

Утверждаю
Дирктор школы _____ Р.Г.Гарифуллин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13B7C70074B0EBA84CD92D5759A320A6
Владелец: Гарифуллин Расиль Габдуллович
Действителен с 05.09.2023 до 05.12.2024

**План учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тюнтерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
2024-2025 учебный год**

**Обсужден и принят
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 26.08.2024
Введен в действие приказом
по школе №82 от 28.08.2024**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Задачи на 2024-2025 учебный год	3
1.1 Информационная справка о школе	4-5
1.2 Анализ методической деятельности педагогического коллектива	5-12
1.3 Анализ деятельности методических объединений	12-38
1.4. Анализ учебной деятельности.	38-41
1.5 Анализ выполнения учебных программ и результатов учебной деятельности учащихся.	41-43
1.6 Результаты государственной итоговой аттестации	43-46
1.7. Привлечение учащихся к научно-исследовательской деятельности	46-54
1.8 Анализ воспитательной работы школы	54-89
1.9. Анализ библиотечной деятельности	89-91
1.10. Задачи на 2024-2025 учебный год	91-92
II раздел. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	93
2.1. Организационные педагогические мероприятия	94-95
2.2 Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы	95-98
2.3 План мероприятий по комплектованию 10-го класса.	99-100
III раздел. План работы с педагогическими кадрами, по повышению их профессиональной подготовки и методического мастерства	101
3.1 Распределение обязанностей между администрацией и работниками школы	102-103
3.2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год . План работы методического совета	104-111
3.3 Планы ШМО	111-144
3.4 Планирование аттестации педкадров	144-145
3.5. Список аттестующихся учителей.	145
3.6. Повышение квалификации педагогических работников	145-146
IV раздел. Руководство учебно-воспитательным процессом	147
4.1. Педагогические советы	148-150
4.2. Совещания при директоре	150-153
4.3. Совещания при заместителе директора по УР	153-156
4.4 Совещания при заместителе директора по ВР	156-159
4.5 .Работа по подготовке к ОГЭ	160-163
V раздел Организация внутришкольного контроля	164
5.1 Внутришкольный контроль	165-174
VI раздел Дошкольное образование	175-185
VII раздел План работы школьной библиотеки МБОУ “Тюнтерская СОШ” на 2024-2025 учебный год	186-197
VIII раздел Воспитательная работа	198-223
ПРИЛОЖЕНИЕ	224-259

Раздел I
Анализ итогов 2023-2024 учебного года
Задачи на 2024-2025 учебный год

1.1 Информационная справка о школе

Место нахождения учреждения: 422245, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, с. Тюнтер, ул. Советская, дом 23.

Телефоны: 3-01-12

Директор: Гарифуллин Расил Габдуллович

Лицензия № 8042 от «25» марта 2016 г. на осуществление образовательной деятельности Серия 16 Л 01 № 0004025 и приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 16 П 01 № 0011332 (выдана МО и Н РТ). Свидетельство об аккредитации № 3467 от «12» апреля 2016 г. Серия 16 А 01 № 0000609 и приложение к свидетельству о государственной аккредитации Серия 16 А 01 № 0000776 (выдано МО и Н РТ).

Здание школы построено в 1982 году. Директор школы – Гарифуллин Расиль Габдуллович–педагогический стаж 32 года. Заместитель директора по УР – Габитова Сания Ильясовна –педагогический стаж – 32 года. Заместитель директора по ВР – Каримова Чулпан Зульфатовна–педагогический стаж – 18 лет..

В 2023-2024 учебном году в школе обучался 57 учащихся. Работает 20 педагогов и 2 воспитателя. Из них: высшую квалификационную категорию имеют – 5 (23%), 1 категорию – 16 (72,6%), СЗД - 1 (4,5%). В школе имеется спортивный зал, столовая на 90 мест, 18 предметных кабинетов, музей, 1 компьютерный класс. Почти все кабинеты оборудованы мультимедийными проекторами или интерактивными досками.

Обучение и воспитание в школе ведется на родном (татарском) языке. Все учащиеся по национальности - татары. Знают и изучают два государственных языка.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 лет), 10-11 классы.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

По решению Совета школы введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-4 и 9 классах – 34 недели, в5-8 классах – 35 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Школа работает с 8.00 в режиме 5(6) - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока - 45 мин., в первом классе – не более 35 мин. Расписание занятий утверждается директором школы.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. С 01.01.2024 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кушкетбашская начальная школа-детский сад» присоединился в виде филиала к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Тюнтерская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2 Анализ методической деятельности педагогического коллектива.

Методическая тема школы:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе».

Школьный педагогический коллектив к 2023-2024 учебному году поставил перед собой следующие задачи:

1. Организация плановой работы по реализации прав детей на образование, сохранению контингента учащихся.
2. Обучение в условиях перехода к стандартам второго образования с учетом личных потребностей и интересов учащегося организовывать с использованием современных информационных технологий, позволяющих всесторонне развивать личность учащегося, повышать качество образования.
3. Реализация законов Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014 - 2020 годы».
4. Улучшение подготовки к ЕГЭ, деятельности с талантливыми учащимися, мотивация педагогического коллектива и учащихся к участию в различных конкурсах, совершенствование педагогического мастерства кадров.
5. Формирование у учащихся навыков ориентирования в политико-общественной, социально-культурной жизни, воспитание гражданской позиции. Проведение системной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся, профилактика правонарушений, ПАМ и активизация родителей в профилактике вредных привычек.
6. Оптимальное использование деятельности школьного управления в воспитании детей.
7. Организация постоянной непрерывной работы по повышению качества образования и воспитания.

Основная деятельность в школе велась на основе учебно-воспитательного плана, принятого по решению педсовета на 2023-2024 учебный год. Учеба в школе одиннадцатилетняя. План обучения составлен на основе базисных учебных планов и в каждом звене сохранился объем необходимого содержания знаний. Между каждым звеном сохранялась преемственность. Еженедельная нагрузка на учащихся не превышала необходимого объема.

В школьной образовательной программе и учебном плане предусмотрено выполнение основной государственной функции школы - общее среднее образование, развитие личности ребенка в ходе учебного процесса. Главное условие достижения этих целей - организация участия каждого ребенка в деятельности на каждом уроке исходя из его возможностей и способностей. В 2023-2024 учебном году школа работала с 6-дневным режимом обучения в неделю, учащимся 1 класса, 7а классе организовано 5-дневное обучение в неделю, были проведены динамические паузы. В начальном, основном, среднем звенах обучались 10 классов-комплектов и завершили учебный год 57 обучающихся. В течение года не было учеников, бросивших учебу или перешедших в другую школу. Образование в начальном звене, в 5-9 классах проводилось по Федеральным государственным стандартам. Учитывая пожелания родителей и учащихся в 2023-2024 учебном году, в 11 классе обучались универсальному профилю. Основным условием повышения педагогического мастерства учителей является организация системной методической работы в школе. На сегодняшний день, когда требуется применение новых методических приемов, технологий, рациональной и быстрой скорости в своей работе, приобретает большое значение методическая работа. Каждый учитель изучал научную литературу по выбранной теме, использовал для своего предмета и вел работу над распространением.

Большую помощь организации методической работы оказал методический совет. На его заседаниях были рассмотрены вопросы обобщения и распространения работы над методической темой. Использование информационно-технологий в обучении методических семинаров, правово-нормативная база и методические рекомендации при прохождении аттестации, план обучения на заседаниях по современным технологиям обучения, учебный план

учащихся на дому, утверждение учебного плана, предметов элективного обучения, программ дополнительного образования, утверждение школьного тура предметных олимпиад, утверждение графиков проведения административных контрольных работ, промежуточных аттестаций, составление плана подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, организация работы на сайте школы, организация семинаров, утверждение графиков проведения открытых уроков и мероприятий, анализ графиков и проведения мероприятий, содействие в проведении федеральных стандартов, аттестации учителей, содействие в проведении и участие конкурсов различного уровня.

По плану внутреннего контроля администрация школы изучила уроки, мероприятия, провела анализ. Цели участия в уроках, мероприятиях:

адаптация учащихся 1, 5 классов.

Интерактивные приемы, формы, применяемые на уроке.

В 1-9, 11 классе - выполнение ФГОС второго поколения и ФОП

Самостоятельность, активность учащихся на уроках.

Проверка знаний и навыков учащихся.

Состояние обучения новых предметов (в 5,6,7,8 классах).

Воспитательная сторона занятий.

Состояние обучения профессиональных предметов.

документация, передовой опыт учителей.

Форма работы на кружках, активность учащихся.

Воспитательная деятельность в классах.

Состояние обучения учащихся на дому.

Исполнение единых орфографических требований в рабочих тетрадях.

Деятельность на сайте электронного образования.

Как видно из уроков, учителя учащиеся учатся получать знания, работать с дополнительной литературой, тестами, работать с оптимальными вариантами, выводить, что для роста активности учащихся используют различные формы уроков, интерактивные средства, технологии охраны здоровья, информационные технологии. Исходя из методических тем школы и методических объединений, учителя неплохо поработали над своими личными методическими темами.

При организации методической работы использовались различные формы.

- Тематический педсовет
- Методсовет
- Методические объединения
- Работа над повышением самообразования
- Анализ открытых уроков
- Предметные недели
- Индивидуальные беседы по организации и проведению урока
- Организация участие на курсах повышение квалификации, аттестация.

Интернет становится все более доступным в учебно-воспитательной деятельности.

Традиционно стало проведение научных недель, декад в школе. В этом учебном году прошли недели по всем предметам, план их проведения был составлен таким образом, чтобы заинтересовать учащихся. Особенно полезными, увлекательными были проведены начальные классы, русский язык, недели математики, биологии, истории и права, месячник здоровья, дни родного языка и Тукая. В проведении еженедельников использовались различные формы: открытые уроки, викторина, вечеринки, выставки, эксперименты, конкурсы.

Методическая тема школы:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе».

Цель и задачи на 2024-2025 учебный год

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

1.2 Анализ деятельности методического объединения

Анализ деятельности школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла за 2022-2023 учебный год

ШМО учителей естественно-математического цикла в 2022-2023 учебном году работало в составе 5 человек: учитель биологии и химии, 2-ух учителей математики, учитель физики, информатики и астрономии, учитель географии и биологии. Деятельность методического объединения 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на достижение **цели**: “Повышение качества и эффективности уроков. Воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом”.

В качестве **основных задач** методической работы были выдвинуты следующие:

-Расширять возможности разноплановой практической деятельности учащихся, изучая и применяя современные педагогические технологии, проводя анализ состояния преподавания предмета.

-Развивать творческий потенциал учащихся, выявляя задатки, способности и таланты детей.

-Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий: проектной, исследовательской, ЦОР

-Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

-Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством: публикациями в периодической печати, открытыми уроками, обучением на курсах повышения квалификации, участием в конкурсах педагогического мастерства.

В течение года проведено 5 заседаний ШМО на которых обсуждались вопросы, связанные с анализом успеваемости обучающихся с целью дальнейшей работы над повышением грамотности, анализировались результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ

1 заседание. Тема: Особенности преподавания предметов естественно-математического цикла в условиях введения ФГОС. *Главный обсуждаемый вопрос заседания:* Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей учащихся в условиях реализации ФГОС. *Круглый стол.* Рассмотрение рабочих программ *Обмен опытом.* Формы распространения педагогического опыта учителя

2 заседание. Тема: Новый ФГОС третьего поколения. *Обсуждаемые вопросы:* Что нового в ФГОС третьего поколения. *«Круглый стол:* Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Организация работы с одаренными детьми

3 заседание. Тема: Развитие функциональной грамотности учащихся по предметам естественно математического цикла. *Обсуждаемые вопросы:* «Формирование естественно-научной функциональной грамотности у обучающихся». *Круглый стол:* Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Из опыта подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. *Методический диалог:* Как формировать функциональную грамотность?

4 заседание. Тема: Метод проектов как условие развития творческой личности. *Главный*

обсуждаемый вопрос заседания: Формирование учебной мотивации как одно из направлений повышения качества. *Круглый стол:* Результаты успеваемости учащихся по предметам за 3 четверть. Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Организация и участия детей в НПК, в конкурсах различных уровней. Проведение предметной недели естественных наук. *Практикум.* Исследовательские работы, индивидуальные проекты на уроках химии.

5 заседание. Тема: ЕГЭ ОГЭ: задачи, проблемы, решения. *Обсуждаемые вопросы:* Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Проведение промежуточных аттестационных работ.

В школе был проведен семинар для директоров школ Балтасинского района по теме «Использование современных технологий как способ развития функциональной грамотности обучающихся». Раиля Рифкатовна провела открытый урок по геометрии в 8 классе на тему «Площадь параллелограмма». Директор школы учитель математики Расиль Габдуллович подготовил выступление по теме «Использование современных технологий как способ развития функциональной грамотности обучающихся». В рамках этого семинара учителя физики и химии Айзат Василевич и Гульсина Габдульбаровна провели открытые уроки с учащимися 11 класса.

Учитель математики Гарифуллина Р.Р. участвовала в конкурсе «Учитель года» и заняла 3 место. В рамках этого конкурса провела открытый урок по геометрии в 8 классе и мастер класс на тему «Дәрестә уңыш ситуациясе булдыру (Создание ситуации успеха на уроке)

17 марта был проведен районный семинар учителей биологии и химии на тему: «Научно исследовательская работа в рамках проектной деятельности». Гульсина Габдульбаровна провела открытый урок в 11 классе на тему «Определение содержание железа в продуктах питания». Был организован мастер класс по формированию исследовательских навыков школьников. Учащиеся 10 класса защищали свои исследовательские работы. Алмаз Гайнанович провел интеллектуальную игру для учащихся 6-7 классов

На протяжении всего учебного года проводились консультации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Использовались разные формы и методы: индивидуальные, групповые, фронтальные. Промежуточное отслеживание результатов проводилось систематически. Ознакомили учеников со спецификациями и кодификаторами, демонстрационными вариантами ЕГЭ разных лет.

Работа с одарёнными и способными учащимися является главной задачей нашей школы. В течении учебного года проводилась целенаправленная работа с одарёнными учащимися. Урочная и внеурочная деятельность строилась так, чтобы каждый учащийся мог проявить свои возможности в самых разных сферах деятельности. Основная работа с одарёнными и способными детьми проводилась на уроках. Используются активные формы организации работы. Учитывая индивидуальные особенности ребенка, разработаны усложненные задания к отдельным темам: карточки, таблицы, тестовые задания, задачи повышенного уровня.

Результаты олимпиад

№	Предмет	Педагог	Учащиеся	Место	Класс
1	Математика	Гарифуллина Р.Р.	Зайнутдинов И.И	призер	7
2	Предметная олимпиада КФУ по мате-матике	Гарифуллина Р.Р.	Фатихова А.С.	призер	10
3	Информатика (Олимпиада имени Зарипова Р.Ш.)	Ибрагимов А.В.	Зайнутдинов И.И	призер	7
4	Физика (Олимпиада имени Зарипова Р.Ш.)	Ибрагимов А.В	Зайнутдинов И.И	Победитель	7
5	Физика (Олимпиада имени Зарипова Р.Ш.)	Ибрагимов А.В.	Фатихов И.Р.	Призер	9

6	Физика (Олимпиада имени Зарипова Р.Ш.)	Ибрагимов А.В.	Гильманова А.Р.	Призер	8
---	--	----------------	-----------------	--------	---

Недостаточно ведется работа по подготовке одаренных детей к предметным олимпиадам по географии, геологии, химии. В начале следующего учебного года на заседании методического объединения необходимо обсудить вопрос организации дополнительных занятий с одаренными детьми с целью их подготовки к предметным олимпиадам, конкурсам, научно практическим конференциям.

Учителя Гарифуллина Р.Р. Гарифуллин Р.Г. Рамазанова Г.Г. активно вовлекли учащихся в НПК.

Наименование НПК	Уровень	Результат	ФИО уч-ся	Кл	Педагог
Республиканская научно-практическая конференция школьников «Память сердца»	Республиканская	Диплом I степени	Иванова Э.А.	11	Рамазанова Г.Г.
Республиканская научно практическая конференция «Шаги в науку – 2023»	Республиканская	Диплом I степени	Фатихова А.С.	10	Рамазанова Г.Г.
Межрегиональная научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ школьников и педагогов «Наука и Человек» имени Ш.М. Ахметшина, посвященной Году педагога и наставника, Году национальных культур и традиций в РТ	Межрегиональная	Диплом I степени	Шарафиев Асхат	11	Рамазанова Г.Г.
Республиканская научно практическая конференция «Шаги в науку – 2023»	Республиканская	Сертификат участник	Фатихова А.С.	10	Гарифуллина Р.Р. Гарифуллин Р.Г
Конкурс исследовательских работ школьников «Research start 2023»	Международный	Диплом 3 место	Фатихова А.С.	10	Гарифуллина Р.Р. Гарифуллин Р.Г
Конкурс исследовательских работ учащихся образовательного портала «Солнечный свет»	Международный	Диплом, 1 - место	Фатихова А.С.	10	Гарифуллина Р.Р. Гарифуллин Р.Г

Учителя принимают активное участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства и занимают призовые места

Наименование конкурса	Уровень	педагог	Результат
Конкурс методических разработок «Формирование естественнонаучной	Муниципальный	Набиуллин А.Г.	Диплом 3 место

грамотности на уроках географии»			
Конкурс методических разработок «Естественно-научная грамотность. Вперед! К знаниям».	Муниципальный	Набиуллин А.Г.	Диплом 2 место
Конкурс “Методическая копилка”	Муниципальный	Набиуллин А.Г.	Призер
Межрегиональная олимпиада для учителей по математике	Межрегиональный	Ибрагимов А.В.	участник финального тура
Моя малая Родина в задачах, номинация Геометрия	Муниципальный	Ибрагимов А.В.	2 место
Конкурс «Учитель года-2022»	Муниципальный	Гарифуллина Р.Р	3 место
Международный конкурс «Профессиональное мастерство» международного образовательного портала «Солнечный свет»	Международный	Гарифуллина Р.Р	Диплом 1 – место
Международный конкурс «Профессиональное мастерство» международного образовательного – просветительского портала «ФГОС –онлайн»	Международный	Гарифуллин Р.Г	Диплом 1 – место
Конкурс “Методическая копилка”	Муниципальный	Рамазанова Г.Г.	Призер
Республика фәнни-гамәли конференция “Предметларны татар телендә укыту: традицияләр һәм яңалыklar”	Республиканский	Рамазанова Г.Г	Чыгыш ясаган өчен сертификат

Рамазанова Г.Г. активно работает по распространению педагогического опыта. Методическая разработка учителя “Исследовательская деятельность по химии” опубликована в образовательном СМИ “Педагогический альманах”. Следующая методическая разработка “Выявление и развитие одаренных детей в образовательных учреждениях” опубликована на официальном сайте издания almanahpedagoga.ru.

В школе целенаправленно ведется исследовательская работа с одаренными детьми по экологии, химии и биологии. Разработана тематика, составлен план действий исследовательских работ. Учащиеся 10-11 класса выполнили исследовательские и проектные работы по биологии химии и экологии. По завершении работы они защищали свои исследовательские проекты. Все учащиеся выполняют проектные работы по предметам.

№	Список	Темы проектных работ	Кл	Руководитель
1	Иванова Эльвина	Все ли йогурты полезны?	11	Рамазанова Г.Г
2	Мухаметшин Айзат	Исследование состава минеральных вод	11	Рамазанова Г.Г
3	Набиуллин Ранис	Исследование содержания йода в продуктах питания	11	Рамазанова Г.Г
4	Шарафиев Асхат	Исследование содержания железа в продуктах питания	11	Рамазанова Г.Г
5	Газимова Язиля	Исследование качества мёда	10	Рамазанова Г.Г
6	Фатихова Азалия	Шампунь и здоровье человека	10	Рамазанова Г.Г

7	Кашапова Раиля	Соль - вред или польза?	9	Рамазанова Г.Г
8	Юсупова Гулия	Этнический состав населения России	9	Набиуллин А.Г.
9	Тухфатуллин Айназ	Исследование методов квадратных уравнений	9	Гарифуллина Р.Р.
10	Ахмадиева Ясмينا	Витамины и их влияние на организм	8	Рамазанова Г.Г
11	Хисамиев Алфис	Параллельные прямые	7	Гарифуллина Р.Р.
12	Зайнутдинов Илсур	Признаки делимости чисел	7	Гарифуллина Р.Р.
13	Тихонов Ильмир	Семена яблок	7	Набиуллин А.Г.
14	Садиков Салават	Собака – друг человека	6а	Набиуллин А.Г.
15	Ученики 5 класса	Минем бүлмә ремонты	5	Гарифуллин Р.Г.

Учителя активно вовлекают учащихся в различные конкурсы.

