



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ РСШОР  
«Батыр»

Манапов Л.Р.

«01» 12 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ  
ГАУ РСШОР «БАТЫР»**

Казань  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава Государственного автономного учреждения «Республиканская Федерация», Устава Государственного резерва «Батыр» (далее - Учреждение) и регулирует деятельность тренерского совета Учреждения.

1.2. Тренерский совет - коллегиальный, совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и роста тренеров. ГАУ РСШОР «Батыр».

1.3. Положение о тренерском совете утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерским советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

## 2. Задачи и полномочия тренерского совета

2.1. Основные задачи деятельности тренерского совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества тренировочного и воспитательного процессов, направленных на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

2.2. Тренерский совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации тренировочного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы спортивной подготовки по видам спорта, учебные планы.

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности тренерского состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы.

2.2.6. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерского состава.

2.2.7. Рассматривать вопросы аттестации тренерского состава.

2.2.8. Изучать, обобщать, внедрять и распространять опыт ведущих тренеров России.

2.2.9. Рассматривать жалобы и заявления родителей.

2.2.10. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

2.2.11. Рассматривать кандидатуры тренеров к участию в различных конкурсах профессионального мастерства.

## 3. Организация деятельности тренерского совета

3.1. Тренерский совет образуется штатными работниками Учреждения.

3.2. В состав тренерского совета входят: заместители директора, тренеры, инструкторы – методисты.

3.3. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

3.4. Тренерский совет состоит из председателя совета, заместителя, ответственного секретаря и членов совета. Председателем тренерского совета является руководитель Учреждения.

3.5. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

3.6. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по Учреждению.

3.7. Решение принимается прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

3.9. Решение тренерского совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов тренерского совета.

3.10. Особое мнение членов тренерского совета, голосовавших против принятого на заседании решения, излагается в виде справки и прикладывается к решению тренерского совета.

3.11. На заседания тренерского совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители занимающихся (законные представители). Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем тренерского совета.

Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12. Полномочия членов тренерского совета определяются настоящим Положением.

3.13. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.14. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.

3.15. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

3.16. Секретарь регистрирует участников заседания и раздает соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания тренерского совета, а также осуществляет подготовку протокола заседания.

3.17. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам тренерского совета на последующих заседаниях.

#### 4. Права и обязанности членов тренерского совета

4.1. *Председатель* руководит работой тренерского совета и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой.

4.1.2. Председательствует на заседаниях.

4.1.3. Утверждает план работы.

4.1.4. Организует текущую деятельность тренерского совета.

4.1.5. Принимает решение о созыве Совета.

4.1.6. Определяет место и время проведения, а также повестку заседания тренерского совета.

4.1.7. Дает поручения членам тренерского совета.

4.1.8. Организует контроль исполнения решений тренерского совета.

4.1.9. Несет ответственность за исполнение плана работы тренерского совета.

4.1.10. Принимает от членов тренерского совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы.

4.1.11. Подписывает протоколы заседаний.

4.1.12. Приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. *Секретарь:*

4.2.1. Осуществляет оформление протоколов заседаний тренерского совета и их утверждение.

4.3. *Члены тренерского совета:*

4.3.1. Принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы тренерского совета на учебный год.

4.3.2. Свободно высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу.

4.3.3. Голосуют при принятии решения.

4.3.4. Получают полную информацию по рассматриваемым вопросам.

4.3.5. Вносят предложения администрации Учреждения по улучшению тренировочного и воспитательного процессов. Представляют проекты планов, программ спортивной подготовки Учреждения.

4.3.6. Вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы тренерского совета.

4.4. Члены тренерского совета обязаны:

4.4.1. Участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию.

4.4.2. Присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

4.4.3. Выполнять поручения председателя тренерского совета, решения тренерского совета.

5. Делопроизводство тренерского совета

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов тренерского совета, принятое решение.

5.2. Решения тренерского совета в течение текущего года хранятся у секретаря, а затем передаются на хранение в архивные дела Учреждения.