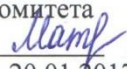


«ПРИНЯТО»
Общим собранием
работников
протокол № 1
от 20.01.2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета
Матюнина Н.Н. 
протокол № 2 от 20.01.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад №68»
А.Ш.Мавлюдова 
Приказ № 13 от 23.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-9696/15 от 07.12.2015 г. «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 г. №2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»», постановлением Кабинета Министров РТ от 18.08.2008г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений РТ», постановлением Кабинета Министров РТ от 24.08.2010 г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений РТ».
- 1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.
- 1.3. Стимулирующие выплаты определяются основным работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.
- 1.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.
- 1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.
- 1.6. Доплата за качество составляет 26% от Ф.О.Т. основного персонала по основному месту работы и основной должности.
- 1.7. Работникам МБДОУ «Детский сад №68», работающим по совместительству, доплата не выплачивается.

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат

- 2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по МБДОУ на год. Комиссия разрабатывает

форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

- 2.2. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.
- 2.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
- 2.4. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 2.5. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.
- 2.6. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 2.7. Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.
- 2.8. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.
- 2.9. Устанавливается следующий регламент:
 - Воспитатели сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца;
 - Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;
 - 13-14 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
 - 20 числа отчетного месяца приказ руководителя МБДОУ передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.
- 2.10. Определяются следующие отчетные периоды:
 - 1 - май, июнь, июль, август - итоги учебного года(*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);
 - 2 - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь - итоги первого отчетного периода(*выплаты производятся с 1 января по 30 апреля*);
 - 3 - январь, февраль, март, апрель - итоги второго отчетного периода, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*).

III. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании «Примерных критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных и дошкольных образовательных организаций РТ» (Приложение 2 к Приказу Министерства образования и науки РТ от 07.12.2015 г. № под-9696/15), обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются заведующим, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ОУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.2. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- старший воспитатель - 60 баллов;
- учитель-логопед - 60 баллов;
- воспитатель - 55 баллов;
- педагог-психолог - 55 баллов;
- музыкальный руководитель - 45 баллов;
- инструктор по физической культуре - 45 баллов;
- старшая медицинская сестра - 50 баллов;
- младший воспитатель - 35 баллов.

3.1. В вариативной части работников основного персонала образовательного учреждения установлены критерии за выполнение социально значимой общественной работы.

3.2. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.3. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

IV. Заключение

4.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

4.2. Настоящее положение распространяется на работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.