

Принято
Педагогическим советом МУДОД
«Детская художественная школа №5»
протокол от « 18 » 08 20 12 г.
№ _____

Утверждаю
Директор МУДОД г. Казани
«Детская художественная школа №5»
_____ Бердников Ю.Л.
« 18 » 08 20 12

Положение О педагогическом совете Детской художественной школы № 5 г. Казани

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и методики преподавания. Педагогический совет создается во всех школах, где имеется более трех преподавателей.
- Главными задачами педсовета является:
 1. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качества образовательного процесса;
 2. Внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- Педагогический совет обсуждает планы школы, методические вопросы, информацию и отчеты работников школы, доклады представителей шефствующих над школой организаций, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся и другие вопросы: методики преподавания отдельных дисциплин, вопросы методических технологий.
- Педагогический совет принимает решение о создании кружков студий, клубов и других объединений учащихся, допуске к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче свидетельств о получении начального художественного образования, о годовых оценках поведения учащихся, о поощрениях и взысканиях, об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке определенном Уставом детской художественной школы.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

- В состав педагогического совета входят: директор школы и зам. директора по УВР, зам.директора по АХЧ, преподаватели, библиотекарь, председатель родительского комитета.
- В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- Заседание педсовета созывается, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
- Решение об исключении учащегося из школы принимается в присутствии родителей или лиц их заменяющих, и является окончательным.
- Организация работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор школы. На очередных советах он докладывает о результатах этой работы.
- Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- Директор школы, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения главного специалиста Управление культуры города, а специалист доводит до сведения начальника Управления города. Начальник управления обязан в трехдневный срок ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического совета.

- На заседаниях педсовета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся 5 лет.