

Принято в новой редакции  
Педагогическим советом МБУДО  
«Детская художественная школа №2»  
г.Казани  
Протокол № 2 от «2» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Детская  
художественная школа №2» г. Казани  
С.Е.Березова  
Введено в действие приказом № 53  
от «3» ноября 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Казани**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Казани (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. В состав родительского собрания входят все родители учащихся Школы.
- 1.3. Вопросы, поднимаемые на Родительском собрании, рассматриваются на Совете родителей, Педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании (конференции) работников школы.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Школы;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы.

### **3. Функции Родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание:
  - выбирает своих представителей от каждого класса в Совет родителей Школы;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами, затрагивающими интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) Школы;

- знакомится с основными направлениями образовательной деятельности в Школе;
- принимает информацию директора, отчеты преподавателей о ходе реализации образовательных программ и учебно-воспитательной деятельности.
- участвует в планировании совместных мероприятий с коллективом школы;
- принимает решение об оказании посильной помощи Школе в вопросах ее благоустройства.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать своих представителей из числа родителей в Совет родителей Школы;
- заслушивать отчет о выполнении работы Совета родителей Школы.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- принять участие в обсуждении любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с членами Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1.Родительское собрание проводят преподаватели классов, при необходимости совместно с директором и заместителем по УВР школы.

5.2.Председатель Совета родителей Школы:

- при необходимости организует подготовку Родительских собраний по школе и совместно (по необходимости) с директором Школы, заместителем директора по УВР определяет повестку дня Родительских собраний Школы;
- взаимодействует с администрацией Школы по вопросам, поднимаемым на родительских собраниях.

5.3.Родительские собрания проводятся не реже 2-х раз в год.

5.4.Результаты обсуждения актуальных вопросов на Родительских собраниях правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей учащихся Школы.

5.5. Родительское собрание делегирует своим представителям полномочия для обсуждения и решения вопросов, касающихся компетенции на Совете родителей Школы.

#### **6. Делопроизводство Родительского собрания**

6.1.Заседания родительских собраний классов оформляются протоколами, которые при необходимости оформляются в единый протокол Общешкольного родительского собрания.

6.2. В протоколах (е) фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, преподавателей и (по необходимости) других работников Школы;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы Родительских собраний классов подписываются председателем и секретарем Родительского собрания класса.

6.4. Протокол Общешкольного родительского собрания (при необходимости) подписывается председателем и секретарем Совета родителей Школы.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы родительских собраний классов хранятся в папке протоколов Родительского собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

