

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации: МБДОУ «АБВГДЕЙКА»

| №п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|------|---|----------------|---|--|
| 1 | Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки | До 28.08.2025г | Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Хасанова Г.А. | Проведение педагогического совета 28.08.2025г |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации | 28.08.2025 | Заведующий ДОУ Абидулина Р.М., | Протокол Педагогического совета №1 от 28.08.2025г |
| 3 | Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании | До 28.08.2025г | Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Хасанова Г.А. | Проведен анализ перечня локальных актов |
| 4 | Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании | До 28.08.2025г | Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Хасанова Г.А. | Определен актуальный перечень локальных нормативных актов |
| 5 | Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | До 01.09.2025г | Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Хасанова Г.А. | Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям нагрузки на педагогических работников бюрократической нагрузки педагогических работников |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|--|
| 6 | Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | До 01.09.2025г | Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Хасанова Г.А. | Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями законодательства |
| 7 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки | До 01.09.2025г | Заведующий ДОУ Абидулина Р.М. | Внесены должностные инструкции воспитателя |
| 8 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Заведующий ДОУ Абидулина Р.М. | Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач |
| 9 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | постоянно | Заведующий ДОУ Абидулина Р.М. | Внедрение информационных технологий в документооборот |
| 10 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | постоянно | Заведующий ДОУ Абидулина Р.М. | Наличие документов в электронной форме |
| 11 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях | постоянно | Заведующий ДОУ Абидулина Р.М. | Наличие документов в электронной форме |
| 12 | Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации | постоянно | Заведующий ДОУ Абидулина Р.М. | Своевременное получение информации работниками учреждения |

