МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НУРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Казанская ул., д. 11; с. Норма, 422253

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАЛТАЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ГОМУМИ БЕЛЕММУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «НОРМА УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

Казанская урамы.,11 нче йорт, Норма авылы, 422253,

Тел./факс: (84368) 3-17-22E-mail: nurmass@inbox.ru

ПРИКАЗ БОЕРЫК

20.11.2023 № 476

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления, приказываю:

1. Создать школьную службу медиации в следующем составе:

   Миндубаева Раиса Шагитовна – заместитель директора по ВР;
   Гайнанов Наиль Рафгатович - советник по воспитанию;
   Марданова Роза Рафисовна – педагог-организатор;
   Мингазова Алия Шамиловна – педагог – психолог;
   Асадуллина Эндже Василовна. – классный руководитель 10 класса;
   Шакирова Айгуль Раузидовна – классный руководитель 8б класса;
   Заляева Гульфия Габдулфартовна - воспитатель.

2. Возложить ответственность за руководство школьной службой медиации на советника по воспитанию Гайнанова Наиля Рафгатовича.

3. Утвердить:

   - Положение о школьной службе медиации (Приложение 1).

   - План работы школьной службы медиации на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

   - План работы школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (Приложение №3)

4. Ответственному за ведение школьного сайта Камалову Айрату Нургаяновичу разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Миндубаевой Раисе Шагитовне.

Директор МБОУ «Нурминская СОШ»: Гатауллина Л.Ф.

С приказом ознакомлены: Миндубаева Р.Ш.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 78360F28049BD28073381BDCF96965ED
Владелец: Гатауллина Ляйсан Фаритовна
Действителен с 26.10.2022 до 19.01.2024

Гайнанов Н.Р.

Камалов А.Н.

Мингазова А.Ш.

Марданова Р.Р.

Асадуллина Э.В.

Шакирова А.Р.

Заляева Г.Г.

Лист согласования к документу № 120 от 27.11.2023
Инициатор согласования: Гатауллина Л.Ф. директор
Согласование инициировано: 27.11.2023 12:12

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гатауллина Л.Ф.		Подписано 27.11.2023 - 12:12	-