

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ  
 «Детский сад №6» п.г.т. Уруссу  
 Н.В.Майорова  
 Приказ № 30 от «22» августа 2014 г.

**Дорожная карта основных мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) МБДОУ «Детский сад №6» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №6» п.г.т.Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

**Задачи:**

- создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в учреждении;
- привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу ДОУ;
- организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО;
- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.
6. Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2014 г.	2015 г.
<b>1. Нормативное обеспечение</b>				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО	Заведующий		
2.	Формирование базы данных нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года
4.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий		

	Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		
7.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Рабочая группа		

## 2. Организационное обеспечение

1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заведующий		
3.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий	По мере поступления нормативно-правовых документов	
5.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на Педагогических Советах и др.	Заведующий Рабочая группа	не менее 3 раз в год	не менее 3 раз в год
6.	Участие педагогов в семинарах различного уровня по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО».	Заведующий		
7.	Комплектование библиотеки ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий		
8.	Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Заведующий	в течение уч. года	

## 3. Кадровое обеспечение

1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС	Заведующий		
2.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Заведующий		
3.	Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	Заведующий		

## 4. Научно-методическое обеспечение

1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий	Сентябрь	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Заведующий		
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности.	Рабочая группа		
4.	Тематические консультации для педагогов:	Заведующая		



	-Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО; -Требования к психолого – педагогическим условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - Требования к развивающей предметно – пространственной среде.			
5.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Рабочая группа		
6.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Заведующая		
7.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Рабочая группа	Май	Май
8.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	Май	Май

### 5. Информационное обеспечение

1.	Размещение на сайте ДОО информационных материалов о введении ФГОС ДО	Заведующий	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заведующий, Педагоги ДОО		
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т. Уруссу).	Заведующий Рабочая группа	Май	Май

### 6. Финансово-экономическое обеспечение

1.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.			
2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		

### 7. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОО с требований ФГОС ДО.	Заведующий		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	Заведующий		
3.	Обеспечение соответствия предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		
	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Заведующий		