№	Наименование конкурса	ФИО участника	Кл	Место	Руководитель
1	BaltasiJuniorSkills-2023 «Пчеловодство»	Газимова Язиля	10	3	Ибрагимов А.В.
2	BaltasiJuniorSkills-2023 «Электроника»	Шарафиев Асхат	11	1	Ибрагимов А.В.
3	Чемпионат по мастерству «Профессионалы» «Кирпичная кладка»	Зиятдинов Сайдаш	8	3	Набиуллин А.Г.
4	«ЮниорСкилс-2023» компетенция «Оператор машинного доения»	Гарифуллин Данияр	5	Участ-ник	Гарифуллин Р.Г.
5	«ЮниорСкилс-2023» компетенция «Визажист»	Гайсена Зиля, Садикова Сюмбель	5	3	Гарифуллина Р.Р.
6	«ЮниорСкилс-2023» компетенция «Ресторанный сервис»	Гильманова Адиля	8	3	Гарифуллина Р.Р.
7	«ЮниорСкилс-2023» компетенция «Видеомонтаж»	Фазылзянова Рамиля	5	3	Гарифуллина Р.Р.
8	«ЮниорСкилс-2023» компетенция «Повар кондитер»	Ахмадиева Ясмينا	8	3	Гарифуллина Р.Р.
9	«ЮниорСкилс-2023» компетенция «Ландшафтный дизайн»	Фатихова Азалия	10	Участ-ник	Гарифуллина Р.Р.
10	Чемпионат по мастерству «Профессионалы» «Лабораторный химический анализ»	Фатихова Азалия Газимова Язиля	10	Участ-ники	Рамазанова Г.Г.
11	Смотр – конкурс театральных коллективов «Театр, яктылыкка, нурга»	«Кояшкой» театр төркеме	5		Гарифуллина Р.Р.

	илтә ...” в рамках 120-летия первой татарской женщины режиссера Кашифы Тумашевой и года национальных культур и традиций.				
12	Конкурс «Педагогический дебют-2023», видеоролик «Учитель нового поколения России», г. Набережные Челны	Коллектив 5 класса	5	Благодарственное письмо	Гарифуллина Р.Р.

Проводились школьные предметные недели по математике, по естественным наукам (химии, биологии, географии, экологии), по физике, астрономии. В ней были задействованы как обучающиеся младшей школы, так и ученики среднего и старшего звена. Ни один класс не остался в стороне. Считаем, что все запланированные мероприятия прошли на высоком уровне. Основная работа со слабоуспевающими детьми проводится на уроках. Для улучшения качества знаний отстающих учеников, учителя предметники выбирают наиболее рациональные формы и методы. Учитывая индивидуальные особенности ребенка, подбирают персональные задания к отдельным темам: карточки, таблицы, опорные схемы, тестовые задания, головоломки. Задают индивидуальные домашние задания и проверяют их в присутствии ребенка. Перед уроком и после уроков проводят консультации. Используют различные виды опроса: устный, письменный, индивидуальный, экспресс-диктант, мозговой штурм. К проблемам школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла можно отнести взаимопосещаемость учителями уроков с целью обмена опытом. Работу, проделанную за учебный год, учителя оценили хорошо. План который был принят на данный учебный год выполнен.

Сведения об учителях входящих в МО естественно-математического цикла

	ФИО	Преподаваемый предмет	Методические темы	Темы самообразования
1	Гарифуллин Расиль Габдуллович	Математика	Развитие логического мышления и творческих способностей учащихся путём использования информационных технологий	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся
2	Гарифуллина Раиля Рифкатовна	Математика	Развитие логического мышления и творческих способностей учащихся путём использования информационных технологий	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся
3	Ибрагимов Айзат Василевич	Физика, информатика, астрономия, математика	Развитие самостоятельности при решении задач по физике в условиях ФГОС нового поколения	Развитие способности решения олимпиадных задач различного уровня
4	Набиуллин Алмаз Гайнанович	Биология, география	Формирование УУД через внедрение новых образовательных технологий в рамках реализации ФГОС	Повышение качества образования путем использования

			на уроках географии	инновационных технологий
5	Рамазанова Гульсина Габдульбаровна	Биология химия	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности на уроках биологии и химии в условиях реализации ФГОС	Повышение качества образования и профессиональная ориентация учащихся на уроках химии - биологии

Анализ деятельности школьного методического объединения гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год

МО учителей гуманитарного цикла работал по теме: “Повышение эффективности работы учителя гуманитарного цикла через использование современных педагогических технологий в целях повышения качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС, профессиональной компетентности учителя по развитию функциональной грамотности.”

Цель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла: повышение качества образования через использование современных педагогических технологий, через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения.

Задачи:

- Работать над совершенствованием качества современного урока, повышать его эффективность;
- Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
- Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
- Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, по литературе обществознанию, истории. (добиться баллов ОГЭ и ЕГЭ не ниже районных)
- Повышать результативность работы по самообразованию, использовать рациональные методы, приёмы, технологии обучения и воспитания;
- Повышать мотивацию к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности. Развивать познавательный интерес учащихся к предметам через исследовательскую и проектную деятельность, через участие в различных конкурсах.

В течение учебного года деятельность МО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков с использованием современных педагогических технологий, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя.

За отчетный период было проведено 4 плановых и 4 промежуточных заседаний.

Темы заседаний:

1 заседание. Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС нового

поколения

1 промежуточное заседание. Работа с документацией. Адаптация пятиклассников, десятиклассников. Посещение уроков. Взаимопосещение. Проведение олимпиад школьного тура.

2 заседание. Повышение компетентности учителя гуманитарного цикла по развитию функциональной грамотности.

2 промежуточное заседание. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла. Предметные недели. Проведение контрольных работ за 1 полугодие.

3 заседание. Мониторинг качества знаний учащихся за первое полугодие. Подготовка и участие на районных олимпиадах.

3 промежуточное заседание. Пробные экзамены для 9 и 11 классов. Результаты муниципального тура Всероссийской, республиканской и международной олимпиады школьников. Анализ результатов устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

4 заседание. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями.

Творческая мастерская. Анализ результатов контрольных работ.

4 промежуточное заседание. Подготовка к ЕГЭ и к ОГЭ. Итоги районных и республиканских конкурсов. Обмен опытом. Итоги результатов.

Учителя – предметники активно участвовали в заседаниях: высказывали свои мнения по посещённым урокам, выступали по темам самообразования, делились опытом использования новых технологий обучения на уроках и во внеклассных занятиях. В 2 промежуточном заседании коснулись темы по подготовке к олимпиадам. Учителя Басырова Г.Т., Накипова Л.М. поддержали тему заседания и делились опытом подготовки к олимпиадам. В 2023-2024 учебном году всего по школе 14 призовых мест на муниципальном этапе предметных олимпиад и 2 места на республиканском этапе. Из них 7 (муниципальных) и 2 (республиканский) мест заслуга учителей гуманитарного цикла: Фазылзянова Рамиля – победитель по татарскому языку, Нургалиева Гульгена- призер по татарскому языку, Магсумова Наргиза-победитель по родной литературе (учитель Накипова Л.М.), Галимзянов Мунир – победитель по истории Татарстана (учитель Габдрахманова И.Б.) и Фатихова Азалия – победитель по русской литературе, Рахматуллина Зилия-победитель по русской литературе (учитель Басырова Г.Т.), Гильманов Рияз- призер по русскому языку (учитель-Рахимова Д.З.) в муниципальном этапе предметных олимпиад. В республиканской олимпиаде по татарской литературе Магсумова Наргиза, по истории Татарстана Галимзянов Мунир стали призёрами.

Учителя Накипова Л.М., Габдрахманова И.Б., Басырова Г.Т. привлекают учащихся к участию в различных научно- практических конференциях. В этом учебном году 1 ученик стал победителем республиканской, 2 ученика – призерами в республиканской конференции. Также учителя привлекают учащихся к конкурсам сочинений, видеороликов, рисунков (районных и республиканских) и их ученики занимают призовые места. Каждый год ученики активно участвуют в Республиканском конкурсе юных писателей «Илһам».

Предметные недели проводились по плану: в ноябре – неделя истории и права, в декабре – неделя русского языка, в феврале – неделя английского языка, а в апреле- месячник родного языка.

Учителем Басыровой Г.Т в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку. Велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям, к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе и итоговому сочинению по литературе в 11 классе (учитель Басырова). Учителя истории Габдрахманова И.Б. и учитель татарского языка и литературы Накипова Л.М. подготовили к ОГЭ учащихся 9 классов по предметам по выбору: обществознанию, истории и татарскому языку. По итогам экзаменов, средний бал ЕГЭ по русскому языку – 80. Средняя оценка ОГЭ по русскому языку – 4, а по татарскому языку – 4,9, обществознанию-3, истории-5. Учителя-предметники систематически готовили учащихся к ВПР.

Учителя гуманитарного цикла активно участвуют в профессиональных конкурсах. В IV межрегиональном конкурсе методических разработок «Мои инновации» учитель Накипова Л.М. стал призером. В межрегиональном литературном конкурсе «Край родной, навек любимый» Диплом призера получили учителя Накипова Л.М. и Габдрахманова И.Б. Учитель русского языка Басырова Г.Т. стала победителем в VIII Всероссийских Айтматовских научных чтениях.

В феврале учителя показали открытые уроки в рамках семинара учителей школ района: Накипова Л. М., Габдрахманова И.Б. – интегрированный открытый урок родной язык-история в рамках районного семинара на тему: ”Туган телне тарихыбыз аша өйрәнэбез”. Учитель английского языка Гарифуллина Л.В. в рамках апробации УМК «Мои первые проекты» представила мастер-класс на республиканском семинаре.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Общие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО гуманитарных предметов активно работают по своим методическим темам и темам самообразования;
- продолжается работа по овладению учителями современными методами и технологиями обучения;
- уделяется внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности, развитию творческой активности;
- работа с одарёнными и со слабоуспевающими ведётся всеми учителями-предметниками по плану.

Решением заседания учителей гуманитарного цикла определены задачи на следующий учебный год:

1. Работать над совершенствованием качества современного урока, повышать его эффективность.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
4. Организовать системную подготовку к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла. (добиться баллов ОГЭ и ЕГЭ не ниже районных)
5. Повышать результативность работы по самообразованию, использовать рациональные методы, приёмы, технологии обучения и воспитания.
6. Повышать мотивацию к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности.
7. Развивать познавательный интерес учащихся к предметам через исследовательскую и проектную деятельность, через участие в различных конкурсах.

Анализ деятельности школьного методического объединения учителей физкультуры, ОБЖ, ИЗО, искусства, технологии и музыки 2022-2023 учебный год

Методическая тема, над которой работало ШМО в 2022 – 2023 учебном году, «Качество эстетического образования в личностно ориентированной педагогической практике». «Работа по повышению качества обучения».

Цель. 1. Создание психологических условий, способствующих развитию творческой одаренности посредством личностного развития и самопознания детей, эмоционального самовыражения, творчества в повседневной жизни.

2. Изучение достижений передового педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
3. Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремления к профессиональному росту.
4. Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающихся технологий.

Основные задачи работы ШМО:

1. Повышение педагогического мастерства (самообразование, участие в инновационных проектах, изучение новинок методической литературы, применение современных педагогических технологий, знакомство с передовым педагогическим опытом через сайты сети Интернет)
2. Развитие творческих способностей учащихся.
3. Активно применять новейшие компьютерные технологии на уроках.
4. Обеспечить выполнение программного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.
5. Принимать участие в конкурсах. Совершенствовать свой профессионализм, делиться опытом с учителями.

Было запланировано 4 заседаний ШМО. Все они были проведены в форме заседаний, коллективных обсуждений.

Методические темы учителей:

Шарафиева Гульнара Мансуровна - Применение новых методов и приемов обучения на уроках СБО, музыки, ритмики согласно реализации ФГОС.

Гарифуллин Рияз Халиуллович - Воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями и сознательно применять их в целях укрепления здоровья.

Гибадуллина Айгуль Ринатовна - Системно - деятельностный подход на уроках музыки при реализации ФГОС.

Системный подход к организации работы при изучении технологии.

Хабибуллина Файруза Нуртдиновна - Мотивация двигательной активности как условие формирования индивидуального физического здоровья учащихся.

Басыров Ильдар Ирекович - Развитие творческих способностей обучающихся на уроках технологии и искусства в условиях реализации ФГОС.

В течение года каждый учитель работал над своей **темой самообразования**:

Шарафиева Гульнара Мансуровна - Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках СБО, музыки, ритмики в коррекционном классе.

Гарифуллин Рияз Халиуллович - Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физкультуры. Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС.

Гибадуллина Айгуль Ринатовна - Воспитание национального самосознания через музыку.

Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой,

практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС.

Хабибуллина Файруза Нуртдиновна - Научить учащихся самооценивать свои возможности в процессе внедрения ФГОС.

Басыров Ильдар Ирекович – Использование метода проектов как средства выявления и развития индивидуальных творческих способностей детей на уроках технологии и ИЗО.

В течении всего учебного года ШМО активно принимало участие в школьных мероприятиях. Учителями - предметниками проводится активная индивидуальная работа с детьми по подготовке к олимпиадам и конкурсам. Результаты этой работы следующие:

Олимпиада

№	Наименование конкурса	ФИО участника	класс	Место Результат	руководитель
1	Олимпиада по ОБЖ	Газимов Ильяс	5	Муниципальный – победитель, Республиканский этап - призер	Гарифуллин А.Р.
2	Олимпиада по физкультуре	Фатыхов Ислам	9	Муниципальный этап - призер	Басыров И.И.

Научно-практическая конференция

№	Наименование конкурса	ФИО участника	класс	Место результат	Руководитель
1	Межрегион. научно-исследовательская конференция «Без тарихта эзлебез»	Гилманова Адиля	8	Диплом 1 степени	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
2	НПК “Вдохновенное искусство”	Гумеров Илсур	8а	Диплом финалиста	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.

КОНКУРСЫ (созвездие, спорт, рисунки и т.д)

№	Наименование конкурса	ФИО участника	класс	Место результат	Руководитель
1	V Республиканский молодежный «Фестиваль безграничных талантов», номинация «Поделки»	Гумеров Илсур	8а	диплом	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
2	«Новогодний зайчик»	Гумеров Илсур	8а	Диплом	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.

3	«Новогодний зайчик»	Садиков Салават	8а	Диплом	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
4	«Новогодний зайчик»	Гафетдинов Раян	6а	диплом	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
5	Юниорскилс «Парикмахер»	Магсумова Наргиза, Исмагилова Танзиля	8	2 место	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
6	“Безопасное колесо», агитбригада	Салихзянова Айзиля, Накипова Самира, Шарипов Раил, Исмагилов Ислам.	3, 5 классы	Диплом 9 место	Шарафиева Г.М.
7	Первенство района по лёгкой атлетики (метание копья)	Зиятдинов Сайдаш	8 класс	1 место	Гарифуллин Р.Х.
8	Первенство района по лёгкой атлетики (бег на 3000 м.)	Набиуллин Ранис	11 класс	2 место	Гарифуллин Р.Х.
9	Первенство района по лёгкой атлетики (бег на 100 м.)	Набиуллин Ранис	11 класс	3 место	Гарифуллин Р.Х.
10	Соревнование ФОРПОСТ (отжимание)	Набиуллин Ранис	11 класс	3 место	Гарифуллин Р.Х.
11	Турнир по мини-футболу на призы Федерации Футбола Балтасинского района	Команда юношей 2011 – 2012 г.р.	Юноши 2011 – 2012 г.р.	2 место	Хабибуллина Ф.Н. Гарифуллин Р.Х
12	Турнир по мини-футболу на призы Федерации Футбола Балтасинского района	Шарипов Раил	5 клас	Лучший вратарь	Хабибуллина Ф.Н. Гарифуллин Р.Х
13	Районный конкурс «Безопасное колесо» 2023»	Шарипов Раил Исмагилов Ислам Накипова Самира Салихзянова	3, 5 класс	6 место	Хабибуллина Ф.Н. Гарифуллин Р.Х

		Айзилия			
14	Созвездие – Йолдызлык - 2023	Фатыхова Азалия	10	Победител ь	Гибадуллина А.Р.
15	<i>JuniorSkills.</i> <i>Ювелирное дело</i>	Хайруллина Ильсина	5	2 место	Гибадуллина А.Р.
16	<i>JuniorSkills.</i> <i>Поварское дело</i>	Гилманова Адиля	8	2 место	Гибадуллина А.Р.
17	<i>JuniorSkills.</i> <i>Бумагоплетение</i>	Гилманова Адиля	8	2 место	Гибадуллина А.Р.
18	Турнир по мини- футболу на призы Федерации Футбола Балтасинского района среди юношей 2011- 2012г.р	Команда	4-5 класс	2 место	Хабибуллина Ф.Н
19	«Лучший вратарь» в турнире по мини- футболу на призы Федерации Футбола Балтасинского района среди юношей 2011- 2012г.р	Шарипов Раиль	5		Хабибуллина Ф.Н.
20	Турнир по армрестлингу на призы Гайнетдинову Ф.Ф	Рамазанова Наркис	6	3 место	Хабибуллина Ф.Н.
21	Первенства района по легкой атлетике среди девушек 2008- 2009г.р подисциплине 100м	Рамазанова Наркис	6	2 место	Хабибуллина Ф.Н.
22	«Юниорскилс»	Хабибуллина Азалия	8	2 место	Хабибуллина Ф.Н Каримова Ч.З
23	В конкурсной программе «Представление команд» на туристическом слете Балтасинского муниципального района	Команда «БЕРКУТ» Зиятдинов С Хабибуллина А Гилманов Р Нургалиева Г	7-8	2 место	Хабибуллина Ф.Н. Гарифуллин Р.Х.

24	Абилимпикс	Гумеров Ильсур	8а	1 место	Басыров И.И.
25	Абилимпикс	Садиков Салават	8а	2 место	Басыров И.И.
26	Абилимпикс	Гафутдинов Раян	6а	3 место	Басыров И.И.
27	Конкурс рисунков	Газимова Язиля	10	3 место	Басыров И.И.
28	«Юниорскилс» Металлообработка	Шарафиев Асхат	11	1 место	Басыров И.И.

Учительница музыки Гибадуллина Айгуль Ринатовна заняла 1 место в фестивале «Ислам моңы»

Учитель технологии Басыров И.И., учитель физкультуры Гарифуллин Р.Х. показали открытые уроки для учителей района.

Взаимопосещения уроков осуществлялось в соответствии с установленным планом. Каждый учитель постарался посетить несколько уроков своих коллег, с целью обмена опытом. Учителя стремятся поддерживать свои кабинеты на должном уровне, создают детям комфортные условия для обучения, работают над накоплением нового методического материала, максимально используют возможности кабинета в учебном процессе.

Выводы

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей эстетического цикла за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работу учителей физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии в 2022-2023 учебном году признать удовлетворительной.
- Среди членов МО систематически проводится работа по повышению. Активно ведется работа над темами самообразования.
- Качество знаний учащихся и степень обученности находятся на хорошем уровне.
- Члены МО учителей ИЗО, музыки, технологии понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.
- Все заседания МО проведены согласно плану работы.

Задачи работы ШМО на 2023- 2024 учебный год:

1. Повышение эффективности урока на всех этапах школьного обучения
2. Формировать культуру качественного использования ИКТ на школьном уроке.

Анализ деятельности школьного методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год

ШМО учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году работало в составе 4 человек: три учителя начальных классов и один воспитатель группы продлённого дня.

В начальных классах обучался 14 учеников.

Обучение велось по программе УМК «Школа России». С 1 сентября функционировало 3 класса комплекта.

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2023-2024 уч.г. строилась в соответствии с планом методической работы МО и школы. Тема : «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования,

Законом об образовании РФ, учитывая специфику образовательного учреждения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую **цель и задачи**:

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи методической работы:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО в соответствии с обновленными ФГОС.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов регионального и муниципального уровней, была направлена на защиту прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса.

МО учителей начальных классов работало в течение года по плану, составленному и утверждённому в августе 2023 года. На заседаниях МО осуществлялась самооценка и оценка профессиональной деятельности и личности учителя. В результате выявлялись причины профессиональных затруднений, определялись актуальные направления работы МО.

