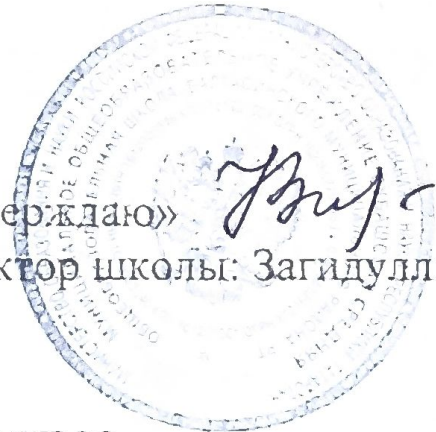


«Утверждаю»  
Директор школы: Загидуллин К.Г.



## **Устав о школьном музее Субашской средней школы Балтасинского района Республика Татарстан**

### ***1. Цели и задачи школьного музея.***

- 1.1. Музей краеведческий создан в Субашской средней школе 1995 году в целях глубокого изучения истории и традиции родного края.
- 1.2. Профилем работы школьного музея является историческое, географическое, искусствоведческое, этнографическое краеведение. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является Изучение жизни и деятельности выдающейся личности, истории учреждения, населённого пункта и др.
- 1.3. Задачами школьного музея являются:
- охрана и пропаганда подлинных памятников истории, культуры, природы и т.д. путём выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
  - осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
  - организация культурно-методической и иной деятельности, разрешённой законом;
  - развитие детского самоуправления.

### ***2. Учредитель и учредительные документы музея.***

- 2.1 Учредителем данного музея является Субашская средняя школа.
- 2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе, образовательному учреждению №120 От 1995 г.
- 2.3 Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4 Деятельность музея регламентируется данным Уставом.

### ***3. Организация и деятельность музея.***

- 3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея Николаев Ильнур Ильгизович, назначенный приказом по Субашской средней школе от 1995г.
- 3.3 Актив школьного музея состоит из 15 учащихся.
- 3.4 Работа актива школьного музея организована по группам: поисковая,



лекторская, экскурсоводов.

3.5 Собрания актива музея проходят с периодичностью в месяц раз.

3.6 На собраниях актива избирается совет музея.

3.7 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчёты поисковых групп. обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

#### ***4. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.***

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фонда.

– учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д: осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в отдельном помещении  $6 \times 10 \text{ м}^2$

4.3 Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несёт лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению Николаев И.И.

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

#### ***5. Реорганизация (ликвидация) музея.***

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.