

Принято
Педагогическим советом МБУДО
«Детская художественная школа №2»
г. Казани
Протокол № 4 от «21» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Детская
художественная школа №2» г. Казани
С.Е. Березова
Введено в действие приказом № 3
От «21» января 2026 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МБУДО «Детская художественная школа №2» г. Казани (далее - Школа), регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Школы в ходе образовательного процесса. Школа обеспечивает обучающимся, принятым на обучение, возможность получения дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в области изобразительного искусства. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (далее Порядок).

2. Управление школой

2.1. Руководство и управление Школой осуществляет Общее собрание (конференция) работников Школы, Педагогический совет, Методический совет и директор в соответствии с законодательством РФ и РТ, Уставом Школы, на основании локальных актов.

2.2. Приказы и распоряжения администрации Школы, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.3. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательствам РФ и РТ, Уставу школы, ограничивающие или нарушающие права и свободу гражданина и человека, являются недействительными и исполнению не подлежат.

2.4. Обучающиеся и родители вправе обжаловать приказы, распоряжения,

оценки, указания и действия администрации и педагогических работников Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в целях реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности (до срока их завершения), дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства. Он регламентирован учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в рамках расписания занятий. Учебные планы и учебные графики рассматриваются, принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются директором Школы и согласовываются с Управлением культуры.

3.2. Прием на обучение производится по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка. Условия и порядок приема устанавливаются и регламентируются «Правилами приема и порядком отбора детей в МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани» и «Правилами приема на дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства в МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани». Администрация Школы при поступлении ребенка на обучение, обязана ознакомить ребенка и его родителей с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.3. В соответствии с Уставом Школы, обучение в школе проводится в учебных группах, а также при реализации предпрофессиональной образовательной программы в области изобразительного искусства возможна форма обучения по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями и может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.4. При реализации предпрофессиональной образовательной программы в области изобразительного искусства возможна форма обучения по сокращенной программе, которая может быть освоена обучающимися в сокращенные сроки по сравнению нормативными на основе, имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

3.5. При получении дополнительного образования по предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства учебный год начинается 1 сентября и завершаются аудиторные занятия по истечении 33 учебных недель.

Ежегодно на учебный год утверждается график образовательного процесса. Согласно графику распределяется резервная неделя, консультации, и промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию и на летнюю практику (пенэр). Согласно учебному графику летняя практика (пенэр) длится 1 учебную неделю.

3.6. При получении дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства учебный год начинается 1 сентября и завершаются аудиторные занятия по истечении 35 учебных недель.

3.8. Обучающимся предоставляются каникулы, календарные сроки обуславливаются учебными планами и учебными графиками Школы, и в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. Сроки каникул согласуются с учредителем.

3.9. В школе установлена шестидневная учебная неделя.

3.10. Ежедневное распределение учебного времени, целях реализации образовательных программ, регламентируется распорядком дня в школе.

3.10.1. Распорядок дня:

1 смена	2 смена	3 смена
1 урок - с 8:00 до 8:40	1 урок - с 14:00 до 14:40	1 урок - с 17:10 до 17:50
2 урок - с 8:40 до 9:20	2 урок - с 14:40 до 15:20	2 урок - с 17:50 до 18:30
3 урок - с 9:30 до 10:10	3 урок - с 15:30 до 16:10	3 урок - с 18:40 до 19:20
4 урок - с 10:10 до 10:50	4 урок - с 16:10 до 16:50	4 урок - с 19:20 до 20:00

Перерыв с 10:50 до 14:20

При наличии учебной необходимости возможно установление в расписание занятий 0 урока – с 13.20 до 14:00

Продолжительность занятий - 40 минут.

3.11. Освоение программ контролируется и завершается обязательной ежегодной промежуточной годовой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемых образовательных программ. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся, их переход в следующий класс регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся». Выпуск из школы - итоговая аттестация регламентируется «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани» и «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства в МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани». Эти Положения принимаются педагогическим советом школы в качестве локальных актов.

4. Внутренняя организация в учебной группе

В каждой учебной группе должен быть избран староста из числа обучающихся, который будет помогать преподавателю организовывать работу в классе, а именно:

1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия преподавателя (при необходимости);
2. Оказание помощи преподавателю в работе с учебной группой;
3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
4. Организация дежурства после занятий учебной группы;
5. Указания старосты обязательны для выполнения всеми обучающимися в группе.

5. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся возникают с момента издания приказа о зачислении их в Школу.

Право обучающихся:

1. На получение образования по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» или по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства;
2. На обучение в рамках образовательных программ и на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, и на индивидуальный учебный план, в соответствии с Уставом Школы;
3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
4. На каникулы - плановые перерывы для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
5. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.
6. На пользование помещением, инвентарем, оборудованием, находящимся в собственности или распоряжении школы.
7. На уважении их человеческого достоинства, свободу совести, выражение собственных взглядов и убеждений.
8. На обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов, оценок и других действий администрации и педагогического состава школы, касающихся их.
9. Не посещать занятия при наличии оправдательного документа.
10. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленным в Школе. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обязанности обучающихся:

1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ, РТ.
2. Знать, выполнять Устав школы в части их касающихся.
3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.
4. Присутствовать на всех занятиях и прилежно выполнять все задания.
5. Соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения.
6. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения.
7. Беречь собственность школы, поддерживать порядок в помещениях, ходить в здании школы только во второй обуви.
8. В установленные сроки проходить промежуточную аттестацию по завершению очередных этапов обучения и выпускную итоговую аттестацию по завершении курса обучения в школе.

6. Поощрения и взыскания

6.1. За успехи в учебе, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены.

Применяются следующие виды поощрений:

- Благодарность;
- Благодарность с награждением почетной грамотой;
- Похвала педагогического совета;
- Благодарность с ценным подарком.

6.2. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, Устава школы может быть назначено одно из следующих взысканий:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического здоровья и различными формами умственной отсталости).

Не допускаются меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска до момента выхода обучающегося на учебу.

6.3. Администрация не вправе наложить взыскание без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий для личности нарушителя.

6.4. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов школы до применения мер дисциплинарного взыскания школа, вправе запросить письменные

объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего, обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

6.5. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

6.6. Отказ или не предоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 11 настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют администрации школы, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, школой, не учитывается.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности директора школы, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.15. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного

взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Образовательные отношения между обучающимся и его родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

7.2. Основанием для отчисления могут служить:

7.2.1. Получение дополнительного образования (завершения обучения);

7.2.2. Инициатива Школы, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, поводом к которому послужило:

а) непосещение занятий без уважительных причин, отсутствие оправдательного документа;

б) невыполнение учебных планов и программ;

в) неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной и итоговой);

г) грубое нарушение дисциплины, требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка;

д) профессиональная непригодность, на основании подтверждающего медицинского документа.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы.

7.2.3. Собственное желание обучающегося и желание родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, в том числе перевод в другое учебное заведение;

7.2.4. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7.2.5. Согласно ст. 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, обучающиеся, отчисленные по собственному желанию и по инициативе Школы, имеют право на восстановление в Школу при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения. Порядок и условия восстановления определены в локальном акте «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани и обучающимися, их родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими», а также в «Положение о порядке и

основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани».

Восстановление производится приказом директора на основании заявления, при этом перерыв в учебе и причины отчисления, как правило, значения не имеют