероприятий;

организация и проведение учебно-тренировочного процесса: организация и проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта, оказание консультационной помощи по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса;

оказание консультативных и маркетинговых услуг в сфере физической культуры и спорта;

оказание посреднических услуг;

предоставление физкультурно-восстановительного центра, массажа, косметических и парикмахерских услуг для учащихся спортивной школы, членов сборных команд и населения города;

оказание медицинских лицензированных услуг различных видов;

услуги по размещению рекламы;

информационно-консультационные и обучающие услуги;

прием на хранение вещей потребителей услуг;

услуги платной стоянки транспортных средств потребителей услуг и населения города;

оказание услуг по предоставлению парковочных мест за плату, осуществляет оказание платных услуг по хранению автотранспортных и мототранспортных средств;

розничная торговля товарами спортивно-оздоровительного и сувенирного назначения;

предоставление имущества и помещений в аренду;

предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, подготовленных для проведения соответствующих занятий (проведение учебно-тренировочных занятий, соревнований, физкультурно - оздоровительных занятий), организация, подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха;

организация общественного питания;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам, реализация дополнительных общеразвивающих программ на спортивно-оздоровительном этапе, реализация дополнительных предпрофессиональных программ на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе;

обучение по программам профессионального обучения;

занятия по углубленному изучению предметов;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно - программной документации;

издание и продажа учебно-методической литературы;

реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительное образование детей и взрослых;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

репетиторство с обучающимися;

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

услуги по присмотру и уходу за детьми;

оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

услуги гостиниц, общежитий;

экскурсионные услуги;

торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства, розничная и оптовая продажа товаров;

организация праздничных мероприятий.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется аккредитация, специальное разрешение -лицензия и иные разрешительные документы, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.14. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных вышестоящим распорядительным органом мобилизационных заданий,

руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

2.15. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на директора.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно - правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

средства родителей (законных представителей) обучающихся, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных услуг;
добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
целевые взносы физических и юридических лиц;
доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования системы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим уставом;

создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

взаимодействовать с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

осуществлять материально-техническое обеспечение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2. Учреждение наделено другими правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;

обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

обеспечивать присвоение учащимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

соблюдать федеральные и государственные требования и требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду

спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительным образовательными программами спортивной подготовки;

осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению и борьбе с допингом в спорте, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением дополнительной образовательной деятельности спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров - преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, и прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.3. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от его имени;

заключает и расторгает договоры;

выдает доверенности;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий;

утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет и утверждает нагрузку работников;

осуществляет прием на работу, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также

компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

утверждает локальные акты Учреждения;

заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

несет ответственность за состояние тренировочного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность и охрану здоровья обучающихся;

отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

5.6. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

5.7. К компетенции общего собрания относится:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;

обсуждение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово -хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса, ведения методической работы.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники

Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Порядок формирования, работы и состав педагогического совета определяется положением о педагогическом совете.

5.9. Педагогический совет:

рассматривает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

организует работу по повышению квалификации тренеров - преподавателей, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров - преподавателей;

рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

рассматривает комплекс вопросов организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

осуществляет связь с федерациями по видам спорта (по мере необходимости);

рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, из Учреждения;

решает иные вопросы, определенные положением о педагогическом совете.

5.10. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти членов.

5.10.1. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представитель Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.10.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.11.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.11.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.11.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.11.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.11.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5.11.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.11.7. по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.11.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.11.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.11.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.11.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.11.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 5.11.1 - 5.11.4, 5.11.7 и 5.11.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 5.11.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.11.5 и 5.11.11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5.11.9, 5.11.10, 5.11.12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.11.1 - 5.11.8 и 5.11.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.11.9 и 5.11.12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 5.11.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения. Члены наблюдательного совета уведомляются о проведении заседаний наблюдательного совета не менее чем за семь дней до даты проведения заседания, надлежащим считается также направление уведомлений посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

5.13. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.15. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.16. Решения наблюдательного совета Учреждения могут приниматься также путем проведения заочного голосования. Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.11.9 и 5.11.10. настоящего Устава.

5.17. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. Правила приема обучающихся в Учреждение

6.1. Прием в Учреждение для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки сверх утвержденного

муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием.

6.3. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки данные показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.4. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

6.5. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляются:

в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) - на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) - из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) - из числа лиц, успешно прошедших обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на предыдущем этапе начальной подготовки, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

6.6. Учреждение в целях максимального информирования поступающих размещает на информационных стендах и официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

копии дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;

расписание работы приемной комиссии;

сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;

сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;

нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;

график проведения индивидуального отбора;

сведения о результатах отбора;

списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;

правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

6.7. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.8. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (учебно-тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

непосредственно в Учреждении;

на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

6.9. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя в лице заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующего вопросы социальной сферы, учредителя в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения в новой редакции и вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты).

Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава Учреждения в новой редакции и внесенных изменений на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возврата.

После государственной регистрации новой редакции устава и внесенных в него изменений Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава и внесенных изменений с отметкой о государственной регистрации.

8.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
21 (двадцать один) листов

Исметгуллин А.Ф./

