

2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя, его заместителя, членов апелляционной комиссии и ответственного секретаря, должно составлять не менее трёх человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

2.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии.

2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются её заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

2.9. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Регламента.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарём присутствующими на заседании.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция подается родителями (законными представителями) лично, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. При этом родители (законные представители) имеют право ознакомиться с работами поступающего в присутствии членов комиссии по индивидуальному отбору. Фотографирование работ, внесение изменений и дополнений в какую-либо работу не допускается.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением

комиссии по индивидуальному отбору.

3.4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.5. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору и творческие работы поступающего.

3.6. Апелляционная комиссия на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.7. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей поступающего.

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законные представители) поступающего под подпись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

3.10. Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

3.11. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно в сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.

3.12. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с Правилами приёма и порядком индивидуального отбора поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Казани.

Протокол № ____
апелляционной комиссии
МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани

1. В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(Фамилия, имя, отчество поступающего)

20____

г.р.

установлено следующее (нужное подчеркнуть):

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Отклонить апелляцию, в виду того, что общее количество баллов ____ поставлено, верно.
- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Удовлетворить апелляцию, в виду того, что общее количество баллов ____ поставлено, неверно.

2. Протокол заседания апелляционной комиссии передать в комиссию по приему.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Ответственный секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись подавшего апелляцию)

(Ф.И.О. подавшего апелляцию)

« ____ » _____ 20 ____ г.