Сведения об учителях начальных классов МБОУ «Тюнтерская СОШ»

№	ФИО	Число месяц год рожд дения	Образование, уч. завед., год окончания, спец. по диплому	Стаж		В каки х клас сах работ ает	кв.ка тего рия	посл едни е курс ы	По след няя аттес та ция	Мето дичес кая тема учите ля (восп итате ля)
				общи й	в дан ной долж ности					
1	Газимова Лида Робертовна	15.03. 1971	Высшее КГПИ, 1994, учитель начальных классов.	35	34	Кл рук.2 кл. 2 кл. (18 часов)	Пер вая кате гори я	2019 год, декаб рь	2022 год	ФГОС таләп ләрен ә туры килгә н алым нар кулла нып укучы ларны ң фикер ләү сәләте н үстер ү, мөстә кыйль лек тәрби яләү.
2	Рамазанова Ляйсан Фоатовна	01.03.7 2	Высшее, Учитель нач.классов, таг.яз и лит. КГПУ 1996г.	32	10	Кл.ру к. 3-4 кл., 3 - 4кл (18 часов)	Пер вая кате гори я	2021 год,а прель	2019 год	Разви тие и актив изаци я речи млад ших школь ников для реали зации требо ваний ФГОС .

3	Галимова Гульназ Ракиповна	24.09.1977	Высшее, учитель начальных классов АПК, 1996 КГУ, 2003 . историк, преподаватель истории. НОЧУ ВПО «Московский социально-гуманитарный институт», 2012, проф.-переподготовку по программе «Педагогика и методика начального образования»	27	4	Кл.ру к.1 кл., 1 кл (15 часов)	Высшая	2022, декабрь (по истории)	2019 год	“Развитие познавательной активности младших школьников в условиях реализации ФГОС ”
4	Зайнутдинова Эльмира Робертовна	06.07.1973	Высшее, КГПУ, 1996, учитель математики и информатики. НОЧУ ВПО «Московский социально-гуманитарный институт», 2014, проф.-переподготовку по программе «Педагогика и методика начального образования»	30	23	Воспитатель в группе продленного дня (0,5 ставки) 2 кл – музыка, дом. Обучение (8 час)	Первая категория, СЗД	2020 сентябрь	2022 год	Экологическое воспитание младших школьников в условиях реализации ФГОС .

В начальной школе работают учителя- предметники: по физической культуре Хабибуллина Ф.Н.; учитель английского языка Гарифуллина Л. В. учитель по ИЗО, окружающий мир - Гарифуллин Р. Х.

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещение уроков, совместная разработка урока, праздников, экскурсий, планирований. Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых уроков и мероприятий), правильно реагируют на критику. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей. За этот год проведено 5 заседаний МО.

В течение учебного года заседания МО были направлены на координацию деятельности учителей. В условиях работы по образовательным стандартам проводились по следующим направлениям:

- заседания МО;
- аттестация учителей
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей в виде творческих отчетов, публикаций, выступлений на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы аттестующихся учителей. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

В течение учебного года проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались вопросы, запланированные в начале учебного года.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	«Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году».
Заседание № 2	«Работаем по обновленным ФГОС».
Заседание № 3	«Особенности обновлённого ФГОС НОО»
Заседание № 4	Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно- познавательной компетенции школьников в начальных классах»
Заседание № 5	Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по

Были подготовлены доклады и заслушаны на заседаниях МО, которые были полезны и нашли положительные аспекты в деятельности каждого педагога.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучены все методические письма. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

Учителя начальных классов регулярно проходили курсы повышения квалификации и стараются повысить профессиональный уровень. Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий.

В период адаптации учителя первых классов вели работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. Для учителей первого класса остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации.

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Учителя начальных классов успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Инфоурок» «Моя школа» и др. Принимали участие в вебинарах, онлайн – уроках по финансовой грамотности. Активно работали по обобщению и распространению личного педагогического опыта на заседаниях МО и педсоветах.

Вся работа учителей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний учащихся.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в:

Участник (ФИО учителя или ученика с указанием класса,	Названия мероприятия (полностью)	Уровень (районный, республикански	Результат (победитель, призер, или занятое место)
---	----------------------------------	-----------------------------------	---

учителя)		й, всероссийский)	
Учитель - Галимова Гульназ Ракиповна			
Загрутдинова С.З. 1 класс	Международный конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии» номинация «Декоративно – прикладное творчество»	Международный	Диплом лауреата I степени
Нурзадина Д.Р. 1 класс	Международный конкурс детского творчества Фестиваль талантов «Осенняя мастерская-2023»	Международный	Диплом лауреата I степени
Шаймухаметова Ч.Д. Давлиев И.А. 1 класс	Международный конкурс детского творчества Фестиваль талантов «Осенняя мастерская-2023»	Международный	Диплом лауреата I степени
Загрутдинова С.З. 1 класс	«Конкурс стихов к 138 летию Габдуллы Тукая»	Школьный	диплом за активное участие
Учитель - Рамазанова Ляйсан Фоатовна			
Салихзянова А.И.	“Туган телем” дип исемлэнгэн V нче Халыкара шигыр сөйләүчеләр конкурсы	республиканский	III нче дәрәжәдәге диплом
Салихзянова А.И. 3 класс	Творческий конкурс “Подарок своими руками”	Всероссийский	Диплом победителя III степени
Учитель - Газимова Лира Робертовна			
Хакимов И.И. 2 класс	Конкурс скворечников	Районный конкурс	Грамота, II место
Салихжанов А.И. 2 класс	Онлайн-конкурс инсценировок по произведениям поэта, Героя Советского Союза Мусы Джалиля и его соратников	III Всероссийский онлайн-конкурс	Диплом, III степени
Учитель - Зайнутдинова Эльмира Робертовна			
Салихзянова А.И. 4 класс	Конкурс чтецов среди учащихся посещающих ГПД	районный	призер
РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГА			
Классный руководитель 2 класса Газимова Лира Робертовна	“Секреты дружного класса” конкурс родительских комитетов	Муниципальный этап	Диплом, II место
Рамазанова Ляйсан Фоатовна	«Учитель года 2024»	районный	2 место в номинации
Галимова Ракиповна Гульназ	V межрегиональный конкурс методических разработок «Мои инновации»	межрегиональный	Диплом призера
Галимова Ракиповна Гульназ	Публикация ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: ТРАДИЦИИ, ОПЫТ И ИННОВАЦИИ Материалы	всероссийский	сертификат

		Всероссийской научно-практической заочной конференции с международным участием 21 декабря 2023 Тема: Ценность учебников татарского языка XXI века		
Галимова Ракиповна	Гульназ	Благодарственное письмо оргкомитета конкурса “Фестиваль талантов” за высокий уровень подготовку участников.	Международный	Благодарственное письмо
Галимова Ракиповна	Гульназ	Мастер-класс в рамках республиканского семинара в апробации УМК “ Мои первые проекты” на базе “Ново-Кырлайская СОШ им. Г.Тукая” Арского района РТ на тему “Приемы использования духовного наследия татарского народа в проектно – исследовательской деятельности младших	Республиканский	Сертификат НОУДПО “Центр социального гуманитарного образования” рег №4215 от 7.12.2023

Внеклассная воспитательная работа в начальных классах велась согласно плану воспитательной работы.

Педагоги начальной школы постоянно занимаются решением проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. Учителя внедряют образовательные программы и технологии, интегрирующие образовательные и оздоровительные компоненты, направленные на сохранение и повышение работоспособности, минимизацию утомительности обучения, обеспечение возрастных темпов роста и развития детей; с учетом индивидуальной образовательной траектории учащихся, обеспечивают надлежащие гигиенические условия в соответствии регламентациями СанПиНов.

С целью предотвращения перегрузки учащихся и сохранения их здоровья, учителя используют различные приемы и методы.

Основными задачами педагогов являются: исследование и оценка состояния здоровья детей и резервов здоровья в процессе учебной деятельности; формирование установки на здоровый образ жизни; сохранение и укрепление здоровья детей через приобщение к здоровому образу жизни; проведение уроков с учётом здоровьесберегающих технологий.

В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям.

Большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

1. Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались педагогами в срок.

2. В течение года проверялись электронные журналы и журналы внеурочной деятельности.

Проверка показала, что большая часть учителей правильно и вовремя оформляют журналы. После сделанных замечаний, все учителя старались исправить недочёты и учесть данные администрации рекомендации.

3. Во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Заведены тетради (3-4 классы) для контрольных работ по математике и русскому языку и родному (татарскому) языку. Количество диктантов и контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

4. В рамках внутришкольного контроля были проведены административные контрольные работы и диктанты (входные и итоговые) ВПР.

Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что учащиеся начальных классов с предложенными заданиями в основном справились. В целом по начальной школе результаты соответствуют нормам. Учителям начальных классов были даны следующие рекомендации:

- Усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных навыков, воспитанию добросовестного отношения к учению, используя личностно-ориентированный подход и современные педагогические технологии. Каждому учителю тщательно проанализировать работы учащихся и наметить план работы на следующий учебный год с детьми, не справившимися с предложенными заданиями, со слабоуспевающими учениками.

Общие выводы

1. В основном поставленные задачи на учебный год выполнены. Программный материал по всем предметам пройден и усвоен. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях как учебного, так и творческого характера

2.Повысился профессиональный уровень педагогов МО начальных классов. Педагоги работают над повышением квалификации, распространяя свой педагогический опыт.

3.Учителя начальной школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых, самостоятельных и контрольных работ.

Таким образом, показателями успешной работы МО учителей начальной школы можно считать:

1. Показатели обученности и повышение качества знаний обучающихся по предметам путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.

2. Развитие познавательной сферы обучающихся.

3. Сохранение положительной мотивации обучающихся.

4. Результаты деятельности педагогов.

5. Системный подход к анализу и планированию деятельности детских коллективов начальной школы.

6. Формирование позитивного образа школы через создание комфортных условий обучения и воспитания детей.

Исходя из вышесказанного МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год ставит следующие задачи:

- продолжить работу по обеспечению качества обучения.
- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- составить план работы методического объединения на новый учебный год.
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном, республиканском уровне.

1.4. Анализ учебной деятельности.

В Тюнтерской средней школе в 2023-2024 учебном году обучалось 57 детей, всего 10 классов-комплектов. Количество детей в классах было следующим:

начальный	основной	средний
1-5	5-8	10-0
2-6	6-10	11-2
3-1	7-1	
4-2	7а-1	
	8-8	
	9-11	
	9а-2	
14	41	2

Обучение велось в 1 смене, занятия продолжались 45 минут.

Годы обучения	Число детей
2017-2018	94
2018-2019	91
2019-2020	89
2020- 2021	85

2021-2022	73
2022-2023	64
2023-2024	57

В 2023-2024 учебном году 3 ученика завершили только на «5», 26 учеников - на «4» и «5». Средний показатель качества – 55 %, успеваемость - 100 %.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования выполнены в полном объеме. Практическая часть выполнена по всем предметам учебного плана. Все темы, отраженные в рабочих программах пройдены. Отставаний по программам нет.

Качество знаний 2023-2024 учебный год

Класс	Кол-во учащихся	успеваемость	качество	5 (отл)	4 и 5	3
2	6	100%	33%	1	1	-
3	1	100%	0%	0	0	-
4	2	100%	100%	0	2	0
2-4 кл.	9	100%	44,4%	1	3	-
5	8	100%	62,5%	0	5	-
6	10	100%	50%	1	4	-
7	1	100%	0	0	0	-
7а	1	100%	0%	0	0	-
8	8	100%	75%	0	6	-
9	11	100%	64%	0	7	-
9а	2	100%	0%	0	0	-
5-9 кл.	41	100%	56%	1	22	-
11	2	100%	100%	1	1	-
11 кл.	2	100%	100%	1	1	-
2-11 кл.	57	100%	50,8%	3	26	-

Качество знаний выше показателя по школе (55%) имеют классы: 8 класс – 75% , 5 класс - 62,5%, 9 класс -64% , 11 класс – 100%.

Завершается обучение учащихся выпускных классов. Целью было воспитание подготовленных учеников, которые могли бы использовать свои знания в жизни, грамотно и поступать в вузы. Учащиеся 11-х классов успешно сдали единые государственные экзамены.

Статистика

№	Статистика параметры	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Численность учащихся	94	91	89	85	73	64
2	Отсев (за год)	-	-	-	-	-	-
3	Количество учащихся, пришедших в школу в	-	-	-	-	-	-

	учебном году							
4	Число учащихся, не получивших аттестата		-	-	-	-	-	-
	Основная школа		-	-	-	-	-	-
	Средняя школа		-	-	-	-	-	-
5	Учащихся оставшихся на второй год		-	-	--	-	-	-
	Начальная школа		-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
	Основная школа		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	
Средняя школа		-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	
6.	Основная школа	Число выпускников школы	10	11	20	8	8	8
		Число выпускников школы со специальным аттестатом	1	-	5	8	8	8
	Средняя школа	Число выпускников школы	5	7	6	7	12	4
		Число выпускников школы со специальным аттестатом	-	2	2	7	12	4
7.	Окончив школу, нигде не поселился.		-	-	-	1	-	-
8.	Уезжающие в 9-й класс		5	7	8	4	6	8
9	Те, кто поступает на ССУЗ		5	7	8	3	6	8
10	Окончившие 11-й класс		5	7	6	7	12	4
11	Поступающие в ВУЗ		4	5	5	7	10	4
12	Поступающие в ССУЗ		1	2	1	-	2	0

1.5. Анализ выполнения образовательных программ и результатов учебной деятельности учащихся.

Среднешкольный показатель качества:

	Учебный	Количество	Успеваемость %	Качество %
--	---------	------------	----------------	------------

№	год	о детей		
1	2017-2018	94	100	53,20
2	2018-2019	91	100	52,68
3	2019-2020	89	100	61
4	2020-2021	85	100	53
5	2021-2022	73	100	52,05
6	2022-2023	64	100	52
7	2023-2024	57	100	55

Качество образования ярко проявляется в олимпиадах, конкурсах и, конечно, результатах ЕГЭ.

- 12 призовых мест на муниципальном этапе Всероссийской и республиканской предметных олимпиад в 2015-2016 учебном году; в 2016-2017 учебном году 12, на республиканском этапе 1; 20 призовых мест в 2017-2018 учебном году, 15 призовых мест в 2018-2019 учебном году, 1 призовое место на республиканском этапе, 18 призовых мест в 2019-2020 учебном году, 1 на республиканском этапе. 2020-2021 учебном году 16 призовых мест на муниципальном этапе Всероссийской и республиканской предметных олимпиад, 2021-2022 учебном году 15 призовых мест на муниципальном этапе Всероссийской и республиканской предметных олимпиад, 1 место республиканском, 1 место международном уровне предметных олимпиад. 2022-2023 учебном году 12 призовых мест на муниципальном этапе Всероссийской и республиканской предметных олимпиад, 2 место в республиканском, 2023-2024 учебном году 14 призовых мест на муниципальном этапе Всероссийской и республиканской предметных олимпиад, 2 место в республиканском.

Это следующие ученики:

№	Предмет	Учитель	Ученик	Победитель/ призер	Класс
1	Биология	Набиуллин А.Г	Зайнутдинов И.	призер	8
2	Русский язык	Рахимова Д.З	Гилманов Р.	призер	8
3	История Татарстана	Габдрахманова И.Б.	Галимзянов М	победитель	9
4	Литература	Басырова Г.Т	Рахматуллина З	победитель	9
5	Литература	Басырова Г.Т.	Фатихова А.	победитель	11
6	Математика	Гарифуллина Р.Р	Фатыйхова А	призер	11
7	Родной(татарский) язык	Накипова Л.М	Фазылзянова Р	победитель	6
8	Родная(татарская) литература	Накипова Л.М	Магсумова Н	призер	9
9	Родной(татарский) язык	Накипова Л.М	Нургалиева Г	призер	8
	ИТОГО			4 – поб-ль, 5- призер	
	Республика				

1	Родная (татарская) литература	Накипова Л.М.		призер	9
2	История Татарстана	Габдрахманова И.Б	Галимзянов М	призер	9
	Итого			2 -призера	

Районная олимпиада по физике и информатики на имя Зарипова Рафката Шакуровича.

№	Предмет	Учитель	Ученик	место	класс
1	Физика	Ибрагимов А.В	Зайнетдинов И	победитель	8
			Гилманова А	победитель	9
			Фатихова А	призер	11
2	Информатика	Ибрагимов А.В	Зайнетдинов И	призер	8
			Гилманова А	призер	9

Было отмечено, что результат 2023-2024 учебного года несколько выше предыдущего.

Итог: Следовательно, необходимо вести работу с одаренными учащимися на должном уровне с начальных классов, вести планомерную работу по повышению результатов предметных олимпиад.

В 2023-20234 учебном году во всех классах были получены административные контрольные работы по предметам, в том числе и по функциональной грамотности, проведены промежуточные аттестационные работы, подведены итоги.

1.6. Результаты государственной итоговой аттестации.

Результаты экзамена в 9 классе.

В 9 классе в 2023-2024 учебном году обучались 11 учащихся. 11 учащиеся в обязательном порядке сдавали ОГЭ по математике, русскому языку, по выбору сдавали химию, информатику, родному(татарскому) языку, историю, обществознанию, географию.

Предмет	2020-2021 учебный год			2021-2022 учебный год			2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год	
	РТ	район	Школа	РТ	район	Школа	РТ	район	школа	РТ	район
Русский язык	3,97	4,01	3,43	4,14	4,21	5			4,62		
математика	3,69	3,78	3.71	3,78		4,63			4,5		
Химия				4,36		5			4,4		
Биология				4,05		4				-	-

Информатика				3,68		4			4,25		
Родной (тат) язык						5			4,67		
История											
География											
обществознание											
Физика											

В соответствии с приказом директора школы ответственным за проведение экзаменов в 9-х классах назначен заместитель директора школы по учебной работе Габитова С.И. Деятельность велась на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки РФ и РТ, районного отдела образования. В школе составлен план по проведению основного государственного экзамена. Учащиеся, родители, педагогический коллектив вовремя познакомились всеми документами. Консультации проводились по графику. Ежемесячные пробные экзамены проводились, анализировались.

Вывод и предложения:

- Педагогическому коллективу — искать эффективные пути подготовки учащихся к экзаменам на следующий учебный год — взять в качестве задачи качественное проведение экзаменов.
- Целесообразно и в следующем учебном году вести подготовку к экзаменам по предметам.

Итоги государственной итоговой аттестации (11 класс):

В соответствии с приказом директора школы был разработан план подготовки к ЕГЭ. Ответственным за проведение ЕГЭ назначен заместитель директора школы по учебной работе Габитова С.И. Деятельность велась на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки РФ и РТ, районного отдела образования. В школе составлен план-график по подготовке ЕГЭ и проведению ЕГЭ, утвержден на заседании методического совета, с которым ознакомились каждый ученик, родители. В целях подготовки к ЕГЭ были проведены консультации для учащихся. Вопрос подготовки к ЕГЭ обсуждался на совещаниях у директора и завуча, на родительских собраниях. Для учащихся ежемесячно проводились пробные ЕГЭ, анализировались результаты. Учителя, которые готовили ЕГЭ, чувствовали большую ответственность. 2 ученика сдали математику (профиль). 2 ученика сдали русский язык, 2 учащихся – физику, (в таблицах)

№	Предмет	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Русский язык	5	7	5	7	12	4	2
2	Математика (профиль)	4	5	5	7	7	4	2

3	Математика (база)	5	2	0		5	-	-
4	Физика	2	2	2	4	0	2	2
5	Химия	1	1	1		3		
6	Биология	2	0	1	3	8	-	-
7	Обществознание	0	1	3		3	1	-
8	Информатика	0	1	0		0	-	-
9	История	0	0	1		0	1	-
10	литература				1	1	-	-

2. Информация о получивших ниже минимальных баллов

№	год	предмет	Кол-во уч-ся набравших ниже мин. балла
1.	2018	-	-
2.	2019	-	-
3.	2020	-	-
4	2021	-	-
5	2022	-	-
6	2023	-	-
7	2024	-	-

Статистика ЕГЭ

Предмет	2020-2021 учебный год			2021-2022 учебный год			2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год	
	РТ	район	школа	РТ	район	школа	РТ	район	школа	РТ	район
Русский язык	74,92	77,78	70,85	72,82	73,50	79,67	72,01	75,26	70.0	67,13	68,30
Матем (базовый)	-	-	-	-	4,53	4,80	-	-	-	-	-
Матем (профиль)	61,99	64,03	57,14	64,60	69,69	72,86	62,52	67,5	60,5	69,95	75,84

Физика	59,60	61,85	52,25	-	-	-	58,94	63,23	62,5	68,48	66,55
Информатика	-	--	-	-	-	-	-	-	--	-	-
Обществознание	-	-	-	67,0	72,60	41,66	61,09	73,75	64,0	-	-
История	-	-	-	-	-	-	60,60	62,07	53,0	-	-
Химия	-	-	-	61,57	65,88	74,67	-	-	-	-	-
Биология	57,59	60,27	50,3	56,70	62,51	61,12	-	--	-	-	-
Литература	67,36	75,0	71	65	68,25	56,0	-	-	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	84,10	75	-	-	-	-	-

Выводы и предложения

- Анализ результатов ЕГЭ показал, что результаты ЕГЭ школы выше районной и республиканской. В дальнейшем продолжать работу в направлении повышения качества образования, искать более эффективные пути подготовки к ЕГЭ.
- На следующий учебный год с 10 класса взять в обязанность подготовку учащихся к ЕГЭ качественно, так как следующем году нет 11 класса.

