

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

ьное бюджетное общеобразовательное учреждение

Сертификат: 00ACC29304FA0ж **Сертедавсе Кушкетская общеобразовательная школа имени О.Н.Исаева»** Владелец: Грахов Константин Виктородиттасинского муниципального района Республики Татарстан Действителен с 14.10.2022 до 07.01.2024

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол №3 от «30» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор школы
______ К.В.Грахов
Приказ №251 от «20» ноября 2023г.

Положение о школьной службе медиации

І. Обшие положения

оложение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ.

лужба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

равовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участим посредника (процедуре медиации)»;

Цели и задачи службы медиации

Целью службы медиации является:

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов школы цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- Снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.

Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:



- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

- В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов и педагоги школы, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, педагог-организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
- Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

- Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей.
- Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации
- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.



- При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации.
- Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога школы, специалистов МКУ «Управление образования БРИК») с целью решения данной проблемы.
- Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
- Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

Организация деятельности службы медиации

- Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов школы.
- Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.
- Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге общения или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.



Ky	уратору Школьной службы медиации
	От
Заявление	
Прошу помочь в решении конфликтной ситуации	
	Дата

Куратору школьной службы медиации

(образовательная организация)					
		тел			
		оведение ме службе меди			
	(A.H.O. =				-
	(Ф.И.О. п	юлностью в и.п.)			
даю согласие на проведение ситуации в отношении С процедурой медиации и её п « » 20 г.					сложившеися
«»20гг.				(подпис	ь)
	_				
	_				
	_				
	_				
	$\overline{2}$				
	0				
	_				
	_				

K y p a

T

Примирительный договор

*№*____от

Участники медиации в лице:	
Сторона А:	
Сторона Б	
Ведущий(ие) медиации	
приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсуди сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что	ли —
Стороны договорились о следующем:	
н Сторона А	
Сторона А	
Сторона В	
C	
В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора	
Пожимом уместичной догородо	
Подписи участников договора:	
Стюрона А:	
Стефона В:	
П	
p e	
Д 0	
T	
В	
p	
a	
Щ	
e e	
Н	
И	
Я	
П	
11 O	
В	
T	
0	
p a	
(
Э	
c	

Форма журнала школьной службе медиации

	ı	T	1		TON CITY MOC M			T	1
№	Дата	ФИО	ФИО	Вид	Первичная	Повторная	Соглашение	ФИО	Подписи
		обратившегося	сторон	конфликта	медиация	медиация	достигнуто/	медиатора	сторон
		(источник)	(сторона А,				не достигнуто		(A, B)
		, , ,	сторона В)				(Π –		
			,				письменная		
							форма,		
							У – устная		
							форма)		
1.									
2.									
3.									
•••									

Лист согласования к документу № 61 от 24.11.2023 Инициатор согласования: Грахов К.В. Директор Согласование инициировано: 24.11.2023 09:46

Лист согласования: последовательное						
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания		
1	Грахов К.В.		Подписано 24.11.2023 - 09:46	-		