

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

Протокол № 6 от « 4 » авг 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «ДМШ №3 им.Р.Яхина»

А.И. Швецова А.И. Швецова

Приказ № 86 от 10.08.20 г.



**Правила приема обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования г.Казани «Детская музыкальная школа №3
им.Рустема Яхина»**

2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила) устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Казани «Детская музыкальная школа №3 им.Рустема Яхина» (далее – ДМШ) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. ДМШ в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по предпрофессиональным программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Для организации проведения приема формируются комиссия по индивидуальному отбору поступающих и приемная комиссия ДМШ.

1.6. Состав комиссий, порядок формирования и работы утверждаются приказом директора МБУ ДО г.Казани «ДМШ №3 им.Р.Яхина» ежегодно не позднее 1 апреля.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. Прием на обучение проводится в сроки установленные ДМШ, до 15 июня текущего года в соответствии с пунктом 5.2. настоящих Правил. В случае наличия свободных мест ДМШ проводит дополнительный индивидуальный отбор поступающих с 26 августа по 29 августа в соответствии с пунктом 6.2. настоящих Правил.

2.2. Не позднее 15 апреля ДМШ размещает на информационном стенде и на официальном сайте edu.tatar.ru следующую информацию:

- правила приема обучающихся в ДМШ;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым ДМШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема ДМШ;

2.3. Индивидуальный отбор (далее – отбор) поступающих в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил проводится ДМШ с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ) в форме прослушивания с собеседованием (при отборе поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства).

2.4. В ДМШ с учетом ФГТ устанавливаются:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по каждой форме проведения индивидуального отбора (Приложение 1);
- система оценок, применяемая при проведении отбора (Приложение 2);
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Ведомости с результатами индивидуального отбора (Приложение 3) передаются комиссиями по отбору в приемную комиссию ДМШ.

2.6. Решение о результатах приема в ДМШ принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 4).

Копия протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.8. Результаты по каждой форме проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДМШ.

2.9. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах директору МБУ ДО г.Казани «ДМШ №3 им.Р.Яхина» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

3.1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ДМШ реализует следующие предпрофессиональные программы в области искусств:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - 8(9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» - 8(9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» - 8(9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - 8(9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» - 5(6) лет;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - 5(6) лет;

В соответствии с частью 2 статьи 5, частью 2 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правом обучения в ДМШ пользуются граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДМШ на общих основаниях.

3.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГТ ДМШ осуществляет прием детей в возрасте:

- от 6 лет 6 месяцев до 9 лет на обучение по предпрофессиональным программам сроком 8 (9 лет);

- от 10 лет до 12 лет на обучение по предпрофессиональным программам сроком 5 (6 лет). В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умений и навыков, приобретенных им за пределами ДМШ, а также наличие выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3.3. Прием на обучение проводится в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора МБУ ДО «ДМШ №3 им.Р.Яхина» в пределах сроков оговоренных пунктом 2.1. настоящих Правил.

3.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Бланк заявления, установленного образца (Приложение 6) включает предоставление следующих сведений:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, гражданство ребенка;

- адрес фактического проживания ребенка;

- сведения об образовательном учреждении, в котором обучается ребенок;

- сведения о родителях (законных представителей) ребенка;

- согласие на ознакомление, получение, обработку, хранение указанных в заявлении персональных данных;

- отметка об ознакомлении (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ДМШ.

3.6. ДМШ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими индивидуальный отбор прием на обучение и организацию образовательного процесса в ДМШ.

3.7. Пакет документов, предоставляемых родителями (законными представителями) при подаче заявления, включает:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать избранную предпрофессиональную программу в области искусства;

- 1 фотография ребенка в формате 3x4.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранится пакет документов, копия протокола заседания приемной комиссии и материалы индивидуального отбора. Личные дела поступающих, не прошедших отбор хранятся в течение одного года с момента начала приема документов.

3.9. Заявления о приеме на обучение по предпрофессиональным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

3.10. Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей. Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.11. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов хранятся в личном деле каждого обучающегося, поступившего в ДМШ, в течение всего срока хранения личного дела.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии ДМШ утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии ДМШ в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения (Приложение 5). На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ.