1.7. Привлечение учащихся к научно-исследовательской деятельности

Педагогический коллектив провел успешную работу по вовлечению учащихся в научно-практические и научно-исследовательские работы.

Результаты НПК 2023-2024 учебном году

№	Наименование конкурса	ФИО участника	класс	Место результат	руководитель
1	7-я Республиканская научно-практическая конференция и конкурс научных работ учащихся 8- 11 классов «КАИ-крылья для жизни»	Гилманова Адиля	9	Диплом 2 степени	Накипова Л.М. Галимова Г.Р.
2	III Республиканская научно-практическая конференция «Память сердца», посвященной памяти Героя	Гилманов Рияз	8	Диплом 1 степени	Габдрахманова И.Б.

	Советского Союза С.А.Ахтямова				
3	Межрегиональная научно-практическая конференция “Шәжәрәләр – нәсел агачы”	Гилманова Адиля	9	сертификат	Габдрахманова И.Б.

Научно-практическая конференция, профессиональные конкурсы, конкурсы (учителя)

№	Наименование конкурса	ФИО участника	Место результат
1	VIII Всероссийские Айтматовские научные чтения «Наставничество в образовании: эффективная модель гражданско-патриотического воспитания»	Басырова Г.Т.	Победитель в номинации «За лучшую презентацию проекта»
2	«Учитель года»	Рамазанова Л.Ф.	2 место среди учителей нач.кл.
3	Открытый урок в рамках районного семинара на тему : “Прием гостей”	Шарафиева Г.М. Набиуллин А.Г. Галимова Г.Р	Приказ, программа семинара.
4	Благодарственное письмо оргкомитета конкурса “Фестиваль талантов” за высокий уровень подготовку участников.	Шарафиева Г.М.	Благодарственное письмо
5	Благодарственное письмо за подготовку участника VI Республиканского молодежного «Фестиваля безграничных талантов»	Шарафиева Г.М.	Благодарственное письмо
6	V межрегиональный конкурс методических разработок «Мои инновации»	Галимова Г.Р.	Диплом призёра
7	Мастер-класс в рамках республиканского семинара в апробации УМК “	Галимова Г.Р.	Сертификат НОУДПО “Центр социального гуманитарного образования”

	Мои первые проекты” на базе “Ново-Кырлайская СОШ им. Г.Тукая” Арского района РТ на тему “Приемы 9использования духовного наследия татарского народа в проектно – исследовательской деятельности младших школьников”		рег №4215 от 7.12.2023
8	Благодарственное письмо оргкомитета конкурса “Фестиваль талантов” за высокий уровень подготовку участников.	Галимова Г.Р.	Благодарственное письмо
9	Благодарственное письмо за подготовку участника VI Республиканского «Фестиваля безграничных талантов»	Галимова Г.Р.	Благодарственное письмо
10	Конкурс по поддержке учителей химии Республики Татарстан «Все грани химии» Республиканский	Рамазанова Г.Г	
11	VIII Всероссийские Айтматовские научные чтения “Наставничество в образовании: эффективная модель гражданско-патриотического воспитания” Всероссийский	Рамазанова Г.Г	Диплом победителя
12	Межрегиональный литературный конкурс «Край родной, навек любимый»	Накипова Л.М. Габдрахманова И.Б.	Диплом МО и Н РТ –диплом призёра
13	Интегрированный открытый урок родной язык-история в рамках районного	Накипова Л.М. Габдрахманова И.Б.	Приказ директора, програма семинара

	семинара на тему: “Туган телне тарихыбыз аша өйрәнэбез”		
14	V межрегиональный конкурс методических разработок «Мои инновации»	Накипова Л.М.	Диплом призёра
15	Межрегиональный литературный конкурс «Край родной, навек любимый»	Накипова Л.М. Габдрахманова И.Б.	Диплом МО и Н РТ –диплом призёра
16	Мастер-класс в рамках повышения квалификации «Приёмы формирования читательской грамотности на уроках родной литературы»	Накипова Л.М.	Сертификат МО и Н РТ ГАОУ ДПО “ИРО РТ”
17	Интегрированный открытый урок родной язык-история в рамках районного семинара на тему: ”Туган телне тарихыбыз аша өйрәнэбез”	Накипова Л.М. Габдрахманова И.Б.	Приказ директора, програма семинара
18	VI республиканская научно-практическая конференция «Инклюзивное образование: теория и практика»	Габитова С.И	Сертификат участника
19	Выступление в рамках районного семинара “Создание инклюзивной среды в условиях общеобразовательной школы” на тему : “Арт-терапия как средство релаксации детей с ОВЗ в сельской школе”	Габитова С.И	Приказ, программа семинара.

Также активно участвовали в различных конкурсах.

Результаты конкурсов 2023-2024 учебном году

КОНКУРСЫ (созвездие, рисунки и т.д)

№	Наименование конкурса	ФИО участника	класс	Место результат	руководитель
1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Фатихова А.С.	11	призер	Басырова Г.Т.
2	Муниципальный этап республиканского конкурса сочинений «Скажем коррупции – НЕТ!»	Рахматуллина З.Ф.	9	призер	Басырова Г.Т.
3	Международный конкурс детского творчества Фестиваль талантов «Осенняя мастерская-2023»	Нурзадина Д.Р.	1	Диплом лауреата I степени	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
4	VI Республиканский молодежный «Фестиваль безграничных талантов» номинация «Красота в деталях»	Гумеров И.И.	9а	Диплом победителя	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
5	VI Республиканский молодежный «Фестиваль безграничных талантов» номинация «Вдохновленные искусством»	Садиков С.И.	9а	Диплом победителя	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
6	VI Республиканский молодежный «Фестиваль безграничных талантов» номинация «Красота в деталях»	Гафетдинов Р.Р.	7а	Диплом лауреата	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
7	Добровольческая деятельность	Ахмадиева Я.М.	9	Благодарственное письмо	Шарафиева Г.М.
8	Добровольческая деятельность	Хабибуллина Ф.Н.	9	Благодарственное письмо	Шарафиева Г.М.
9	Международный	Загруддинова	1	Диплом лауреата	Галимова Г.Р.

	конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии» номинация «Декоративно – прикладное творчество»	С.З.		I степени	
10	Международный конкурс детского творчества Фестиваль талантов «Осенняя мастерская-2023»	Нурзадина Д.Р.	1	Диплом лауреата I степени	Галимова Г.Р. Шарафиева Г.М.
11	Международный конкурс детского творчества Фестиваль талантов «Осенняя мастерская-2023»	Шаймухаметова Ч.Д. Давлиев И.А.	1	Диплом лауреата I степени	Галимова Г.Р. Гарифуллина Л.В.
12	VI Республиканский молодежный «Фестиваль безграничных талантов» номинация «Красота в деталях»	Гумеров И.И.	9а	Диплом победителя	Галимова Г.Р. Шарафиева Г.М.
13	VI Республиканский молодежный «Фестиваль безграничных талантов» номинация «Вдохновленные искусством»	Садиков С.И.	9а	Диплом победителя	Галимова Г.Р. Шарафиева Г.М.
14	VI Республиканский молодежный «Фестиваль безграничных талантов» номинация «Красота в деталях»	Гафетдинов Р.Р.	7а	Диплом лауреата	Галимова Г.Р. Шарафиева Г.М..
15	«Читающая семья – читающая страна»	Каримов Н. Р.	5	I место	Каримова Ч. З.
16	Муниципальный	Гилманова	9	Диплом	Габдрахманова

	этап республиканского конкурса творческих работ (сочинений – эссе) обучающихся национальных школ на родном языке «Скажем коррупции «Нет!».	Адиля		участника	И.Б.
17	Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ (сочинений – эссе) обучающихся национальных школ на родном языке «Скажем коррупции «Нет!».	Фазулзянова Рамиля Ф.	6	Диплом призёра	Накипова Л.М.
18	Всероссийский конкурс «Азбука финансовой грамотности»	Салихзянов Айзат	2	Диплом Победителя	Габитова С.И
19	Муниципальный этап 6 республиканского творческого конкурса рисунков и чтецов «Солдатами не рождаются» в номинации «Конкурс чтецов»	Мифтахов Алмаз	5	2 место	Габитова С.И Рахимова Д.З

КОНКУРСЫ (спорт)

№	Наименование конкурса	ФИО участника	класс	Место результат	руководитель
	Районный				
1	В Первенстве района по армрестлингу на призы СХПК «Кама»	Хабибуллина Азалия	9	2	Хабибуллина Файруза
2	В Первенстве района по армрестлингу на призы СХПК «Кама»	Рамазанова Наркис	7	3	Хабибуллина Файруза
3	В Первенстве района по армрестлингу на призы СХПК «Кама»	Исмагилова Танзиля	9	1	
	Республиканский				

1	Республиканский турнир по армрестлингу в честь памяти Р.Х. Бурганова	Хабибуллина Азалия	9	2	Хабибуллина Файруза
2	Чемпионат РТ по армрестлингу Юниорки 16-18 лет г. Чистополь	Исмагилова Танзиля	9	2	
3	Чемпионат (Первенство) РТ по армрестлингу	Исмагилова Танзиля	9	1	

1.8 Анализ воспитательной работы школы

1. Цель воспитательной работы:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

2. Задачи:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

3. Реализация этих целей и задач предполагает:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная работа проводилась согласно школьному календарному плану воспитательной работы и плану управления образования, а также согласно приказам управления образования и положениям по региональным, муниципальным, российским и международным воспитательным мероприятиям, проектам и конкурсам.

Организация воспитания и социализации, обучающихся школы в перспективе достижения общенационального воспитательного идеала осуществляется по следующим направлениям:

- гражданское воспитание
- патриотическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание

эстетическое воспитание
физическое воспитание
трудовое воспитание
экологическое воспитание
ценности научного познания

Календарные планы воспитательной работы в школе осуществлялись по модулям:

Модуль «Школьный урок»
Модуль «Классное руководство»
Модуль «Работа с родителями»
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
Модуль «Самоуправление»
Модуль «Профориентация»
Модуль «Ключевые общешкольные дела»
Модуль «Внешкольные мероприятия»
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»
Модуль «Профилактика и безопасность»
Модуль «Детские общественные объединения»

Тематика воспитательной работы школы (месячники)

Сентябрь – месячник безопасности детей
Октябрь – месячник милосердия
Ноябрь – месячник правовых знаний
Декабрь – месячник знаний
Январь – месячник спортивно-оздоровительной работы
Февраль – месячник патриотического воспитания
Март – месячник экологического воспитания
Апрель – месячник родного языка и национального воспитания
Май – вахта памяти
Июнь – подведение итогов.

Воспитательная работа проходит через все виды и формы деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется учебному процессу, который несет большой воспитательный заряд (олимпиады, предметные недели, НПК и т.п.). Другая подсистема воспитательной системы – внеклассная и внеурочная деятельность обучающихся совместно с педагогами (классные часы, различные конкурсы, внеурочные мероприятия, спортивные соревнования, вечера и т.д.). Следующая система – дополнительное образование в школе и вне её (кружки, спортивные секции, детские объединения). Четвертая подсистема – семья, социум.

От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, создается и развивается единая образовательно-воспитательная система, где естественным продолжением учебного процесса является внеклассная и внеурочная деятельность.

Решению поставленных задач способствовали следующие формы работы:

- традиционные общешкольные праздники;
- конференции, семинары;
- классные часы;
- внеклассные мероприятия;
- экскурсии;
- конкурсы;
- работа кружков и секций.

Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию по следующим направлениям:

- МО классных руководителей;
- Школьный ученический совет;
- Родительский Совет школы.

Планирование:

- разработка различных программ, направленных на развитие обучающихся;
- подбор форм и методов в соответствии с анализом.

Сбор информации:

- педагогическое наблюдение;
- анкетирование, мониторинг;
- анализ собранной информации;
- показатели и критерии эффективности и результативности деятельности классного

руководителя по выполнению рабочей программы воспитания;

- отчеты о кружковой деятельности руководителей кружков.

Совместная работа с другими центрами:

- связь с общественными организациями (музыкальная школа, ДЮСШ, ЦВР, центральная библиотека района, села).

Контроль и коррекция:

- анализ и оценка воспитательной работы (педагогические советы, МО классных руководителей, совещания при директоре, совещания при ЗДВР).

Методическая работа в рамках воспитательной системы школы:

- МО классных руководителей;
- индивидуальная работа с классными руководителями.

Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды и были посвящены Году национальных культур и традиций в Республике Татарстан и Году педагога и наставника.

Статистический анализ возможностей педагогического, родительского и ученического коллективов:

- Количественный состав ШМО классных руководителей: 10 человек.
- Количественный состав общешкольного родительского комитета: 5 человек
- Количественный состав Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних: 5 человек
- Количественный состав руководителей кружков и секций: 5 человек.
- Количественный состав ученического самоуправления «Белем иле»: 57 учеников
- Количественный состав президента и ее министров школы: 13 учеников
- Количественный состав волонтерского школьного движения: 7 ученик
- Количественный состав отряда ЮИД: 9 учеников
- Количественный состав Дружины юного пожарного: 6 человека
- Наполняемость классов: 57 ученика
- Всего обучающихся в кружках и секций: 36 чел.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ «Тюнтарская СОШ» за 2023-2024 учебный год.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

1) *Гражданско-патриотическое воспитание.*

По данному направлению работа была активизирована в связи с празднованием 79-летия Победы в Великой Отечественной войне. Проведенная работа способствовала повышению нравственных и этических ориентиров, патриотического сознания учащихся, качества патриотического воспитания в школе, формированию патриотических чувств на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, сохранению памяти о подвигах советского народа.

В классах проведены следующие мероприятия, классные часы и беседы: уроки мира, «Оныту мөмкин түгел», «За победу!», «Страна, в которой мы живем», «Что значит быть патриотом своей страны?», «Жизнь в Ленинграде», «Знаем, помним, не забудем!» и др.

Ученики стали участниками следующих общешкольных мероприятий:

Единый классный час «Урок Победы», акция «Письмо солдату», просмотр кинофильма

«Солдатик», акция «Окна Победы», День героев Отечества, оформление коридора школы, кабинетов к 79-летию Победы, Урок памяти «Города-герои», Акция «Георгиевская ленточка», военная игра «Зарница», дистанционная акция «Бессмертный полк», Урок Памяти, просмотр кинофильма в день Зарницы, школьная выставка рисунков «Великой Победе – 79!», поздравление ветеранов тыла на дому, митинг, посвященный ко дню Победы.

Также школьники стали участниками патриотической всероссийской Акции «Сад памяти», всероссийского Проекта «#Окна Победы», акции «Одна страна – одна команда», выполнили Международный онлайн -тест «79 лет ВОВ», шефство над памятниками села Тюнтер и Кушкетбаш. Шефство вели ученики 8 класса вместе с классным руководителем Накиповой Л. М. (Тюнтер) и ученики 6 класса вместе с классным руководителем Гарифуллиной Р.Р. (Кушкетбаш).

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» направлен на воспитание гражданина-патриота Страны.

Каждый год в феврале проводится месяц патриотического воспитания. Месяц проводится по утвержденному плану. Во всех классах прошли уроки мужества «Герои – антифашисты». Для учащихся 9 классов прошел парламентский урок под названием «Выбираем будущее», который стал традиционным в Татарстане. Учащиеся и педагоги школы присоединились к акции «Красный тюльпан», посвященный ко Дню вывода советских войск из Афганистана. А также была организована встреча с воинами-интернационалистами, которые своими глазами видели Афганскую войну и участвовали в ней. Для учащихся начальных классов был организован просмотр анимационного фильма «Крылатая история», а для старшеклассников – фильм «Катя-Катя». С целью воспитания чувства патриотизма, любви и уважения к Защитникам Отечества, была проведена интеллектуальная игра «Один в поле не воин». В течение месяца проходили соревнования и спортивные игры команд «Зарница». В рамках месячника и с целью изучения истории и возникновения, развития деревни Тюнтер, в 1-4 классах был проведен классный час.

Учащиеся школы активно принимали участие в разных НПК и конкурсах. Ученица 4 класса Салихзянова А. И. приняла участие в онлайн-конкурсе инсценировок по произведениям поэта, Героя Советского Союза Мусы Джалиля и его соратников, и получила 3 место. Ученик 5 класса Мифтахов А. А. стал призером на муниципальном этапе конкурса чтецов «Солдатами не рождаются». Ученица 11 класса Фатихова А. С. получила диплом 1 степени на Открытом фестивале «Я люблю тебя, Татарстан».

В течение года учащиеся и все сотрудники школы принимали активное участие в сборе помощи участникам СВО. Учащиеся писали письма военнослужащим, таким образом передавали им слова поддержки и благодарности за нелегкую военную службу, героизм и мужество, проявленные при защите нашей Родины. Была организована встреча с участником СВО Зариповым Р. М., который приехал в отпуск.

Продолжалась работа отрядов ЮИД и отряда юнармейцев по определенному плану. В этом году муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» прошла в новом формате. В ней приняли участие две команды со школы под названием РУСАРМ: младшая и старшая возрастные группы. Старшая возрастная группа получила 3 место в отрядном состязании «Основы российской государственности и военной истории».

В результате всех этих проводимых работ дети овладели ценностным отношением к своей родине, ее истории, получили сведения о примерах исполнения гражданского и патриотического долга, получили опыт переживания и позитивного отношения к Отечеству; им были привиты ценностные представления о любви к России.

2) *Нравственное и духовное воспитание*

Продолжалась работа по осуществлению общих задач по основным направлениям духовно-нравственного развития и воспитания учащихся. По данному направлению были проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Каким должен быть человек?», «Поговорим о духовном», «Мои предки», «Чистые сердцем» и др.

Проведены общешкольные мероприятия: волонтерская работа, открытки в День пожилых людей, акция по поздравлению учителей-ветеранов, доска благодарности ко Дню учителя, акции «Письмо солдату», «Вторая жизнь книге», онлайн «Бессмертный полк», Уроки Памяти, встреча с выпускниками школы, Месяц родного языка.

В каждую неделю проводились внеурочные занятия “Нравственность” (руководитель Закирова С.) для учащихся 1 - 5 классов. В каждой четверти был организован просмотр видеофильма.

В результате работы в данном направлении детям были привиты базовые национальные ценности, понимание смысла гуманных отношений, поступков по законам совести, добра, получение представлений о нравственных взаимоотношениях, была освоена система общечеловеческих, культурных, духовных и нравственных ценностей многонационального народа Российской Федерации.

Дети получили первоначальные представления о морали, об основных понятиях этики; о значении религиозной культуры в жизни человека и общества. А также была реализована цель воспитания уважительного отношения к старшим, доброжелательного отношения к сверстникам и младшим; были установлены дружеские взаимоотношения в коллективе, стремление избегать плохих поступков.

3) **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству**

Задачи трудового воспитания в школе - совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда, вооружение учащихся основными трудовыми умениями и навыками, необходимыми для их дальнейшей социализации. Дети в школе обучаются планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию, осуществлять коллективную работу. Традиционные мероприятия:

- Субботники
- Уборка в классах
- Акция “Помоги старшим”
- Уборка и озеленение территории
- Высадка цветов
- Работа в пришкольном участке
- Шефство памятника ВОВ (ученики 8 класса).

По данному направлению проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Человек трудом славен», «Мой дом – наведу порядок в нем», «Мои обязанности по дому», «Какие бывают профессии», «Мой выбор – моя жизнь», «С чего начать?» и др.

Школьники стали участниками новогоднего оформления кабинетов, территории школы, кабинетов к 79-летию Победы, социальных и трудовых акций: «Школьный двор», «Памяти павших», по изготовлению открыток к 8 марта, 23 февраля, Дню пожилых, Дню учителя. Кроме этого школьники стали участниками всероссийского Проекта «#Окна_Победы».

Ученица 1 класса Загруднинова С.З. получила диплом лауреата I степени на Международном конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии» в номинации «Декоративно – прикладное творчество». Ученица 7 класса Рамазанова Н.Р. стала призером в творческом конкурсе “Подарок своими руками”. Ученица 1 класса Нурзадина Д.Р. стала лауреатом 1 степени в Международном конкурсе детского творчества Фестиваль талантов «Осенняя мастерская-2023». Ученик 9а класса Гумеров И.И. и ученик 7а класса Гафетдинов Р. стали победителями в VI Республиканском молодежном «Фестивале безграничных талантов» в номинации «Красота в деталях».

