

Принято в новой редакции
Педагогическим советом МБУДО
«Детская художественная школа №2»
г. Казани
Протокол № 3 от «30» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Детская
художественная школа №2» г. Казани
С.Е. Березова
Введено в действие приказом № 72
От «30» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификации и установлении учебной нагрузки преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о тарификации и установлении учебной нагрузки преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Казани (далее МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани), разработано в соответствии с Порядком тарификации работников государственных учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры РФ, Уставом и Положением об оплате труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Казани.

1.2. Положение определяет порядок проведения тарификации в МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки преподавателей.

2. Организация работы тарификационной комиссии

2.1. Для проведения тарификации в МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани приказом директора создается постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, а также могут быть включены другие лица, привлекаемые директором МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани или назначенный им заместитель.

2.2. Комиссия:

- проверяет документы об образовании, стаж работы по специальности педагогических работников;

- устанавливает им ставки заработной платы на учебный год, в соответствии с Положением об оплате труда МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани;

- уведомляет каждого преподавателя о его нагрузке и разрешает конфликтные ситуации в случае несогласия с предоставляемой нагрузкой.

2.3. Учебная нагрузка преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани, который несёт ответственность за её корректность, оптимальность и достоверность сведений, представленных в тарификационных списках.

2.4. Работа по установлению учебной нагрузки проводится предварительно заместителем директора по учебно-воспитательной работе и зависит от зачисленного контингента обучающихся. При установлении учебной нагрузки следует иметь в виду, что у преподавателей, как правило, должна сохраняться преемственность классов, учебных групп.

2.5. Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию, а директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и закрепляет её в тарификационных списках. Установленный каждому преподавателю объем учебной нагрузки (тарификационный список) утверждается приказом директора МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани и представляется в бухгалтерию. Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения контингента в установленном порядке – согласно дате приказа по МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани.

2.6. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются: - преподаватели, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани, в т.ч. находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- преподаватели, работающие на условиях совместительства, которые также тарифицируются;

- нераспределенные часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии) с указанием предмета преподавания.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом. Тарификационный список утверждается приказом директора МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани.

2.8. Информация о дополнительной деятельности заместителя директора по учебно – воспитательной работе ежемесячно предоставляется директору

МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани. При возникновении обстоятельств, связанных с производственной необходимостью, заместителю директора может быть установлена педагогическая нагрузка, выполнение которой допускается в основное рабочее время (но не более одной ставки). Оставшаяся часть (не ограниченная верхним пределом) может выполняться за рамками 36-часовой рабочей недели, что должно быть отражено в графике работы заместителя. При определении учебной нагрузки директора необходимо учитывать нагрузку преподавателей, для которых преподавательская деятельность является основной. Совмещение руководящих должностей с иными штатными должностями, кроме преподавательской работы, в своем образовательном учреждении не допускается.

2.9. Для других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, объем учебной нагрузки на текущий учебный год утверждается приказом директора МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани в пределах, определенных трудовым договором. Преподавательская работа в том же Учреждении для указанных работников совместительством не считается.

3. Заключительные положения

3.1. По итогам работы тарификационной комиссии директор МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани к 1 сентября представляет в Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Исполнительного комитета города Казани" итоги плановой тарификации:

- тарификационные списки;
- учебный план с пояснительной запиской:
 1. - по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства (далее ОРП);
 2. - по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства "Живопись" по федеральным государственным требованиям (далее ФГТ).При внесении изменений в учебный план директор МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани обязана представить объяснительную записку с аргументированным обоснованием внесенных изменений;
- годовой календарный учебный график, утвержденный приказом директора МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани.
- сведения о контингенте обучающихся;
- график работы директора МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани;
- заявление директора МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани на установление преподавательской нагрузки.

3.2. Тарификационная комиссия представляет к началу учебного года на утверждение директору МБУДО "Детская художественная школа №2" г.Казани комплектование педагогической нагрузки преподавателей на учебный год с учётом произошедших изменений после летних каникул.

3.3. При обнаружении недостатков или нарушений действующего законодательства в части установления учебной нагрузки директора и (или) преподавателей, Учредитель вправе вернуть тарификационные списки и другие материалы на доработку. Настоящее Положение является приложением к Уставу Учреждения и разработано в соответствии с Уставом.

Пронумеровано и прошнуровано на
4 ~~листах~~ листах

Директор *С.Е. Березова*

