

«Принято»
(в новой редакции)
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ№6» г. Казани
Протокол №10
от «30» марта 2026 года

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДХШ№6» г. Казани
Л.А. Яруллина



Введено в действие приказом №13/ОД
от «31» марта 2026 года

ПРАВИЛА

приема и порядок отбора детей
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №6» г. Казани
по дополнительной предпрофессиональной
программе в области изобразительного искусства
«ЖИВОПИСЬ»

Казань, 2026

1. Общее положение.

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75);

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 г. №998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- Устав Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №6» г. Казани.

1.2. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №6» г. Казани (далее МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани) объявляет прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись», в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этой предпрофессиональной программе.

1.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет включительно (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись», установленного ФГТ).

1.4. Прием в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани.

1.6. При приеме детей в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее 14 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей:

-копия Устава;

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию

образовательного процесса по программам в области изобразительного искусства;

-условия работы приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору детей, апелляционной комиссии;

-количество мест для приема детей на первый год обучения;

-сроки приема документов для обучения в соответствующем году;

-сроки проведения отбора детей;

-критерии оценивания работ детей при проведении отбора;

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

-правила подачи рассмотрения апелляций;

-сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.9. Приемная комиссия МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисление детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием родителей, поступающих организует ответственный секретарь, назначенный директором школы.

2.3. МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (с 15 апреля по 31 мая текущего года)

2.4. Прием в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего;

- дата и место его рождения;

- гражданство;

- адрес места жительства или адрес места пребывания, поступающего;

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) поступающего;

- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

- гражданство;

- адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) поступающего.

Подписью родителей фиксируется Согласие родителя (законного представителя) на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями: Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Критериями оценивания работ детей при проведении отбора, Правилами подачи апелляции, при несогласии с результатами проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани (Приложение №1);
- Согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №2);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия Свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- медицинская справка о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятий в художественной школе, медицинской справки по заболеванию;
- фотография поступающего 3Х4 (2шт.)

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.8. Если ребенок не проходит вступительные испытания, пакет документов возвращается родителю (законному представителю).

2.9. При успешном прохождении вступительных испытаний МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани заключает с родителем (законным представителем) Договор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (в двух экземплярах).

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани приказом директора формируется комиссия по отбору детей из числа преподавателей МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани в составе пяти человек, в том числе председатель комиссии и другие члены комиссии. Ответственный секретарь комиссии по отбору детей входит в ее состав, но не имеет право голоса.

3.2. Председателем комиссии по отбору детей является директор МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани.

3.3. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований (, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Отбор детей проводится в форме вступительных испытаний по рисунку, живописи и композиции.

4.2. Установленные художественной школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании, путем подсчета баллов по результатам вступительных испытаний. (Приложение №3).

4.5. При наличии у поступающих одинакового количества баллов, объявляется дополнительный тур по предмету «Композиция».

4.6. На заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани, до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты (рейтинг) по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы баллов, применяемой МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани, и баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани.

4.8. Комиссия по индивидуальному отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего дня после принятия решения.

4.9. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документом), допускаются к дополнительному отбору (при наличии свободных мест) в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей (Приложение №4).

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей

МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.6. Апелляции не подлежат случаи, когда ребенок набирает проходной балл.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится после завершения отбора, в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 20 июня). Приказ о зачислении в первый класс издается после издания приказа об отчислении обучающихся выпускных классов.

6.2. Основанием для зачисления в МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить школе право провести дополнительный прием детей в первый класс в установленные сроки (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей также публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

Директору
МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани
Л.А. Яруллиной

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

в 1 класс МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5 лет).

Сведения о поступающем:

1. Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения: _____
3. Свидетельство о рождении: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(серия) (номер) (дата выдачи)
4. Гражданство: _____
5. СНИЛС: № _____
6. Адрес регистрации: _____
7. Адрес проживания: _____
8. Школа _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения) (класс) (смена)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

1. Ф.И.О.: _____
2. Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.
3. Место рождения: _____
4. Гражданство: _____
5. Адрес регистрации: _____
6. Адрес проживания: _____
7. Контактный телефон: _____
8. Адрес электронной почты: _____
9. Место работы: _____
10. Должность: _____

Директору
МБУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани
Л.А. Яруллиной

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку моих персональных данных
и персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица)

приходящегося мне _____, на основании _____

(наименование подтверждающего документа)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место проживания, контактный телефон и электронная почта. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что Организаторы Конкурса гарантируют обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах в интересах представляемого мною лица.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Критерии оценивания работ

РИСУНОК

Тональный рисунок натюрморта из 2-х предметов.

Материалы: лист формата А3, простые карандаши (2Н, НВ, 2В), ластик, малярный скотч.

Время выполнения: 2 часа.

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
1	Выбор формата (горизонтальный, вертикальный)	0-2
2	Размещение предметов на листе	0-2
3	Характер предметов, пропорции	0-3
4	Тональный разбор, завершенность работы	0-3
Итого:		10

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из 3-х предметов в контрастной цветовой гамме.

Материалы: лист формата А3 для акварели, простой карандаш, ластик, акварельные краски, кисти, палитра, малярный скотч.

Время выполнения: 2 часа.

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
1	Выбор формата (горизонтальный, вертикальный)	0-2
2	Размещение предметов на листе	0-2
3	Характер предметов, пропорции	0-3
5	Цветовой, тональный разбор, завершенность работы	0-3
Итого:		10

КОМПОЗИЦИЯ

Композиция на заданную тему.

Материалы: лист формата А3, простой карандаш, ластик, гуашь, кисти, палитра, малярный скотч.

Время выполнения: 2 часа.

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
1	Раскрытие темы композиции	0-3
3	Выделение главного, заполнение листа	0-3
4	Цветовое решение, соответствующее заданной теме	0-2
5	Завершенность работы	0-2
Итого:		10

Председателю апелляционной комиссии
по результатам творческого отбора
на 2026/2027 учебный год
МБУДО «Детская художественная школа №6»
г. Казани
Л.А. Яруллиной

от _____
(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть полученные результаты творческого отбора

моей дочери (моего сына) _____
(фамилия, имя отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.р.

в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____