По профориентационной работе в течение года были проведены внеурочные занятия “Россия – мои горизонты”, где дети познакомились с различными профессиями.

Учащиеся школы активно участвовали в соревнованиях «Профессионалы 2024”.

Результаты:

№	Наименование конкурса	ФИ участника, класс	Результат	ФИО учителя-руководителя
1	“Профессионалы 2024” компетенция “Столярное дело”	Фатихов А.С. – 8 класс	1 место	Басыров И.И.
2	“Профессионалы 2024” компетенция “Ландшафтный	Гилманова А.Р. – 9 класс	1 место	Гарифуллина Р.Р. Басыров И.И.

	дизайн”			
3	“Профессионалы 2024” компетенция “Секретарь машинист”	Гилманова А.Р. – 9 класс	2 место	Каримова Ч.З.
4	компетенция «Маникюр»	Ахмадиева Я.М. – 9 класс Гарифуллина Р.Р.-8 класс	2 место	Галимова Г.Р. Шарафиева Г.М.
5	“Профессионалы 2024” компетенция «Кирпичная кладка»	Зиятдинов С.Ф.- 9 класс	2 место	Набиуллин А.Г.
6	“Профессионалы 2024” компетенция “Маникюр”	Ахмадиева Я. – 9 класс Гарифуллина Р.Р. – 8 класс	2 место	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
7	“Профессионалы 2024” компетенция “Ресторанный сервис”	Хабибуллина А.Ф. – 9 класс	2 место	Басырова Г.Т.
8	“Профессионалы 2024” компетенция “Пчеловодство”	Газимова Я.Х. – 11 класс	2 место	Ибрагимов А.В.
9	“Профессионалы 2024” компетенция “Флористика”	Губайдуллина М.А. – 5 класс	3 место	Каримова Ч.З.
10	“Профессионалы 2024” компетенция «Лесное дело»	Нургалиева Г.Р.- 8 класс	3 место	Набиуллин А.Г.
11	“Профессионалы 2024” компетенция “Парикмахерское искусство”	Магсумова Н.Ш.- 9 класс Исмагилова Т.И. – 9 класс	3 место	Шарафиева Г.М. Галимова Г.Р.
12	“Профессионалы 2024” компетенция “Защита проектов”	Гилманова А.Р. – 9 класс	3 место	Зайнутдинова Э.Р.
13	“Профессионалы 2024” компетенция «Бумагоплетение»	Гилманова А.Р. – 9 класс	3 место	Газимова Л.Р.
14	“Профессионалы 2024” компетенция «Лабораторный химический анализ»	Газимова Я.Х. – 11 класс Фатихова А.С. – 11 класс	3 место	Рамазанова Г.Г.
15	“Профессионалы 2024” компетенция “Видео-монтаж”	Фазылзянова Р.Ф. – 6 класс	3 место	Гарифуллина Р.Р. Гарифуллина Л.В.
16	“Профессионалы 2024” компетенция “Татар ашлары”	Магсумова Н.Ш. – 9 класс	3 место	Накипова Л.М.
17	“Профессионалы 2024” компетенция “Поварское дело”	Кашапова Н.Р. – 6 класс	3 место	Габитова С.И.
18	“Профессионалы 2024” компетенция “Визажист”	Гайсена З.И.–6 класс Валиуллина Я.Ф.-6 класс	3 место	Гарифуллина Р.Р.
19	“Профессионалы 2024” компетенция “Электроника”	Галимзянов М.Г. – 9 класс	3 место	Ибрагимов А.В.
20	“Профессионалы 2024” компетенция “Оператор машинного доения”	Гарифуллин Д.Я. – 6 класс	3 место	Гарифуллин Р.Г.
21	“Профессионалы 2024” компетенция “Металлообработка”	Гилманов Р.Р. – 8 класс	3 место	Басыров И.И.
22	“Профессионалы 2024” компетенция “Повар кондитер”	Ахмадиева Я.М. - 9 класс	3 место	Гарифуллина Р.Р.
23	“Профессионалы 2024” компетенция “Физическая культура, спорт и фитнес”	Хабибуллина А.Ф. – 9 класс	3 место	Хабибуллина Ф.Н.

В итоге школа получила 3 место среди средних общеобразовательных школ района.

3 **Формирование творческой личности (Интеллектуальное воспитание)**

По данному направлению проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Путешествие в книжное царство», интеллектуальная игра для учащихся 5-6 классов «Поле чудес», классный час в начальных классах «Учиться всегда пригодится», «Развитие

интеллектуальных способностей), «Ребусы-головоломки» и др.

В целях организации внеурочной занятости в течение года работали кружки по данному направлению: кружок английского языка «Занимательный английский» для учащихся 1 класса и внеурочные занятия по обучению игре в шахматы под названием «Белая ладья» для учащихся 5-6 классов.

С целью повышения интеллектуальных способностей учащихся и интереса к изучению отдельных учебных предметов, в школе были проведены предметные недели.

Школьники стали участниками Всероссийского урока по информационной безопасности «Урока цифры», онлайн – уроков по финансовой грамотности «С деньгами на «ты» или Зачем быть финансово грамотным?», «Как начать свой бизнес?», «Все о банковской карте».

Кроме этого, в целях повышения интереса детей к учебному предмету, развития навыков применения полученных знаний на практике, ученики школы стали участниками разных конкурсов, олимпиад, конференций (Приложение № 1). В результате дети получили возможность проявить свои способности за пределами школы.

Дети получили первоначальные представления о возможностях интеллектуальной деятельности, элементарные представления о роли знаний, науки в развитии современного производства, в жизни человека и общества; формировался интерес к познанию нового; уважение интеллектуального труда; элементарные навыки работы с научной информацией; первоначальный опыт организации и реализации учебно-исследовательских проектов.

Вывод: Не была видна результативность работы по внеурочным программам «Занимательный английский» в ходе школьных мероприятий, в проведении недели английского языка, участия во внешкольных проектах и конкурсах.

5) Экологическое воспитание

Проведены беседы и классные часы: «День подснежника», «По заповедным местам», «В гостях у природы», «Сохраним природу - сохраним мир», «Экология в нашей области», «Сюрпризы лесной тропинки», уход за комнатными цветами в кабинетах, экскурсии в природу и др.

Проведены общешкольные мероприятия: трудовые операции «Школьный двор», «Осенний Вечер отдыха или Ура! Каникулы», «Краски осени», фотоконкурс «Я и осень», интерактивная игра «Клуб всезнаек естественных наук», патриотические акции «Сад памяти». Успешным стало участие в районной акции «Скворечник», Старшеклассники стали участниками всероссийского Экологического диктанта. В этом году не участвовали в конкурсе Эковесна-2023.

В детях воспитывается развитие интереса к природе, природным явлениям и формам жизни, понимание активной роли человека в природе; ценностное отношение к природе и всем формам жизни; прививается элементарный опыт природоохранительной деятельности.

В рамках недели естественных наук были разработаны и проведены различные мероприятия. Учителя Рамазанова Г.Г, Набиуллин А.Г провели с учащимися “День леса”, “День воды”. Ученики активно участвовали в акциях “Помоги птицам”, “День чистоты”, Интеллектуальная игра для 7-9 классов “Знатоки естественных наук”. В экологическом месяце проведены уроки экологического воспитания так например, познавательно-развлекательная игра “Планета заболела” для 5 класса, круглый стол “Экологические проблемы России и нашего региона, пути их решения” для 9-11 классов, урок-размышление “Чернобыльская катастрофа”, интеллектуальное соревнование для 10-11 классов. Классные часы “Будущее рождается сегодня”, всемирный день заповедников и национальных парков, международный день чистого воздуха для голубого неба.

В Конкурсе методических разработок педагогических работников «Естественнонаучная грамотность. Вперед! К знаниям» Набиуллин А.Г в номинации «Методическая разработка внеурочной деятельности, на формирование естественнонаучной грамотности» занял 2 место. Республиканском конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Я выбираю село», в секции «Сельский туризм как бизнес» Гильманова Адиля заняла 2 место. А в секции «Сочинения на тему «У каждого свой милый край» Рамазанова Наркис заняла 1 место. Руководитель Габдрахманова И.Б. Ведется исследовательская работа с одаренными детьми по экологии. Разработана тематика, составлен план действий исследовательских работ. Учащиеся

10-11 класса выполнили исследовательские и проектные работы по экологии. По завершении работы они защищали свои исследовательские проекты. В школе нет экологических кружков.

Результаты даны в таблицах.

№	Наименование конкурсов, конференций и т.д.	Уровень	ФИ участника, класс	Результат	ФИО руководителя
1	Всероссийская олимпиада школьников по экологии	Муниципальный	Габдрахманов Данияз 8 класс	Участник	Рамазанова Г.Г.
2	Республиканская научно-практическая конференция «Шаги в науку – 2023»	Республиканский	Фатихова Азалия 10 класс	Диплом 1 степени	Рамазанова Г.Г.
3	Региональная творческая научно-практическая конференция школьников «Что, как и почему – разберусь и объясню»	Региональный	Фатихова Азалия 10 класс	Диплом 1 степени	Рамазанова Гульсина Габдульбаровна
3	Чемпионат по профессиональному мастерству. Компетенция «Профессионалы» «Лесное дело»	Муниципальный	Нургалиева Гульгена	участник	Набиуллин Алмаз Гайнано-вич
4	Чемпионат по профессиональному мастерству. Компетенция «Профессионалы» «Ландшафтный дизайн школьного двора»	Муниципальный	Фатихова Азалия 10 класс	участник	Гарифуллин Раиля Рифкатов-на
5	Чемпионат по профессиональному мастерству. Компетенция «Профессионалы» «Флористика»	Муниципальный	Каримова Ландыш 9 класс	2 место	Каримова Чулпан Зульфатов-на
6	Чемпионат по профессиональному мастерству. Компетенция «Профессионалы» «Экологическая тропа»	Муниципальный	Гильманова Адиля 8 класс	1 место	Габдрахманова И.Б. Накипова Л.М.
7	Конкурс скворечников	Муниципальный	Шарипов Раиль 5 класс	Призер	Рамазанова Г.Г.
8	Конкурс скворечников	Муниципальный	Гумеров Илсур 8а класс Гарифуллин Данияр 5 класс	Призер Призер	Набиуллин А.Г.
9	Конкурс «Кормушка своими руками»	Муниципальный	Салихзянов Айзат 1 класс	3 место	Газимова Лира Ро-

					бертовна
10	Конкурс «Кормушка своими руками»	Муниципальный	Салихзянова Айзиля 3 класс	1 место	Рамазанова Лейсан Фоатовна
11	Республиканская научно-исследовательская конференция «Туган жир сулышы»	Республиканский	Салихзянова Айзиля 3 класс	Победитель в номинации	Рамазанова Л.Ф.
12	Общешкольные экологические мероприятия, интеллектуальные игры, акции, конкурсы, выставки, классные часы	Общешкольные	1-11 классы	Участие	Рамазанова Г.Г. Набиуллин А.Г.
13	Общешкольный фотоконкурс «Туган ягымда ямле яз»	Общешкольные	1-11 классы	Участие	Шарафи-ева Г.М.
14	Экологический конкурс рисунков «День Земли»	Общешкольные	1-11 классы	Участие	Набиуллин А.Г.

Достижения учителей в экологических конференциях, конкурсах, акциях за 2023-2024 учебный год

№	Наименование конкурсов, конференций	Уровень	ФИО учителя	Результат
1	Конкурс методических разработок «Естественно-научная грамотность. Вперед! К знаниям».	Муниципальный	Набиуллин Алмаз Гайнанович	2 место
2	Тестирование по теме «Основы экологической грамотности»	Всероссийский	Набиуллин Алмаз Гайнанович	Сертификат
3	Конкурс «Методическая копилка»	Муниципальный	Набиуллин Алмаз Гайнанович	Призер
4	Конкурс «Методическая копилка»	Муниципальный	Рамазанова Гульсина Габдульбаровна	Призер

Индивидуальные экологические проекты учащихся

Название индивидуальных проектных работ	Фамилия ученика	Класс	Руководитель
Определение качества меда	Газимова Язиля	10	Рамазанова Г.Г.
Полезны ли все йогурты	Иванова Эльвина	11	Рамазанова Г.Г.
Собака - друг человека	Гафетдинов Раян	6а	Набиуллин А.Г.
Почему семена яблока, находясь внутри плода не прорастают	Тихонов Ильмир	7	Набиуллин А.Г.
Лес - наше богатство	Хамидуллин Ильдус	4	Габдрахманова И.Б.
Охраняемые птицы нашего края	Мифтахов Аяз	4	Габдрахманова И.Б.
Экологические проблемы нашего села	Каримов Нариман	4	Габдрахманова И.Б.
Правила поведения на природе	Гарифуллина Ландыш	4	Габдрахманова И.Б.
Вода – источник жизни	Хакимов Данияр	4	Габдрахманова И.Б.

Рекомендации: Привлечь родителей участвовать в экологических конкурсах вместе с детьми.

б) Здоровьесберегающее воспитание

В школе осуществляется система мер, направленная на сохранение и улучшение состояния здоровья учащихся, формирование физически здоровой и развитой личности

Для занятий физкультурой есть спортивный зал, спортивная площадка, детская игровая площадка.

В целях обучения навыкам по сохранению и укреплению здоровья, формирования у школьников устойчивой мотивации к здоровому образу жизни систематически проводится воспитывающая деятельность.

Проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «О вредных привычках», «Профилактика простудных заболеваний, в том числе Covid19», «Здоровым быть здорово», «Зависимость здоровья человека от окружающей среды», «Что такое режим дня?» и др.

В школе организована система физкультурно-оздоровительной работы: утренняя зарядка, физкультминутки, спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках школьной спартакиады, ведение волейбольной, армрестлинга, спортивно-оздоровительных кружков «Хоккей».

В школьную спартакиаду в этом году вошли: соревнования по пионерболу, волейболу, День здоровья, Соревнование по бадминтону, «Зарница», «Кросс нации», «Лыжня Татарстана», интерактивная викторина «Поговорим о правильном питании», День трезвости, конкурс плакатов «Мы выбираем трезвость!», волонтерская акция «Мой выбор – здоровое будущее!», беседы с инспекторами ПДН по профилактике употребления алкоголя, ПАВ, снюсов, классные часы по вопросам предупреждения, распространения коронавирусной инфекции.

Занятия в рамках работы с фельдшерами села «Разговор о правильном питании» способствовали формированию осознанного отношения обучающихся к выбору индивидуального рациона здорового питания.

Среди учащихся школы не один не состоит на учете за курение.

Детям прививаются ценностное отношение к своему здоровью, понимание важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества, понимание опасности, негативных последствий употребления психоактивных веществ. Обучаются санитарно-гигиеническим правилам, соблюдению здоровьесберегающего режима дня. Пропагандируется интерес к ЗОЖ.

Очень хорошие результаты дают команда бадминтон школы. Они занимаются в кружке, который руководит Зайнетдинов Р.Р. В секции занимаются юноши и девушки. А вот в секции армрестлинга наши девушки занимали лучшие места и в Республике и в первенстве России. Руководитель Гайнетдинов Ф.Ф.

Спортивные достижения учащихся:

№ пп	Наименование и уровень конкурса	Педагог	Учащийся, награда	Класс
1	Первенство района по лёгкой атлетике (метание копья)	Гарифуллин Р.Х	Зиятдинов Сайдаш, 1 место	8
2	Первенство района по лёгкой атлетике (бег на 3000 м.)	Гарифуллин Р.Х	Набиуллин Ранис, 2 место	11
3	Первенство района по лёгкой атлетике (бег на 100 м.)	Гарифуллин Р.Х	Набиуллин Ранис, 3 место	11
4	Соревнование ФОРПОСТ (отжимание)	Гарифуллин Р.Х	Набиуллин Ранис, 3 место	11
5	Турнир по мини-футболу	Гарифуллин Р.Х Хабибуллина	Команда юношей 2011 –	

	на призы Федерации Футбола Балтасинского района	Ф.Н	2012 г.р. Юноши 2011 – 2012 г.р.-2 место		
6	Турнир по мини-футболу на призы Федерации Футбола Балтасинского района	Гарифуллин Р.Х Хабибуллина Ф.Н	Шарипов Раиль, лучший вратарь	5	
№	Наименование конкурса	ФИО участника	класс	Место результат	р у к о в о д и т е л ь
Районный					
1	Турнир по армрестлингу на призы Гайнетдинову Ф.Ф	Рамазанова Наркис	6	3 место	Х а б и б у л л и н а Ф . Н .
2	Первенства района по легкой атлетике среди девушек 2008-2009г.р подисциплине 100м	Рамазанова Наркис	6	2 место	Х а б и б у л л и н а Ф

					· Н ·
3	«Юниорскилс»	Хабибуллина Азалия	8	2 место	Х а б и б у л л и н а Ф · Н К а р и м о в а ч · З
4	Первенство Балтасинского района по армрестлингу на призы СХПК «Кама»	Хабибуллина Азалия	8	3	Г а й н е т д и н о в Ф · Ф
5	Первенство Балтасинского района по армрестлингу на призы СХПК «Кама»	Исмагилова Танзиля	8	1	Г а й н е т д и н о в Ф

					· Ф
6	Первенство Балтасинского района по армрестлингу на призы СХПК «Кама»	Гарифуллина Исламия	9	2	Г а й н е т д и н о в Ф · Ф
7	Первенство Балтасинского района по армрестлингу на призы СХПК «Кама»	Юсупова Гулия	9	2	Г а й н е т д и н о в Ф · Ф
8	Турнир по армрестлингу на призы Гайнетдинову Ф.Ф	Хабибуллина Азалия	8	2	Г а й н е т д и н о в Ф · Ф
9	Турнир по армрестлингу на призы тренеров СШ	Хабибуллина Азалия	8	3	Г а й н е т д и н о

					В Ф · Ф
10	Турнир по армрестлингу на призы тренеров СШ	Исмагилова Танзиля	8	1	Г а й н е т д и н о в Ф · Ф
11	Турнир по армрестлингу в честь памяти Р. Бурганова	Хабибуллина Азалия	8	2	Г а й н е т д и н о в Ф · Ф
12	Турнир по армрестлингу в честь памяти Р. Бурганова	Исмагилова Танзиля	8	1	Г а й н е т д и н о в Ф · Ф
13	Районный соревнования по бадминтону на призы Булата Фатхрахманова	Хабибуллина Азалия	8	1	З а й н у т д и

					Н О В Р · Т
14	Районный соревнования по бадминтону на призы Булата Фатхрахманова	Кашапова Наиля	5	2	З а й н у т д и н о в Р · Т
15	Районный соревнования по бадминтону на призы Булата Фатхрахманова	Гайсена Зия	5	3	З а й н у т д и н о в Р · Т
16	Турнир по бадминтону, на призы Булата Фатхрахманова, посвященное ко Дню Бадминтониста среди девушек 2009-2010 г.р	Хабибуллина Азалия	8	2	З а й н у т д и н о в Р · Т
17	Районный соревнования по бадминтону среди девушек 2009 и молоде на призы Булата Фатхрахманова	Хабибуллина Азалия	8	1	З а й н у т

					Д И Н О В Р · Т
18	Районный соревнования по бадминтону среди девушек 2009 и моложе на призы Булата Фатхрахманова	Кашапова Наиля	5	3	З а й н у т д и н о в Р · Т
19	Открытый лично- командный соревнований по бадминтону на призы ООО «МДСУ-1» Балтасинского муниципального района, Посвященный Всероссийскому Дню Бадминтониста среди девушек 2005 и старше	Хабибуллина Азалия	8	3	З а й н у т д и н о в Р · Т
20	Турнир по керэш среди юношей 2009 г.р и моложе в честь памяти Рафиля Галимуллина	Хакимов Данияр	4	3	С а б и р о в Д · Д
21	Турнир по керэш среди юношей 2009 г.р и моложе в честь памяти Алмаза Нутфуллина	Фатихов Азамат	7	2	С а б и р о в Д

					· Д
22	Турнир по көрәш среди юношей 2009 г.р и моложе в честь памяти Алмаза Нутфуллина	Гарифуллин Фидан	7	3	С а б и р о в Д · Д
23	Соревнование по көрәш среди юношей 2010 г.р и моложе в честь памяти МС РСФСР Фидая Шакирова	Шарипов Раиль	5	3	С а б и р о в Д · Д
24	Турнир по көрәш среди юношей 2011 г.р и моложе в честь памяти Габделфарга Рафикова	Шарипов Раил	5	1	С а б и р о в Д · Д
Республиканский					
1	Открытый Первенство Арского муниципального района по армрестлингу среди девушек 2008-2010 г.р.	Исмагилова Танзиля	8	3	Г а й н е т д и н о в Ф · Ф
2	Первенство Республики Татарстан по армрестлингу среди девушек г. Чистополь	Исмагилова Танзиля	8	1	Г а й н у т д

					И Н О В Ф · Ф
3	Первенство Республики Татарстан по армрестлингу среди девушек г. Чистополь	Хабибуллина Азаля	8	3	Г а й н у т д и н о в Ф · Ф
4	Открытый Первенство Нижнекамского муниципального района по армрестлингу среди девушек 2008-09 г.р	Исмагилова Танзиля	8	1	Г а й н у т д и н о в Ф · Ф
5	Республиканский соревнования юных хоккеистов «Золотая Шайба» юношей 2008-2009 г.р Аксубаево	Гилманов Рияз Зиятдинов Сайдаш	7 8	2	Х а б и б у л л и н а Ф · Н Г а р и ф

					У Л Л И Н Р · Х
6	Республиканский соревнования юных хоккеистов «Золотая Шайба» юношей 2010-2011г.р	Гилманов Рияз Шарипов Раил	7 5	1	Х а б и б у л л и н а Ф · Н
7	Открытый республиканский турнир по армрестлингу на призы А.О. «Кукморский завод Металлопосуды», посвященный 78-й годовщины ВОВ.	Исмагилова Танзиля	8	1 место	Г а й н у т д и н о в Ф · Ф ·
Приволжский Федеральный Округ					
1	Первенство ПФО по армрестлингу среди девушек 14-15 лет	Исмагилова Танзиля	81		Г а й н у т д и н о в Ф · Ф
Р.Ф.					

