

ПРИНЯТО (в новой редакции)  
Педагогическим советом МБУДО «Детская  
художественная школа №2»  
г. Казани  
Протокол № 3 от «30» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Детская  
художественная школа №2» г. Казани  
С.Е. Березова  
Введено в действие приказом № 72  
От «10» декабря 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о разработке рабочей программы учебных предметов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Казани

### 1. Общие положения

1.1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани (далее - Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателей.

1.2. Рабочая учебная программа преподавателя (далее - рабочая программа) - эта учебная программа, разработанная на основе утвержденной образовательной программы Школы.

1.3. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом Школы.

1.4. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основ предмета с указанием последовательности тем и дозировки времени на их изучение, определяет общую направленность преподавания предмета.

1.5. Рабочие программы разрабатываются каждым преподавателем, самостоятельно на один учебный год для каждого класса и хранятся у преподавателя и администрации школы.

### 2. Цели и задачи разработки

Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации основ художественного образования, образовательной программы Школы, при изучении конкретного предмета.
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета

с учетом целей, задач и особенностей образовательной программы Школы, учебного плана и контингента обучающихся.

### **3. Структура рабочей программы.**

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- график образовательного процесса;
- учебные задачи по предметам;
- календарно - тематическое планирование.

### **4. Порядок разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется преподавателями Школы по определенному учебному предмету на учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

4.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом преподавателей одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Школы.

### **5. Оформление рабочей программы**

5.1. На титульном листе рабочей программы указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество преподавателя - составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы;
- образовательная программа;
- грифы согласования и утверждения рабочей программы;
- предметы.

5.2. В пояснительной записке указываются (Приложение 1):

- цели и задачи, поставленные для изучения учебного предмета;
- краткая характеристика учебных умений, навыков и способов деятельности обучающихся по учебному предмету на начало учебного года;
- предметные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся в течение учебного года в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся разных годов обучения в школе;

- педагогические технологии, средства обучения (в том числе электронные), используемые преподавателем для достижения требуемых результатов обучения.

5.3. Содержание включает перечень разделов рабочей программы с указанием страниц (Приложение 2).

5.4. График образовательного процесса прикладывается к рабочей программе в виде копии утвержденного графика образовательного процесса на текущий учебный год.

5.5. В пункте учебные задачи по предметам расписываются поставленные задачи на текущий учебный год по каждому предмету отдельно.

5.6. В календарно - тематическом планировании указываются: даты проведения, темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение (Приложение 3).

## **6. Технология разработки рабочей программы**

6.1. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. При внесении изменений в учебный процесс: даты, тематики, количества часов, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

6.2. При составлении календарно - тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается дата фактически проведенного урока.

## **7. Порядок утверждения**

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора Школы.

7.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно - воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

7.3. Директор Школы приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу преподавателя.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Детская  
художественная школа №2» г.Казани

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) Подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/С.Е. Березова  
Подпись  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа №2» г. Казани**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год  
преподавателя \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

НА ОСНОВЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается на основе какой программы разработана рабочая программа)

По предметам: « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_\_ »

Казань, \_\_\_\_\_ год

Приложение 2

## Содержание:

<b>Пояснительная записка</b>		___ стр
График образовательного процесса на _____ - _____ учебный год		
<b>Учебные задачи по предмету «_____»</b>		
Календарно-тематический план на учебный год по предмету «_____»	__ «__» класса	
Календарно-тематический план на учебный год по предмету «_____»	__ «__» класса	
<b>Учебные задачи по предмету «_____»</b>		
Календарно-тематический план на учебный год по предмету «_____»	__ «__» класса	
Календарно-тематический план на учебный год по предмету «_____»	__ «__» класса	
<b>Учебные задачи по предмету «_____»</b>		
Календарно-тематический план на учебный год по предмету «_____»	__ «__» класса	
Календарно-тематический план на учебный год по предмету «_____»	__ «__» класса	

Приложение 3

(предмет)  
**класс ( смена)**  
 ( ч – аудиторные занятия)  
 ( – часы)

Преподаватель: \_\_\_\_\_

	Уч. неде ля	Дата	Тема/ практическое задание	Кол- во часо в	Итог о
<b>Раздел. Искусство Древнего мира</b>					
<b>1 четверть</b>	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	Каникулы осенние с _____ по _____			<b>Итого за I четверть: ____ ч.</b>	
<b>2 четверть</b>	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
Каникулы зимние с _____ по _____			<b>Итого за II четверть: ____ ч.</b>		
			<b>Итого за первое полугодие: ____ ч.</b>		

_____ (предмет) <b>класс ( ____ смена)</b> ( ____ ч – аудиторные занятия) ( _____ – часы)					
Преподаватель: _____					
	Уч. неде ля	Дата	Тема/ практическое задание	Кол- во часо в	Итог о
<b>3 четверть</b>	<b>Раздел. Искусство Древнего мира</b>				
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	Каникулы весенние с _____ по _____		<b>Итого за III четверть: ____ ч.</b>		
<b>4 четверть</b>	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
			<b>Итого за IV четверть: ____ ч.</b>		
			<b>Всего за учебный год: ____ ч.</b>		

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Промежуточная аттестация/  
экзамен**

\_\_\_\_ ч.



