

ПРИНЯТО (в новой редакции)
Педагогическим советом МБУДО «Детская
художественная школа №2»
г. Казани
Протокол № 5 от «3» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Детская
художественная школа №2» г. Казани
С.Е. Березова
Введено в действие приказом № 25
От «3» апреля 2026 г.



ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ по результатам индивидуального отбора поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16.02.2026 № 254 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе», Уставом МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет правила (порядок) подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора поступающих апелляционной комиссией.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.1. По результатам индивидуального отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей поступающих, родители (законные представители) поступающих в МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани (далее - Школа) имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей)

поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.2. Апелляция подается родителями (законными представителями) лично, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. При этом родители (законные представители) имеют право ознакомиться с работами поступающего в присутствии членов комиссии по индивидуальному отбору. Фотографирование работ, внесение изменений и дополнений в какую-либо работу не допускается.

2.3. Прием апелляций осуществляется приемной комиссией в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результатов по индивидуальному отбору поступающих.

2.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

2.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору детей.

2.6. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы детей.

2.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности и нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2.8. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей поступающего.

2.9. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

2.11. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, повторный индивидуальный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения.

2.12. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.13. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.

2.14. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.15. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы.

Приложение 1

Председателю
апелляционной комиссии
МБУДО «Детская художественная
школа №2» г.Казани
по результатам индивидуального
отбора на 20__/20__ учебный год

(фамилия, имя, отчество председателя ап.комиссии)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

(законного представителя поступающего))

Тел. _____

Заявление

Прошу пересмотреть полученные результаты индивидуального отбора моей
дочери (моего сына) _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

_____ 20__ г.р.

В СВЯЗИ С _____

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись подавшего апелляцию)

Протокол № ____
апелляционной комиссии
МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани

1. В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(Фамилия, имя, отчество поступающего)

_____ 20__ г.р.

установлено следующее (нужное подчеркнуть):

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Отклонить апелляцию, в виду того, что общее количество баллов ____ поставлено, верно.
- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Удовлетворить апелляцию, в виду того, что общее количество баллов ____ поставлено, неверно.

2. Протокол заседания апелляционной комиссии передать в комиссию по приему.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заместитель апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственный секретарь апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись подавшего апелляцию)

(Ф.И.О. подавшего апелляцию)

« ____ » _____ 20 ____ г.