1	Первенстве России по армрестлингу 2023	Исмагилова Танзиля	8	Диплом III степени	Г а й н у т д и н о в Ф . Ф
2	XXII Всероссийский турнир по хоккею «Золотая шайба» памяти трехкратного Олимпийского чемпиона, десятикратного чемпиона мира, заслуженного мастера спорта Александра Павловича Рагулина среди юношей 2008-09г.р г. Судогда	Гилманов Рияз Зиятдинов Сайдаш	7 8	3 место	Х а б и б у л л и н а Ф . Н Г а р и ф у л л и н Р . Х

Рекомендации: Физкультурникам Хабибуллиной Ф.Н, Гарифуллину Р. подготовить учащихся и активнее участвовать в соревнованиях на уровне республики.

7) Правовое воспитание и культура безопасности

Проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Ты один дома», «Поведение в общественных местах», «Если я попал в беду», «Знатоки безопасного поведения», «Я по улице шагаю», «Виды и категории преступлений», «Что ты знаешь о своих правах и обязанностях», «Правила поведения в ЧС» и др.

Все ученики в начале учебного года ознакомлены со схемами безопасного маршрута «Дом-школа-дом».

Проведены общешкольные мероприятия: общешкольные линейки по профилактике

травматизма на детской площадке, профилактике правонарушений, тестирование по вопросам защиты персональных данных, в/м «Не шути с огнем», «Нет жестокому обращению с детьми!», «Стоп-жестокость», психолого-педагогическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления психотропных веществ. В четверть один раз состоялись беседы с учениками по профилактике правонарушений, безопасному поведению инспекторов ПДН. Ученики ознакомлены информационными материалами «Дети и транспорт» по профилактике травматизма на дорогах и «Безопасность пешеходов в темное время суток», 8-11 классам и педагогам был показан видеоролик про международное общественное движение «Арестантское уголовное единство».

Проведен Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения в школе: интерактивная беседа «Школа безопасности», профилактическая беседа «Подросток и правонарушение», конкурс «Отрядов профилактики и правонарушений несовершеннолетних». Профилактический отряд «Беркут» занял призовое место. День правовой помощи детям. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. Единый дистанционный классный час по вопросам соблюдения правил поведения на дорогах и водных объектах, противопожарной безопасности, а также предупреждения распространения коронавирусной инфекции в летний период. Участвовали в районном конкурсе «Безопасное колесо». В начале года проводились мероприятия «Внимание, дети!», «Экстремизму-нет!».

Работали отряды Дружина юного пожарного, отряд правопорядка, участие участников отряда ФОРПОСТ – в районном конкурсе.

Во всех классах постоянно проводились инструктажи по безопасному поведению. Оформлены информационные стенды по правилам БДД, поведению на воде, антитерроризму, пожарной безопасности.

Работал Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Проводилась следующая работа: была организована занятость учащихся во внеурочное время; велся учет учащихся, замеченных в употреблении спиртных напитков и табачных изделий; контроль посещения учебных занятий, семей, находящихся в СОП. Все педагоги оказывали и индивидуальную помощь детям тогда, когда у них возникали проблемы, используя приемы педагогической поддержки и сотрудничества, проводили профилактические беседы с учащимися. На начало учебного года на учете в ПДН никто не состоял, на конец учебного года – тоже, на ВШУ – нет состоящих учащихся. Есть учащиеся, которые стоят на контроле по зонам: в зеленой зоне-4 учащихся, в желтой зоне-1. Эти учащиеся из малообеспеченных семей, опекунской семьи и дети, которые оба родителя безработные. В течение учебного года не было зафиксировано правонарушений, совершенных обучающимися школы. Чтобы был хороший результат работы учителя истории, медсестры, ПДН, участковой полиции, психолог школы работали в тесном контакте. А также в общих родительских собраниях были проведены с родителями беседы на эти темы.

Есть ещё один вид по правовому нарушению. Это коррупция. Работали по плану, все учащиеся знают об этом. Были проведены следующие мероприятия: участвовали на торжественной церемонии награждения победителей районных конкурсов антикоррупционной направленности: сочинение «Будущее моей страны – в моих руках!», сочинение-эссе обучающихся национальных школ на родном языке «Скажем коррупции «Нет!», обновлен информационный стенд по антикоррупционному образованию и воспитанию, проведены открытые классные часы по темам: «Что я знаю о коррупции?», «Мы против коррупции!», внеклассное мероприятие «Как победить коррупцию?» раздача листовок и буклетов, сделанные своими руками, изучение вопросов противодействия коррупции на уроке обществознания в 10 классе «Что мы знаем о коррупции?», «Закон бумеранга», смотр видеоролика о противодействии коррупционным проявлениям, 5-11 классы, работа с учителями: совещание учителей «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры», организация выставочной экспозиции с рисунками и плакатами участников творческих работ.

Результаты конкурсов:

№пп	Наименование и уровень конкурса	Педагог	Учащийся, награда	Класс

1	Республиканская научно-практическая конференция «Память сердца», посвященной памяти Героя Советского Союза С.А.Ахтямова	Габдрахманова И.Б	Гилманов Ряз, 3 место	7
2	Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ (сочинений – эссе) обучающихся национальных школ на родном языке «Скажем коррупции «Нет!».	Накипова Л.М	Гарифуллина Рамиля, 1 место	7

В результате работы в данном направлении дети получают первоначальные представления о правах и обязанностях человека; развивается умение отвечать за свои поступки; формируются негативное отношение к нарушениям порядка, к невыполнению своих обязанностей; знание правил безопасного поведения; первоначальные представления об информационной безопасности.

8) Социокультурное и медиакультурное воспитание

По данному направлению проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «100 друзей ста мастей», «Кем я буду, когда вырасту?», «Что такое терроризм?», «Социальная агрессия. Что это?», «О миролюбии и гражданском согласии», «Толерантность-путь к миру» и др.

Около 15 учащихся являются постоянными участниками праздничных концертов в сельском ДК.

Постоянно проходит оповещение школьных событий на сайте школы, в контакте.

В школе продолжалась работа по организации ученического самоуправления, основная цель которого - организация жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающей развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

На общешкольном ученическом собрании (высшем органе ученического самоуправления) выбран Президент школы, который решала организационные проблемы жизнедеятельности учащихся, созывался не реже одного раза в четверть или по мере необходимости.

Ученики включены в сферу общественной самоорганизации: участвуют в самоуправлении, являются членами школьного детского движения «Белем иле», волонтерского движения.

Ученики стали участниками тестирования по вопросам защиты персональных данных, Единого урока безопасности, Всероссийской контрольной по информационной безопасности, Межрегиональной конференции «Я познаю мир». НПК «Вдохновленное искусством» ученик коррекционного класса Гумеров Ильсур награжден дипломом финалиста.

В школе работает отряд по профилактике правонарушений, одна из главных целей которых профилактика, разрешение межличностных конфликтов.

Дети получают понимание значений понятий «миролюбие», «гражданское согласие», важности этих явлений для жизни и развития человека, сохранения мира в обществе; первоначальное понимание значений понятий «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм». Происходит формирование негативного отношения к этим явлениям, элементарные знания о возможностях противостояния им.

Модуль «Работа с родителями»

Воспитание семейных ценностей

Проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Мой дом», «Я-будущая хозяйка», «Мама, папа, я – дружная семья», «Расскажи о своих успехах дома», «Чай для мам»

и др.

Проведены общешкольные мероприятия с участием родителей: новогодние праздники, «Зарница», благотворительная ярмарка, онлайн акции «Бессмертный полк», «Сад памяти», выпускной вечер, «Прощай, азбука!», «Тепло сердец наших любимых мам», проекты «#Окна_Победы».

При непосредственной помощи родителей дети приняли участие районных конкурсах поделок, «Украсим елку», благотворительной акции «ДОМ».

На уроках, в беседах детям прививаются первоначальные представления о семье как социальном институте, о роли семьи в жизни человека и общества; знание правил поведения в семье; уважительное, заботливое отношение к родителям и другим членам семьи; знание истории, ценностей и традиций своей семьи. Классные руководители школы стали участниками онлайн вебинаров: «Современные подходы к организации деятельности Наставники и Тьютеры в современном образовании», «Особенности конструктивного поведения классного руководителя в конфликтных ситуациях», онлайн классный час «Роль классного руководителя в защите прав и интересов детей», онлайн-лекторий «Проектирование внеурочной деятельности: критерии оценки динамики личностного роста», «Как классному руководителю убедить родителей в необходимости прохождения ребенком ПМПК?». Каримова Ч.З участвовала VII Всероссийском конкурсе методических разработок уроков, посвященных семье и традиционным ценностям. Получила сертификат.

Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, классные руководители проводят тематические собрания родителей один раз в четверть.

Проведены следующие собрания на тему: «Патриотическое воспитание ребенка в семье», «Наказание и поощрение в семье», «Помощь родителей в период подготовки к ЕГЭ», «Как помочь ребенку подготовиться к промежуточной аттестации», «Жизненные цели подростков. Как помочь обрести уверенность в себе», «Профилактика кризисных состояний у детей и подростков», «Честное отношение в семье» и др.

Также проведены общешкольные родительские собрания на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении», «Нравственные уроки моей семьи», «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка».

Ведется взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается вся информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

В школе ведется работа по созданию благоприятной среды для взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей. Классные руководители начальных классов, 8 класса, 5 класса вместе с родителями провели семейные праздники. очень интересные, различные по формам мероприятия. Классные руководители 5,6,8а класса вместе с родителями организовали экскурсию Сабинского района, классные руководители 7,8 классов экскурсию г.Казань. Общешкольные и классные родительские комитеты работают над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей. Классные руководители вместе с родителями участвовали в различных онлайн - вебинарах: например, открытые Родительские собрания «Социальные сети», «Как помочь ребенку в трудной жизненной ситуации?».

В школе продолжается выявление и контроль семей, неудовлетворительно исполняющих родительские обязанности, им оказывается посильная педагогическая поддержка, ведется работа по программе реабилитации. На настоящий момент на учете в СОП не состоит не одна семья, обстановка в семье удовлетворительная.

Продолжается обязательное обследование жилищно-бытовых условий семей всех обучающихся два раза в год в целях раннего выявления семейного неблагополучия.

В результате укрепляется преемственность между поколениями, повышается престиж семейного воспитания, авторитет семейных отношений, организовывается совместная общественно значимая деятельность и досуг родителей и обучающихся.

Вывод: анализ показывает, что в работе с родителями (законными представителями) все еще есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые родители сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Достаточно активно работал родительский комитет 2

класса. Классный руководитель Газимова Л.Р. Родительский комитет участвовал в районном конкурсе «Секреты дружного класса» и заняли 2 место. В следующем учебном году уделить больше внимания работе родительского комитета, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием.

10)Формирование коммуникативной культуры

Проведены беседы и классные часы: «Учимся понимать друг друга», «Классный коллектив», «Уважай себя, уважай других», «Как не ссориться в школе и в классе», «Поставь оценку классу», «Как ладить с людьми», «Разрешение конфликтных ситуаций», «Мой путь общения» и др.

Ученики включены в сферу общественной самоорганизации: являются членами школьного ученического движения «Белем иле, волонтерского отряда, участвуют в самоуправлении. Во внеклассные мероприятия включаются ученики разных классов, что дает возможность взаимодействия школьникам разных возрастов. Так проведены общешкольные праздники, акции: День здоровья, «Зарница» и другие спортивные соревнования, «Школьный двор», акции, новогодние праздники, «Тепло сердец наших любимых мам», «Осенний Вечер отдыха или Ура! Каникулы», «Примите наши поздравления!», поездки в кино, музеи, благотворительная акция и др.

В целях привлечения учащихся к отдельным предметам проведены недели русского языка, естественных наук, английского языка, начальных классов. Месяцы: Военно-патриотический, месяц родных языков, месяц природы. С удовольствием дети участвовали в конкурсах “Созвездие-Йолдызлык”, “Балтач кызы”, Балтач егете”.

Учащиеся в свободное время, на переменах играют в шахматы. В Конкурс 100 летия Пионерии, в номинации “Методическая разработка” участвовала педагог-организатор Шарафиева Г.М и награждена Грамотой.

Классный руководитель 10 классов Гарифуллина Л.В участвовала в районном конкурсе «Классный руководитель года» и Грант главы района стала призером.

В случаях возникновения межличностных конфликтов с детьми работают классные руководители, при необходимости подключается Совет по профилактике правонарушений.

В результате в течение года не было зафиксировано ни одного серьезного межличностного конфликта. Школьники учатся умению общаться, получают представления о значении общения для жизни человека, развития личности; знания правил эффективного, бесконфликтного, безопасного общения; понимание значимости ответственного отношения к слову как к поступку, действию.

Дети приобретают первоначальные знания правил бесконфликтного, безопасного общения в классе, школе, семье; получают ценностные представления о родном языке, о современных технологиях коммуникации. Учитель начальных классов Габитова С.И участвовала II Всероссийской научно-практической конференции «Образование в сельских территориях: опыт и направления развития» г.Набережные Челны и получила Сертификат. Она же выступила в - Международном открытом педагогический Форуме: «ОБРАЗОВАНИЕ: реалии и перспективы» с проектом «Арт-терапия как средство релаксация детей с ОВЗ в сельской школе» и награждена Благодарственным письмом.

Классный руководитель Гарифуллина Р.Р получила удостоверение по программе “Психолого-педагогические основы профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних”. Приняла участие в работе круглого стола по теме: “Стратегические направления службы практической психологии образования” и в научно-практическом семинаре по теме: “Актуальные вопросы организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних”.

Модуль «Самоуправление»

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление выстраивается по трём уровням: классное, общешкольное, городское.

В указанный период:

проведено 5 заседаний актива УЧУ,

7 сборов министров 5-11 классов,
6 сборов редколлегии 5-11 классов,

Активом УСУ проведено:

обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования (проведение мероприятий к 1 сентября «Здравствуй, школа!», к мероприятиям КТД «ЗОЖ + ОБЖ», ко Дню Конституции Российской Федерации; «Флаг Российской Федерации» о проведении праздничной славной даты ВС РФ - Дня Героев Отечества; о проведении КТД «Мастерская Деда Мороза» и др.). школьная акция по созданию закона школы. Каждый класс предлагал по 1 (2), позже все законы были рассмотрены на заседании актива УСУ и обсуждены, внесено одно предложение в проект законов школы; проведение новогодних сценариев для учащихся 2-8 классов.

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей, которое работает в рамках Российского Движения Школьников. В начале учебного года составлен план работы детской организации «Белем иле». Сюда входит 64 учащихся. 1-4 классы- Следопыты-Эзтабар, 5-7 классы. Наследники-Варислар, 8-11 классы Одноклассники-Сабакташлар. Детской организацией управляет педагог-организатор Шарафиева Г.М. Президентом школы является ученик 9 класса Фатихов Ислам. В самоуправлении 7 министров. Они работают членами классных министров.

Модуль «Детские общественные объединения»

В 2021 г. (апрель) открыто первичное отделение РДШ. На уровне школы первичное отделение РДШ решает задачи содержательной, организационной, информационной и личностноориентированной направленности.

Основные задачи детской организации:

1. Показать отношение права детей на основе «Конвенции о правах ребёнка»
2. Воспитывать у детей патриотическое, правовое, нравственно-эстетическое, экологическую культуру, знать свою историю родного края.
3. Знать традиции школы, беречь и развивать, интереснее и ярче организовать жизнь коллектива.

Организация вела работу на основе программы «Счастливое детство». Оно разработано на основе 3 –х подпрограмм. Это «Эзтабар юлдашы», «Мирас юлы», «Галстуклылар иле». Программа рассчитана на 3 года.

Приняли участие в школьных концертных программах и мероприятиях. В течение учебного года прошли традиционные мероприятия к праздникам День учителя, День матери, «Золотая осень», участие в предметных неделях. Ребята проявили свои организаторские способности: организовали поздравления учителей в актовом зале школы, подготовили концертные программы. На новогодние праздники приняли участие в украшении школы, а затем в школьном смотре-конкурсе «Новогодний формат - 2021» на лучшее новогоднее оформление. Участвовали в новогодних утренниках, дискотеках. К 76-летию Великой Победы на дому вручили ветеранам тыла ВОВ поздравительные открытки в рамках акции «Подарок ветерану. Никто не забыт, ничто не забыто». Вместе с классными руководителями были организованы встречи с ветеранами труда. Все было зафиксировано на видео. Над памятником села всегда чисто в любое время года. Шефствуют 8 классы. 8 мая там же прошёл митинг, посвящённый 78-летию Великой Победы.

Ученица 8 класса Хабибуллина Азалия участвовала в районном конкурсе «Самый лучший вожатый» и стала победителем в номинации.

Вывод: в этом учебном году было проведено каждый понедельник Разговоры о важном. Возобновить выпуск номеров школьной газеты, необходимо набрать постоянную группу ответственных за выпуск газеты. На следующий учебный год продолжить работу по направлениям РДШ, движение первых.

Уровень воспитанности учащихся

Контроль изучения уровня воспитанности учащихся показал, что в начальных классах 50% учащихся (8 уч.) имеют высокий уровень воспитанности, 25% (4 уч.) – хороший уровень, 118,75 % (2 уч.) – средний уровень и 6,25% (1 уч-ся) учащихся с низким уровнем

воспитанности.

Итоги изучения уровня воспитанности учащихся 5-9 классов:

- высокий уровень воспитанности – 31,7 % (13 уч.)
- хороший уровень – 34,1% (14 уч.)
- средний уровень – 29,2 % (12 уч.)
- низкий уровень – 4,2 % (2 уч.)

Среди показателей уровня воспитанности старшеклассников : 2 учащихся (33,3%) показали высокий уровень воспитанности, 4 учащихся (66,6%) – хороший уровень.

Выводы

Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2022-2023 учебном году можно считать удовлетворительной. Классные руководители старались работать на результативность. В воспитательной работе были использованы информации из Интернета, обменивались опытом ведущих педагогов и классных руководителей. Очень широко использовали в своей деятельности опыт работы других школ района, республики . На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- совершенствовать работу детского самоуправления;
- развивать у учащихся потребность в здоровом образе жизни;
- совершенствовать методическое мастерство классного руководителя;
- активно участвовать во внутришкольных и внешкольных мероприятиях;
- активно вовлекать учащихся в систему дополнительного образования школы;
- продолжить формирование положительных качеств и уважительных отношений между взрослыми и детьми;
- усилить роль семьи в воспитании детей и активнее привлекать родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- совершенствовать работу по программе воспитания школы и составить свои календарные графики работы по модулям.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

Усилить работу и разнообразить формы и методы профориентационной работы школьников.

Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.

Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

Продолжить комплексную воспитательную работу, включая проведение «Разговоры о важном»

Приложение № 1

Мониторинг участия в районных, региональных, российских мероприятиях

№	Название мероприятия	уровень	Результат
1	Конкурс «Созвездие»	Муниципальный	Салихзянова Айзиля, 3 класс, Салихзянов Айзат 1 класс, Диплом, Фатыхова Азалия, 10 класс, победитель
2	Республиканский творческий конкурс, посвященного Международному женскому дню 8 Марта «Есть в марте день особый...»- «Мартта махсус көн бар...»	республиканский	Каримов Нариман, 4 класс, 1 степень
3	Республиканский творческий конкурс «В созвездии А.С.Пушкина и Г.Тукая»	республиканский	Мифтахов Алмаз, 4 класс, Лауреат 3

			степени
4	Межрегиональный фестиваль патриотической песни и стихов «Нам этот мир завещано беречь!»	межрегиональный	Гарифуллин Данияр, 5 класс, сертификат участника
5	Конкурс агитбригад команда ЮИД	районный	Команда ЮИД 9 место
6	Конкурс лучших вожатых	районный	Хабибуллина Азалия, 8 класс, победитель в номинации
7	Конкурс “Балтач егете”	муниципальный	Фатихов Азамат, 3 место
8	Конкурс “Балтач кызы”	муниципальный	Гульгена, 2 место
9	Всероссийский конкурс юных писателей и поэтов “Илһам”	Всероссийский	Фатыйхова Азалия 10 класс, Сертификат от Фазулзянова Рамиля, 5 класс, 2 место Кашапова Наиля, 5 класс Гарифуллина Рамиля, 7 класс Нургалиева Гульгена, 7 класс Рахматуллина Зилия, 8 класс Иванова Эльвина, 11 класс, гран-при
10	“Моя семья-мое богатство”	республиканский	Газимова язиля, 3 место
11	Смотр – конкурс театральных коллективов “Театр, яктылыкка, нурга илтә ...” в рамках 120-летия первой татарской женщины режиссера Кашифы Тумашевой и года национальных культур и традиций.	районный	Коллектив «Кояшкай», руководитель Гарифуллина РР Благодарственно е письмо
12	Конкурс скворечников	районный	Шарипов Раиль, 5 класс, призер Гарифуллин Данияз, 8 класс, 1 место Гумеров Ильсур, 8а класс, в номинации «Оригинальность»
13	Муниципальный этап республиканского	районный	Якупов Нафис, 9

	конкурса «Читающая мама- читающая семья»		класс победитель Каримов Нариман, 4 класс, 2 место
14	«Кормушка своими руками»	районный	Салихзянов Айрат, 3 место Салихзянова Айзиля, 3 класс, 1 место
15	Республиканский творческий конкурс ко Дню матери «Мама-это счастье»	республиканский	Салихзянова Айзиля, 3 класс 1 место в номинации «Подарок
16	Парламентский урок-2023 Конкурс рисунков «В дружбе народов - единство России»	республиканский	Накипова Самира, 3 класс, 3 место
17	“Күңгелем шигырь сөйли...” район нәфис сүз осталары конкурсы	районный	Салихзянова Айзиля, 3 класс, 1 место
18	«Читающая Мама, читающая страна»	районный	Садиков Салават, 8а класс, 3 место
19	Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ (сочинений – эссе) обучающихся национальных школ на родном языке «Скажем коррупции «Нет!».	республиканский	Гарифуллина Рамиля, 7 класс, 1 место
20	Муниципальный этап конкурса сочинений «Женские имена Республики Татарстан: история и современность»	муниципальный	Фатихова Азалия, 10 класс, 2 место
21	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	муниципальный	Нргалеева Гульгена, 7 класс, призер
22	Муниципальный этап республиканского конкурса видеороликов на иностранных языках «Их именами названы улицы...»	муниципальный	Каримов Нариман, 4 класс, 1 место
23	Абилимпикс Деревообработка (выжигание)	районный	Гумеров Ильсур, 8а, 1 место Садиков Салават, 8а, 2 место Гафетдинов Раян, 6а, 2 место
24	Муниципальный этап республиканского конкурса «Читающая мама-читающая страна» в номинации «Стихотворение»	районный	Каримов Нариман, 4 класс, 2 место
25	Интеллектуальная игра «Тач Бал», проводимый МБУМ(П)К «Факел»	зона	Команда “Дуслык”, 1 место
26	Республиканский детский конкурс творческих эссе «Скорей в Елабугу, в музей» реализованном в рамках республиканского	республиканский	Мифтахов Алмаз, 4 класс, Диплом

	культурно-образовательного проекта «Культурный дневник школьника»		участника
27	Районный конкурс творческих работ(презентация) «100 - летия Пионерии»	районный	Гилманова Адиля, 8 класс, Грамота
28	V Республиканский молодежный «Фестиваль безграничных талантов», номинация «Поделки»	республиканский	Гумеров Ильсур, 8а, Диплом
29	Конкурс рисунков «Новогодний зайчик»	районный	Гумеров Ильсур, 8а, Садиков Салават, 8а Гафетдинов Раян, 6а- Дипломы
30	Конкурс “Секреты дружного класса”	районный	Родители 8 класса, 2 место
31	Конкурс чтецов среди учащихся начальных классов, посещающих группу продленного дня	районный	Салихзянова Айзиля, 3 класс, призер

1.9 Анализ Библиотеки

В течение 2023/2024 учебного года школьная библиотека вела работу с учетом разделов общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- руководство чтением учащихся;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий;
- формирование, комплектование и сохранность фонда.

Организация работы

Библиотека расположена на 2 этаже школы.

Общая площадь составляет 54 м². Школьная библиотека занимает изолированное приспособленное помещение. Абонемент находится в открытом доступе пользователя художественной и методической литературой, совмещен с читальным залом. Читальный зал имеет 8 посадочных мест.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

Работа с фондом учебников

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. На основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2020/2021 учебный год разработан школьный перечень учебников по каждому предмету.

Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки.

Организация библиотечных фондов

Фонд библиотеки на 01.06.2022 составляет – 14877 экз.

Из них:

- учебники – 2825 экз.
- основной фонд – 11898 экз.
- фонд справочной, отраслевой литературы и учебных пособий на электронных носителях – 1228 экз.

В 202/2022 учебном году обеспеченность учебниками с 2- по 11 кл составило 100 %.

Показатели посещаемости библиотеки:

Наибольшее число посещений приходится на 2, 4, 6, 10, 11 классы. Посещаемость библиотеки за день в среднем количестве составило 10-12 чел.

Массовая работа библиотеки

В 2021/2022 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

Было проведено знакомство первоклассников с библиотекой (абонементом и читальным залом), с правилами пользования библиотекой и оформлением записи в библиотеку.

За 2022/2023 учебный год было проведены выставки литературы, тематические выставки. из них 3 постоянных (“Теле барнын иле бар”, “Яңа китап-яңа дус”, “Райондашларыбыз ижаты”).

Другие: “ Фашизм корбаннары”

“Подари книгу вторую жизнь”

“Мы-против коррупции”

“Халыкара балалар китабы көне”

“Табигатьне-саклау һәркемнең изге бурычы”

“Габдулла Тукайның тууына - 136 ел”

“Творчество Н.А.Некрасова”

“Г.Ибраһимовның тууына 135 ел”

“Добрый сказочник -К.И.Чуковский” (140летие)

“Сәламәтлек –тиңсез хәзинә”

Было проведены рейды «Как живешь, учебник»

Были проведены беседы о сохранности учебников.

Приняли участие в акции «Подари книге вторую жизнь»

В школьную библиотеку в подарок вручили книги:

Гарифуллина Лилия (учитель)

Хакимов Данияр (ученик 3 класса)

Валиуллина Резеда (ЗДДО)

Участвовав в муниципальном этапе конкурса «Читающая мама – читающая страна.»

Ученица 2 класса Накипова Самира в номинации заняла 1 место.

Ученик 7 класса Габдрахманов Данияз занял 3 место, в номинации «Читаем вместе с мамой»

Активно участвовали всей школой в акции «Книги Донбассу». Было отправлено 62 книг. (2 кл -2 книги, 3 кл- 6 книг, 4 кл- 2 книги, 5 кл -книги, 6 кл- 8 книг, 7 кл -8 книг, 8 кл -4 книги, 9 кл -4 книги, 10кл -5книг, 11 кл -7 книг, 5А и7А кл -4 книги.

На протяжении всего периода в школьной библиотеке проводились библиотечные уроки: «Словари-наши помощники», « Книга- лучший друг», «Мой –любимый поэт, писатель»

1.10 Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

Методическая тема школы

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе».

Цель:

Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной

компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачи:

- выявление профессиональных затруднений педагогических работников
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов
- построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
 - профилактика профессионального выгорания педагогов
 - поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества
 - развитие кадрового потенциала в образовательных организациях
 - сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2024-2025 учебном году.

1. Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
2. Банк передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
3. Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
4. Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
5. Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
6. Внедрение методических разработок передового опыта педагогов образовательного учреждения в массовую школу. Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
7. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
8. Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
9. Динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

II раздел. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

Раздел 2.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

Задача: создать условия для реализации конституционного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

2.1 Организационно-педагогические мероприятия

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 20.08.	Директор школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс	до 01.09.	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 5,10- класс	до 01.09.	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию питания по школе. Создать бракеражную комиссию.	к 01.09.	Директор школы
5	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и определить задачи школы на новый 2024-2025 учебный год.	до 20.08.	Директор школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 10.08.	Директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	до 01.09.	Заместитель директора по УР
8	Составить план внутришкольного контроля.	до 01.09.	Директор школы, заместители директора
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы.	до 01.09.	Директор школы
10	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 01.09.	Заместитель директора по УР
11	Проверить и прорецензировать рабочие программы предметов, предметных кружков, планы классных руководителей.	до 25.08	Заместители директора по УР и ВР

13	Составить расписание занятий.	до 01.09.	Заместители директора по УР и ВР
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию	до 05.09.	Секретарь
15	Составить план-график по аттестации педагогов	до 01.09.	Заместитель директора по УР
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	до 05.09.	Заместитель директора по ВР
17	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ – 1; статистические отчеты).	до 08.09.	Заместители директора по УР и ВР
18	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	до 10.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
19	Обеспечить образовательный порядок ведения документации по первичному учёту детей.	Постоянно	Секретарь Заместители директора
20	Оформить личные дела учащихся 10-го класса.	до 05.09.	Заместитель директора по УР Классные руководители
21	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учете в КДН.	до 15.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители

2.2

Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма			
1	Назначить ответственного за профилактику ДДТТ	До 01.09.	Директор школы
	Организовать месячник по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
3	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Классные руководители
4	Провести выставку детских рисунков по	Октябрь,	Педагог-

	безопасности дорожного движения	апрель	организатор
5	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Классные руководители
6	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	до 01.09.	Ответственный за профилактику ДДТТ
7	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	до 01. 09.	Директор Завхоз
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы.	До 01.09.	Директор Завхоз
3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	Директор Завхоз
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 01.09.	Директор Завхоз
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. Систематически производить проверку выходов.	До 01.09.	Директор Завхоз
6	Проводить тренировки по эвакуации учащихся	Дважды в год	Директор
7	Уборка территории школы	В течение года	Директор Завхоз
8	Своевременный вывоз мусора	В течение года	Директор Завхоз
9	Систематический контроль за исправностью электрооборудования	В течение года	Директор Завхоз
10	Учеба коллектива по противопожарной безопасности	В течение года	Директор
11	Тематические классные часы и беседы по противопожарной безопасности. Встречи с работниками пожарной охраны	В течение года	Организатор-преподаватель ОБЖ Классные руководители
12	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности	Систематически	Все работники ОУ
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, охране жизни и труда			
1	Ознакомить учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Ответственный по охране труда
2	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической	Сентябрь-май	Директор школы

	культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». Издать приказ о создании комиссии по охране труда.		
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
4	Провести инструктажи по ТБ с учащимися с последующей записью в журналы по ТБ	Сентябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года	Классные руководители
6	Подготовить анализ школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
7	Подготовить документацию: - Ф-26 на каждого ребёнка; - диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья; - медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся». - паспорт здоровья учащихся	В течение сентября	Фельдшер ФАП Классные руководители Учителя физкультуры
8	Осуществить регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся с 2 по 10 класс горячим питанием.	В течение года по плану ВШК	Заместители директора по УР и ВР Завхоз Фельдшер Классные руководители
9	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь	Классные руководители Ответственный за питание
10	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УР
11	Составить списки учащихся специальной медицинской группы и осуществлять	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР

	систематический контроль за проведением занятий физической культуры		Фельдшер
12	Провести анализ заболеваемости учащихся 2-4-х, 5-10 классов по группам здоровья	Январь, июнь	Фельдшер
13	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда.	Постоянно	Заведующие кабинетами
14	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
15	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Заместитель директора по ВР завхоз
16	Оформить стенд с телефоном доверия.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
17	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы

2.3 План мероприятий по комплектованию 10-го класса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по комплектованию 1-х классов			
1	Уточнение списков учащихся 10-го класса.	Август	Заместитель директора по УР
2	Организационное собрание родителей учащихся 10-го класса	Май Август	Учитель начальных классов
3	Издание приказа о зачислении учащихся 10-го класса в школу.	Август	Директор школы
4	Составление списков на следующий учебный год	Август	Заместитель директора по УР
5	Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников (первичное).	Сентябрь	Заместитель директора по УР
6	Стартовая диагностика учебных достижений 10 -ов на начало учебного года.	Сентябрь	Учитель начальных классов
7	Праздник «Здравствуй, школа!»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8	День открытых дверей.	Октябрь	Заместитель директора по УР
9	Педсовет	Октябрь	Заместитель директора по УР
10	Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	Ноябрь	Учитель начальных классов
11	Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Декабрь	Классный руководитель

12	Круглый стол «Проблемы адаптации к школе».	Декабрь	Заместитель директора по УР
13	Уточнение списков, проживающих в микрорайоне школы	Январь	Учитель начальных классов
14	Совещание при директоре «Анализ оптимальности комплектования 10-го класса. Результаты введения ФГОС. Анализ первичных результатов»	Январь	Директор школы Заместитель директора по УР
15	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей (проводится в течение года)	Февраль	Кл. руководиткль 10 классов
16	Предварительное комплектование 10-го класса.	Март	Заместитель директора по УР
17	Анализ итогов успешности обучения в 10-м классе за третью четверть	Март	Заместитель директора по УР
18	Собеседование учителей школы с родителями. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребѐнка к школе.	Апрель	Заместитель директора по УР Учитель начальных классов
19	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 10-го класса. Обобщение аналитико – диагностических материалов.	Май	Заместитель директора по УР
20	Работа «Школы будущих 11 классников»	Сентябрь -май	Заместители директора кл.руководитель
Мероприятия с будущими первоклассниками			
1	1. Аналитическое совещание учителей среднего звена и учителей основного звена "Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ"	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО
2	1. Организация занятий с детьми, которые не посещали ДОУ в сентябре-апреле. 2. Определение списка будущих первоклассников. 3. Родительское собрание «Федеральный государственный образовательный стандарт» 4. Анкетирование родителей о готовности их детей к школе	Февраль	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО Заместитель директора по УР
3	1.Посещение занятий в детском саду учителями с целью знакомства с детьми 2.Определение уровня готовности ребенка, поступающего в 1 класс 3. «День открытых дверей» для будущих первоклассников и родителей 4. Подача заявлений в первый класс в электронном виде и на бумажном носителе	Март	Руководитель ШМО Учителя Заместители директора по УР и ВР Родители Классные руководители

4	1. Определение запросов родителей по отношению к школе 2. Изучение индивидуальных карт личностного развития детей 3. Родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы» по проведенным диагностикам	Апрель	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР
5	1. Родительское собрание «Психологическая готовность к школе» 2. Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков дошкольного развития будущих первоклассников	Май	Заместитель директора по УР
6	Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования	Август	Директор школы

III раздел.
План работы с педагогическими кадрами,
по повышению их профессиональной подготовки
и методического мастерства

Раздел 3. План работы с педагогическими кадрами, по повышению их профессиональной подготовки и методического мастерства

3.1. Распределение обязанностей между членами администрации школы.

Гарифуллин Р.Г.	<u>Директор школы.</u> Руководство работой заместителей. Согласование совместной работы администрации и профсоюзной организации. Всеобуч. Посещаемость. Трудоустройство выпускников. Подбор и расстановка кадров. Трудовая дисциплина коллектива. Работа с родительским комитетом. Руководство педагогическим советом учителей. Хозяйственная работа. Сопровождения при директоре. Руководство Советом школы. Руководство учебным процессом: математика, физика, информатика, химия-биология, география.
Габитова С.И.	<u>Заместитель директора по учебной работе.</u> Расписание уроков. Отчетность в школе. Руководство работой библиотеки. Руководство школьным методическим объединением учителей. Контроль за выполнением учебных программ. Руководство учебным процессом: начальные классы, история, обществознание, русский язык и литература, география, английский язык. Ведение алфавитной книги, учет детей, выбывших и прибывших. Личные дела учащихся.
Каримова Ч.З	<u>Заместитель директора по воспитательной работе.</u> Руководство воспитательной работой классных руководителей. Организация в школе родительского всеобуча. Руководство подготовкой проведения праздников, знаменательных дат. Организация туризма и краеведения. Руководство учебным процессом: татарский язык и литература, музыка, ИЗО, физкультура внеклассные мероприятия. Внеурочная деятельность. Контроль над питанием школьников. Организация дежурства в школе, новостной блок школьного сайта, организация Движение первых. Ведение новостного блока госаблик.
Гарифуллина Р.Р	<u>Учитель информатики.</u> Администратор школьного сайта. Электронный журнал «Моя школа».
Шарафиева Г.М.	<u>Педагог-организатор.</u> Руководство «Союзом наследников Татарстана» и ученическим органом самоуправления. Организация и проведение воспитательных мероприятий, вечеров, праздников, экскурсий, движение первых, Орлята России. Оформление рубрики новостей школьного сайта.
Профсоюзный комитет: Рамазанова Л.Ф.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка для работников школы. Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей.
Руководители методических объединений по предметам: Гарифуллина Р.Р (естественно-математический цикл)	Организация методической работы по предметам. Изучение и пропаганда опыта учителей школы, района и республики. Организация взаимопосещения уроков.

<p>Накипова Л.М (гуманитарный цикл) Галимова Г.Р. (нач.классы) Шарафиева Г.М. (физкультура, ИЗО, ОБЖ, музыка, технология) Гарифуллина Л.В. (Классные руководители)</p>	
Заведующие учебными кабинетами:	Ответственность за соблюдение правил безопасности, содержание всех материальных благ класса. Ведение кабинетного паспорта. Оборудование, оформление кабинета, наполнение творческой лаборатории наглядных пособий, проведение выставок.
Ответственность за спортивно-оздоровительную работу Хабибуллина Ф.Н.	Руководство спортивно-оздоровительной работой в школе. Организация спортивных секций, кружков. Проведение школьных спортивных соревнований и праздников. Обеспечение сохранности спортивного инвентаря.
Гарифуллина Р.Т	Личные дела учителей. Книга приказов, школьный архив, обработка поступающих материалов.
Завхоз Якупова Ф.М.	Благоустройство территории. Подготовка и проведение ремонта здания школы. Приобретение и сохранность мебели, инвентаря, оборудования. Ответственность за пожарную безопасность, организацию питания в столовой .
Библиотекарь Шарафиева Р.Б	Организация внеклассного чтения. Комплектование книжного фонда, книжные выставки, составление алфавитного служебного каталога, ведение пропаганду литературы.
Заместитель директора по работе с детьми дошкольного возраста: Валиуллина Р.Э.	Контроль учебно-воспитательного состояния детей дошкольного возраста.
Учитель ОБЗР Гарифуллин Р.Х	Деятельность по ГО, обучение по ГО. Принятие учащихся в Юнармию.
Тухватуллина К.В	Контроль учебно-воспитательного состояния детей филиала Кушкетбашская НШ-ДС возраста.

3.2.Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Материалы проекта «Школа Минпросвещения России».
3. Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
4. Устава школы.
5. Локальных актов.
6. Программ

мы развития школы.

7.Годового плана работы
школы.

8. Психолого-педагогических, методических исследований,
повышающих уровень методической службы.

9. Диагностики и мониторинга состояния образовательного
процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить
основные проблемы и задачи методической работы

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- г) работа предметных методических групп;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

Работа методического Совета школы

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Контроль за работой МО	в течение года	Ответственный за организацию и проведение учебного процесса
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники

	уровня, в конкурсах ученических проектов.		
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Ответственный за организацию и проведение учебного процесса, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 10 классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Ответственный за организацию и проведение учебного процесса, руководители ШМО, учителя - предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

–непрерывное повышение квалификации учителей, реализация их интеллектуального и

творческого потенциала;

–повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;

–распространение педагогического опыта;

–участие в общественном управлении

ОУ.Для обучающихся:

повышение качества образования, формирование личностных компетенций,соответствующих модели выпускника;

достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов

(всоответствии со стандартами образования);

раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

демократизация управления.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров, КПК

6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО, СОО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновлённых ФГОС и ФОП». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.</p>	Август	Администрация	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год, программы развития, коррективы планов работы МО.
2.	<p>Заседание №2 Тема: «Повышение качества образования через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности (10 часов рекомендованных курсов)». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования; 2. Усиление практической направленности в процессе обучения.</p>	Ноябрь	Администрация	Справка

3.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновлённых ФГОС и ФОП». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.	Январь	Администрация	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады Школьников. Справка о результатах методической деятельности.
	3) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.			
4	Заседание № 4 Тема: «Улучшение развития и повышение квалификации». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Организация результативной системы наставничества. 2) Участие педагогов в конкурсном движении.	Март	Администрация	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение их путей решения.
5	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024- 2025 учебном году». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	Май	Администрация	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год.