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее 15 июня с учетом требований пункта 2.1. настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

6.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится не позднее 16 июня каждого года приказом директора на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест с 26 августа по 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.3. Возможен прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении, и одной из форм проведения отбора в целях определения соответствия творческих способностей и физических данных ребенка году обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, указанной в заявлении.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих при проведении индивидуального отбора

1. Формы, применяемые при индивидуальном отборе поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

1.1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется в форме прослушивания с собеседованием.

1.2. Собеседование включает 3-4 вопроса:

- 1) Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет и т.п?
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Тебе нравится музыка, игра на музыкальных инструментах?
- 4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает человек в новых непривычных условиях.

1.3. Прослушивание при отборе:

1.3.1. При прослушивании диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

- чувство звуковысотности;
- интонационный слух;
- чувство ритма;
- гармонический слух;
- объем музыкальной памяти;
- эмоциональная отзывчивость;
- психофизические данные.

1.3.2. Процедура прослушивания

1) Чувство звуковысотности определяется через отнесение позвучавшего музыкального фрагмента к высокому, среднему или низкому регистру и исполнение фрагмента заранее подготовленной песни:

- Примерный репертуарный список песен для исполнения:
- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Латвийская народная песня «Солнышко вставало»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»,

- В. Шаинский «Антошка»,
- В. Шаинский «Пусть бегут»,
- В. Шаинский «Когда мои друзья со мной»
- М. Красев «Маленькой елочке»;
- А. Островский «Спят усталые игрушки»;
- Р. Рустамова «Солнышко лучистое»
- А. Филиппенко «По малину в сад пойдем»

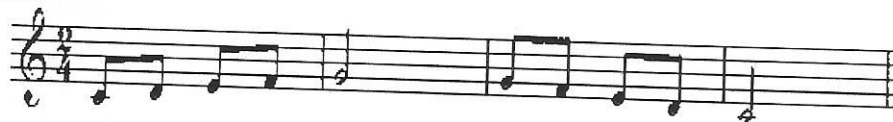
2) При проверке интонационного слуха поступающему предлагается сначала спеть на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой, музыкальный фрагмент протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненную преподавателем, а затем, прослушав музыкальный звук, найти его на клавиатуре фортепиано из нескольких предложенных.

Примеры музыкальных фрагментов

№1



№2



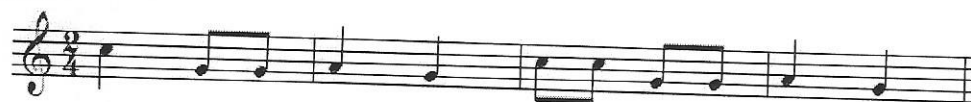
№3



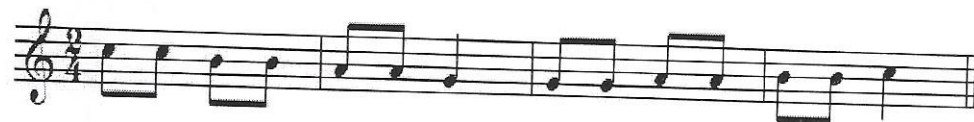
№4



№5



№6



№ 7

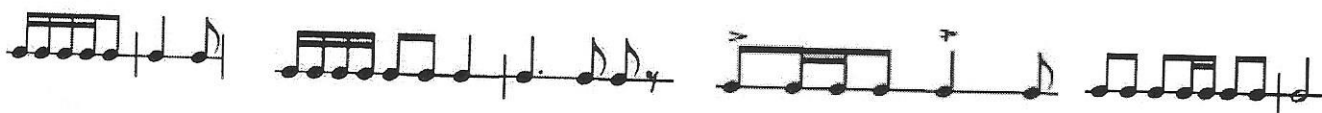


3) Чувство ритма оценивается по умению повторить вслед за преподавателем ритмический рисунок. Номера № 1-4 – примеры для детей 6-7 лет, № 5-8 – для детей 8-9 лет; №9-12 – для поступающих 10-12 лет; №13-15 – для поступающих 13-15 лет. Примеры ритмических заданий

