

Принято

Общего собрания работников МБДОУ
МБДОУ «Детский сад № 26»
протокол № 1 от 03.09.2021 г.
Председатель Федосеева Н.В. Федосеева

Утверждено

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
Лыженкова Е.А. Лыженкова

Введено в действие
приказом № 100 от 03.09.2021 г.



Согласовано

С Советом родителей
Председатель Фахреева А.М. Фахреева

Положение

**о группе присмотра и ухода за воспитанниками сверх установленного режима работы
МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» Авиастроительного района г.
Казани**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без оказания дополнительных образовательных услуг (далее – группа присмотра и ухода) в МБДОУ «Детский сад №26» (далее Учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4.22, 29,39,54,59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Уставом МБДОУ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее группу присмотра и ухода, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Группа присмотра и ухода организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 6.30 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 18.30) часы, без оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Основными целями и задачами группы присмотра и ухода являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности данной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники группы присмотра и ухода, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию

деятельности детей, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы присмотра и ухода

2.1. Группа присмотра и ухода формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), далее составляется договор об оказании услуги.

2.2. Организация работы данной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. Группа работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 6.30 до 7.30 и в вечернее время с 18.00-18.30.(с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в группе по присмотру и уходу осуществляется по утвержденному графику.

2.5. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Педагогами данной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.8. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.9. Передача воспитанников педагогами группы присмотра и ухода педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.11. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.

2.12. Зачисление воспитанников в группу производится руководителем МБДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ;

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.

2.14. Взаимоотношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги

3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком - родителем (законных представителей). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МБДОУ.

3.3. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученный доход находится в

распоряжении МБДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МБДОУ (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материально-технической базы, увеличения заработной платы работникам и т.д.).

3.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг привлекаются основные работники МБДОУ, с работниками, работающими в группе присмотра и ухода, заключается Трудовое соглашение.

4. Порядок зачисления и от воспитанников в группу

4.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

5. Ответственность сторон.

5.1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом муниципального образовательного учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ следует руководствоваться законодательством Российской Федерации