№ 1 – 4



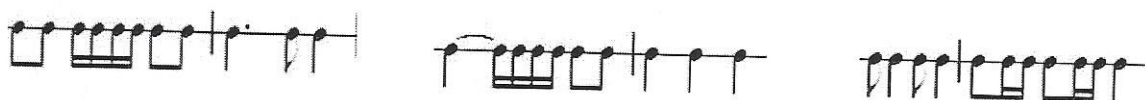
№ 5 – 8



№ 9 – 12



№13 – 15



4) Развитость гармонического слуха определяется по умению поступающих определить количество звуков исполненных преподавателем одновременно:

- один – два звука при исполнении интервала;
- три – четыре звука при исполнении в аккорде.

5) При определении объема музыкальной памяти предлагается повторить по памяти фрагмент песенки «Едет, едет паровоз» или «Качели».

6) уровень эмоциональной отзывчивости оценивается по качеству выразительного прочтения фрагмента стихотворения или басни.

Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

1. Общие положения

1. При проведении индивидуального отбора устанавливается трехуровневая система оценок:

- Высокий уровень;
- Средний уровень;
- Низкий уровень.

2. Комиссия по отбору оценивает творческие способности и физические данные по каждому критерию приемных требований по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в ведомость, которая передается в приемную комиссию.

3. На заседании приемной комиссии общее количество баллов индивидуального отбора переводится в трехуровневую систему оценок, которая заносится в протокол приемной комиссии вместе с результатом голосования.

2. Критерии отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

Критерии оценки прослушивания

№	Основные параметры муз. способностей	Максимальный балл
1	Чувство звуковысотности	5
2	Интонационный слух	5
3	Чувство ритма	5
4	Гармонический слух	5
5	Объем музыкальной памяти	5
6	Эмоциональная отзывчивость	5
	ИТОГО:	30

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих: Высокий – 25 – 30 баллов Средний – 13 – 24 балла; Низкий – 6 – 12 баллов.

Приложение 3 к Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

ВЕДОМОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области
музыкального искусства

Образовательная программа
Состав комиссии по отбору

Дата проведения

Фамилия, имя поступающего	Основные параметры муз. способностей						Общий балл
	Чувство звуковысотности	Интонационный слух	Чувство ритма	Гармонический слух	Объем муз. памяти	Эмоц. отзывчивость	

Члены комиссии по отбору:
/ _____ / _____ / _____ / _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ от « » 20 г.
о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в
области музвального искусства.

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в ДМШ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Общий бал инд. отбора	Оценочный уровень (высокий, средний, низкий)	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Решение принято (кол-во голосов «за»/«против», единогласно)

Председатель приемной комиссии _____ / _____
 Секретарь приемной комиссии _____ / _____
 Приложение 5 к Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ от « »

20 г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего, «Ведомости индивидуального отбора», Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора _____
(фамилия, имя)

поступающего на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства является _____
(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии _____
(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата _____

Подпись с расшифровкой _____

Приложение 6 к Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Директору МБУ ДО г.Казани
«Детская музыкальная школа № 3
им.Р.Яхина»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся музыкальной школы моего сына (мою дочь) по образовательной программе (по классу) _____

Сведения о ребёнке (заполняются родителями или законными представителями):

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ Г.

Свидетельство о рождении _____

_____ (серия) _____ (номер) _____ (дата выдачи)

Гражданство _____

Адрес проживания по регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Какой музыкальный инструмент имеется дома _____

В какой общеобразовательной школе обучается _____

Класс _____

На каком государственном языке желаете обучаться: русский, татарский (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____ ; служебный _____

ОТЕЦ

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____; служебный _____

Я, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении персональных данных сотрудниками МБУ ДО г.Казани «ДМШ №3 им.Р.Яхина», осуществляющими образовательный процесс. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ДМШ _____ (ознакомлен / не ознакомлен)

/ _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)