Проектируемые результаты

- 1) разработана программа профилизации обучающихся 9 класса на базе школы;
- 3) создана единая образовательная среда на основе лично-ориентированного подхода обучающихся;
- 4) увеличена доля педагогов, участников и победителей профессионального мастерства;

5) выпускники:

- формируют установку на труд и позитивное отношение к труду;
- учатся ответственно осуществлять выбор собственных действий и деятельности, анализировать и контролировать их;
- учатся быстро "встраиваться" в систему социально-экономических отношений.

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом районе.	В течение года (по запросам учителей)	Администрация	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и МО и Н РТ.	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Администрация, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Оформление подписки
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	Учителя	Пополнение методической копилки
6.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений учителей.	Сентябрь-октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование «Планирование работы на 2024-2025 учебный год». - Круглый стол «наставничества». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС и ФОП».	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей.

	3. - Консультация «Работа учителя со школьной документацией».			
3.	Анализ результатов посещения уроков.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов.	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководителиМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня.

5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионали 3-ма педагога
Аттестация педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Выполнение новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя».	По запросу	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление. Портфолио.
3.	Издание приказов ОУ по аттестации СЗД в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов

3.3 Планы ШМО

План работы школьного методического объединения гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год

I ЧЕТВЕРТЬ			
№ п/п	Основные направления работы	сентябрь	октябрь
1.	Заседание	1. Анализ результатов ЕГЭ по предметам: русский язык, обществознание, история; ОГЭ по русскому языку(устная часть), декабрьское сочинение в 11 классе и корректировка задач на МО на 2022 – 2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО, знакомство с нормативно-правовыми документами.	1. Обмен опытом . Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (Басырова)

			Г.Т., Рахимо ва Д.З., Габдра хманов а И.Б., Накипо ва Л.М.)
2.	Повышение квалификации учителей.	1. Прохождение курсов по повышению квалификации.(Накипова Л.М.) 2. Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, мероприятий по русскому языку, литературе, иностранному языку, географии, истории, обществознанию, музыке, изобразительному искусству. 3. Изучение опыта работы учителей. 4. Проведение открытых уроков (Гарифуллина Л.В.). – урок английского языка в 5 классе)	
3.	Аттестация учителей.	Взаимопосещение уроков. Участие на уроках педагогов, работающих в 5 классе (руководитель ШМО- Накипова Л.М.)	
4.	Выполнение стандарта образования.	Входной контроль ,по русскому языку в 5, 10 классах. ВПр в 5-9 классах по русскому языку; по истории и английскому языку	Проведение контрольных работ за I четверть, проверка техники чтения в 5 классе
5.	Работа по педагогическим системам (с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению)	1.Организация работы с низкомотивированными учащимися; 2.Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; 3.Подготовка и участие в муниципальных, республиканских, региональных и общероссийских конкурсах (учителя-предметники)	Контроль за успеваемостью учащихся (9, 11 классы) Пробный экзамен в 11 классе (декабрьское сочинен

			ие)
6.	Самообразование	1. Составление графика реализации тем по самообразованию. 2. Знакомство с индивидуальной картой учителей МО гуманитарного цикла.	Контроль работы учителей МО по темам самообразования.
7.	Работа по совершенствованию базы кабинетов.	1. Пополнение кабинетов учебно-методической литературой. 2. Индивидуальная работа по пополнению дидактического материала (в течение года).	
8.	Внеклассная работа по предмету.	1. Подготовка к проведению предметных недель, проведение школьных олимпиад. 2. Участие в районных конкурсах сочинений.	
9.	Участие в методической неделе, конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях.	Практикум. «Осуществление преемственности в обучении русского языка между начальным и средним, средним и старшим звеном школы». Посещение учителями уроков русского языка в 5-11 классах.	Семинары и формы работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (неуспевающие) на уроках литературы, русского языка, английского языка, татарского

			языка и литературы, истории».
10.	Работа со школьной документацией.	Изучение положений о преподавании предметов в 2023 – 2024 учебном году.	Система оценки достижения планируемых результатов ООП ООО. Внутришкольная система оценки предметных результатов
II ЧЕТВЕРТЬ			
№ п/п	Основные направления работы	ноябрь	декабрь
1.	Заседание	«Повышение компетентности учителя гуманитарного цикла по развитию читательской грамотности». Методический диалог	«Особенности преподавания предметов гуманитарного цикла в коррекционном классе» · Анализ результатов контрольных (административных) работ за I четверть

			Б.
2.	Повышение квалификации учителей.	1.Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков по предметам. 2.Открытые уроки в коррекционном классе(Габитова С.- литературное чтение-Шарафиева Г.М. – татарский язык)	
3.	Аттестация учителей.	1.Изучение опыта работы учителей истории и обществознания Галимовой Г.Р. и Габдрахмановой И.Б.	
4.	Выполнение стандарта образования.	Контрольный срез по английскому языку в 5 классе.	Контрольный срез знаний по истории в 9, 11 классах , обществознанию в 9, 11 классах . Контрольные работы за II четверть. Проверка техники чтения в 5-6 классах .
5.	Работа по педагогическим системам (с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению)	Организация работы (по плану) с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению. (учителя-предметники)	Организация работы со слабоуспевающими учащимися. (учителя-предметники)
6.	Самообразование	Отчет Габдрахмановой И.Б.,	Отчет

		Гарифуллиной Л.В. по теме самообразования.	Рахимоваой Д.З. по теме самообразования.
7.	Работа по совершенствованию базы кабинетов.	Оформление стендов для подготовки к государственной аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) учащихся 9 и 11 классов (учителя-предметники)	
8.	Внеклассная работа по предмету.	Подготовка и участие в районных олимпиадах по предметам. Проведение недели истории и права. Подготовка и проведение предметной недели русского языка.	
9.	Участие в методической неделе, конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях.	Проведение семинара учителей гуманитарных предметов (татарский язык)	Круглый стол. «Особенности проведения внеурочных занятий»
10.	Работа со школьной документацией.	Преподавания предметов гуманитарного цикла на родном (татарском) языке	Изучение результатов проверок и прошлых лет

III ЧЕТВЕРТЬ

№ п/п	Основные направления работы	январь	февраль
1.	Заседание	«Учитель – ученик» Анализ эффективности организации работы с одаренными учащимися, обмен опытом по данному направлению работы.	Проектная деятельность учителей гуманитарного цикла.
2.	Повышение квалификации учителей.	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий по предметам. Проведение открытого урока по иностранному языку. Изучение опыта работы учителя иностранного языка Гарифуллиной Л.В.	

3.	Аттестация учителей.	Проведение открытых уроков. Басырова Г.Т. Открытый урок русского языка в 9 классе Рахимова Д.З.. Открытый урок в 8 классе	
4.	Выполнение стандарта образования.	Контрольный срез знаний по русскому языку в 6 классе.	Контрольный срез знаний по русскому языку в 9 классе.
5.	Работа по педагогическим системам (с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению)	Внедрение новых педагогических технологий . Практикум.	Выступление учителей гуманитарного цикла «Из опыта работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию»
6.	Самообразование		Отчет Каримовой Ч.З, по теме самообразования на заседании МО.
7.	Работа по совершенствованию базы кабинетов.	Индивидуальная работа по накоплению дидактического материала (раздаточный материал, тесты...)	
8.	Внеклассная работа по предмету.	Проведение недели английского языка.	
9.	Участие в методической неделе, конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях.	Участие в работе РМО по предметам.	
		Обзор публикаций в периодической печати, предметных журналах, в газете «Открытый урок», в журнале «Магариф»	
10.	Работа со школьной документацией.	Изучение результатов изучения и работа по ликвидации недочётов	

IV ЧЕТВЕРТЬ

№ п/п	Основные направления работы	апрель	май
1.	Заседание	«У кого чему учиться» Разработка и накопление деятельностных компонентов учебного процесса учащихся в целях развития самостоятельности в приобретении знаний. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями. Творческая мастерская.	Прохождение учебных программ за 2023 – 2024 учебный год.
2.	Повышение квалификации	1. Взаимопосещение уроков по истории,	

	учителей.	русскому языку, литературе, изобразительному искусству, музыке, обществознанию, иностранному языку. 2. Проведение открытого урока по татарскому языку (Накипова Л.М. и Гарифуллина Л.В.) 3. Изучение передового педагогического опыта.	
3.	Аттестация учителей.		
4.	Выполнение стандарта образования.	Проверка техники чтения.	Контрольный срез знаний по русскому языку в 9, 11 классах. Итоговые контрольные работы за год. Анализ работ.
5.	Работа по педагогическим системам (с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению)	О подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предметам. Пробные ОГЭ по русскому в 9 классе и ЕГЭ по русскому языку, литературе в 11 классе	
6.	Самообразование	Отчет по теме самообразования Басыровой Г.Т.	Отчет по теме самообразования Габитовой С.И.
7.	Работа по совершенствованию базы кабинетов.	Пополнение учебных кабинетов учебно-методической литературой, индивидуальная работа по накоплению дидактического материала.	
8.	Внеклассная работа по предмету.	Подготовка и проведение предметных недель. (неделя родного языка)	
9.	Участие в методической неделе, конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях.	Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе и совместное проведение итоговых контрольных работ.	Круглый стол. Анализ преподавания электив

			ных курсов в 11 классе.
10.	Работа со школьной документацией	Проверка личных дел учащихся.	Отчёты по предметам за учебный год

I заседание

(август - сентябрь-октябрь)

1. Анализ деятельности МО за прошедший учебный год. 2. Анализ результатов ЕГЭ по предметам: русский язык, обществознание; ОГЭ по русскому языку (устная часть), декабрьское сочинение(11 класс)и корректировка задач на МО на 2022 – 2023 учебный год.
3. Обсуждение и утверждение плана МО на 2023-24 уч.год, знакомство с нормативно – правовыми документами.
4. Обсуждение плана работы между заседаниями на первую четверть.
- 5.Согласование рабочих программ, материалов КИМ, контрольных работ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, татарскому языку и литературе на 2023 -2024 учебный год.
- 6.О единых нормах оценки знаний, умений и навыков по предметам
7. О единых нормах ведения тетрадей
8. О внутришкольной системе оценки предметных результатов
9. Должностные обязанности учителя в условиях реализации новых образовательных стандартов. Знакомство с Методическими письмами по предметам.
10. Обсуждение и утверждение элективных курсов в 10 - 11 классах, кружка “Юный лингвист” в 6 классе
11. Планирование открытых уроков. Информация об аттестующихся учителях. Планирование открытых уроков и мероприятий.
12. Рекомендации к портфолио. График реализации тем по самообразованию. Знакомство с индивидуальной картой учителей МО гуманитарного цикла.

Работа между заседаниями

1. Работа с документацией.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Посещение уроков учителей, работающих в 5 классе(руководитель ШМО)
4. Проведение олимпиад школьного тура.
5. Оказание методической помощи учителю- участнику конкурса “Учитель года”
6. Участие на районных конкурсах по русскому языку и по другим предметам.
7. Участие в муниципальном этапе международного конкурса сочинений по русскому языку
8. Взаимопроверка тетрадей учащихся с целью проверки правил ведения тетрадей.
9. Семинар на тему «Методы и формы работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (неуспевающие) на уроках литературы, русского языка, английского языка, татарского языка и литературы, истории
10. Пробный экзамен в 11 классе. (декабрьское сочинение)

II заседание

(ноябрь-декабрь)

1. «Повышение компетентности учителя гуманитарного цикла по развитию читательской грамотности». Методический диалог
2. О проведении недели права и истории

3. Обсуждение результатов взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий
4. Подготовка к школьному семинару учителей русского языка и литературы.
5. Составление плана проведения Недели русского языка.
6. Изучение опыта работы учителя английского языка Каримовой Ч.З. Открытый урок в 5 классе
7. Семинар на тему «Особенности преподавания предметов гуманитарного цикла в коррекционном классе».
8. Круглый стол. «Особенности проведения внеурочных занятий» Участие

Работа между заседаниями

1. Подготовка и участие на районных олимпиадах.
2. Участие в районном этапе конкурса “Аксаковские чтения”
3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие.
4. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку.
5. Проведение недели Русского языка “Мой прекрасный Русский язык”
6. Открытые уроки в коррекционном классе (Габитова С.И.)
7. Пробные экзамены для 9 и 11 классов. Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку, литературе в форме ЕГЭ и ОГЭ

III заседание

(январь-февраль)

1. Мониторинг качества знаний учащихся за первое полугодие. Подведение итогов районного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла.
2. «Учитель – ученик»
Анализ эффективности организации работы с одаренными учащимися, обмен опытом по данному направлению работы. Практикум.

3. Обзор новинок современной и художественной литературы. Рахимова Д.З. и Басырова Г.Т..
4. Участие в районных и республиканских конкурсах
5. Обсуждение плана проведения недели английского языка.

Работа между заседаниями

1. Пробные экзамены для 9 и 11 классов. Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку, литературе в форме ЕГЭ и ОГЭ
2. Выступление ” Применение системно-деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы» Басыровой Г.Т. Открытый урок по английскому языку.
4. Участие в районных конкурсах по английскому языку, по истории.
5. Проведение недели английского языка.
6. Участие в районных конкурсах по татарскому языку
7. Активное участие в конкурсе “Живая классика”
8. Конкурс творческих работ “Илхам”
9. Консультации.

IV заседание

(апрель- май)

1. «У кого чему учиться»
Разработка и накопление деятельностных компонентов учебного процесса учащихся в целях развития самостоятельности в приобретении знаний. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями. Творческая мастерская.
2. Анализ результатов контрольных работ.
3. “Круглый стол” по проблеме “Применение инновационных технологий на уроках”
4. Заслушивание одного-двух учителей по самообразовательной работе.
5. Анализ деятельности МО за 2023-24 учебный год.
6. Итоговая аттестация обучающихся.
8. Составление перспективного плана работы ШМО учителей на 2024-2025 учебный год.

Работа между заседаниями

1. Проведение месячника родного языка.
2. Конкурс сочинений конкурса “Лукоморье”
3. Подготовка работ учащихся на республиканскую конференцию Л.Н.Толстого и на Кирилло – мефодиевские чтения
5. Об итоговой аттестации учащихся. Басырова Г.Т..
6. Подготовка к ЕГЭ и к ОГЭ.
7. Итоги районных и республиканских конкурсов. Обмен опытом.

ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема работы МО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебно- воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи методической работы:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО в соответствии с обновленными ФГОС.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической

литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год .
- Анализ посещения уроков в 1 классе.
- Анализ тем самообразования учителей начальных классов.

2. Информационная деятельность:

- Изучение аспектов функциональной грамотности в обновленных ФГОС.
- Продолжение знакомства с новыми направлениями ФГОС начального общего образования .
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Вводное заседание методического объединения.
- Составление учебных программ в соответствии с новыми направлениями ФГОС.
- Утверждение индивидуальных рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
- Посещение уроков учителями с целью обмена опытом.
- Выработка единых требований к ведению тетрадей по предметам.
- Планирование контроля успеваемости во 2, 3 и 4 классах.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико- ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение

аттестации педагогических кадров.

4. *Методическая деятельность:*

- Методическое сопровождение преподавания по обновленным ФГОС НОО.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- Организация системной работы с одаренными детьми.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в работе над развитием функционально-грамотной личности.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

5. *Консультативная деятельность:*

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки п проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	сентябрь 2023	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации ФОП НОО (тема самообразования).	01.09.24	Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь 2023	Руководитель МО

4	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	01.09.24	Зам.директора по УВР
---	---	----------	-------------------------

Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по ФОП НОО	сентябрь	учителя начальных классов
2	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФОП НОО	сентябрь	учителя начальных классов
3	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	сентябрь	учителя начальных классов
4	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с ФОП НОО	сентябрь	учителя начальных классов
5	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности младших школьников в соответствии с ФОП НОО	сентябрь	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями ФОП НОО;	сентябрь-май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-май	учителя начальных классов

3	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФОП НОО.	сентябрь-май	учителя начальных классов
---	---	--------------	---------------------------

4. Консультативная деятельность:

	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
п/п			
1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФОП НОО.	сентябрь	Руководитель МО
2	Консультирование педагогов по вопросам реализации курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности». «Тропинка в профессию», «Семьеведение»	сентябрь	Руководитель МО
3	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;

- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

План заседаний методического объединения учителей начальных классов на учебный год

Месяц	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	<p align="center"><u>Заседание №1</u></p> <p>Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно- методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно- воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2023-2024уч.год: <ul style="list-style-type: none"> ○ Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. 	Инструктивно-методическое заседание	Руководитель МО
	<ul style="list-style-type: none"> • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение тем самообразования. <p>3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>		
Сентябрь-октябрь	<p><u>Межсекционная работа.</u></p> <p>Организация работы по адаптации первоклассников.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими детьми.</p> <p>Планирование проведения недели начальных классов</p> <p>Наблюдение за адаптацией пятиклассников</p>	Стартовая диагностика 1 классов	Учителя нач классов
Октябрь	<p><u>Заседание МО №2.</u></p> <p>Тема заседания: «Работаем по обновленным ФГОС».</p> <p>Цель: Рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС</p>	Дискуссия	
	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Ресурсы для организации учебной деятельности по русскому языку и литературному чтению в 1- 4 классах</p> <p>2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»</p>		Газимова Л.Р.
	<p>3. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.</p> <p>4.Итоги адаптационного периода первоклассников.</p>		Рамазанова Л.Ф.
			Галимова Г.Р.

Ноябрь-декабрь	Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими.	Методическая работа	Учителя начальных классов Руководитель МО
Декабрь	<u>Заседание №3</u>	Семинар-практикум	
	Тема: «Особенности обновлённого ФГОС НОО» Цель: Продолжить работу по реализации федеральных образовательных программ. Вопросы для обсуждения: 1. Выступление «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 2. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие. 3. Участие на районном конкурсе для учителей начальных классов.		Руководитель МО
Январь	Межсекционная работа. «Портфолио» учителей. Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов
март	<u>Заседание № 4</u> Тема: «Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно- познавательной компетенции школьников в начальных классах» Цель: Рассмотрение вопросов, связанных с развитием функциональной грамотности младших школьников. Вопросы для обсуждения: 1. Функциональная грамотность младшего школьника. 2.Проведение недели начальных классов 2023-2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 3 четверть.	Круглый стол Обмен опытом	Учителя начальных классов

Май	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 5</u></p> <p>Тема: Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов а 2023-2024 уч.год</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 3. Итоги 4 четверти и года. 4. Задачи МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 	Круглый стол	Учителя начальных классов
-----	--	--------------	---------------------------

МО

УЧИТЕЛЕЙ ИЗО, МУЗЫКИ, ТЕХНОЛОГИИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ОБЖ

2023-2024 учебный год

Цель: Совершенствование профессионального мастерства членов МО через активизацию работы по темам самообразования и курсовую переподготовку, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей для повышения качества образования, творческого развития школьников в рамках внедрения ФГОС и создания необходимых условий для здорового образа жизни.

Задачи:

Задачи МО учителей на 2023-2024 учебный год.

- совершенствование профессионального мастерства учителей МО в ходе реализации инновационных технологий личностно-ориентированного обучения, технологий системно-деятельностного обучения, коммуникативно-ориентированного обучения, проектного метода, и коллективного способа обучения в преподавании предметов ОБЖ, технология, ИЗО, музыка, физическая культура.
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучению технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ и физкультуры;
- выявление учащихся, обладающих творческими способностями.

Методическая тема объединения учителей МО :

«Формирование ключевых компетенций, обеспечивающих качество образования обучающихся, на уроках музыки, технологии, ИЗО, физической культуры»

Приоритетные направления работы МО

Приоритетными направлениями работы МО являются:

- программно-методическое обеспечение преподавания учебного предмета;
- работа над формированием у учащихся ключевых компетенций через предметное содержание;
- контроль над уровнем учебных достижений учащихся;
- работа с одарёнными детьми;
- внеклассная работа по предмету;
- повышение квалификации и педагогического мастерства учителей МО;
- работа по вопросам модернизации российского образования (ИКТ в обучении)
- представление, обобщение и распространение педагогического опыта (в том числе представление промежуточных результатов).

№	Деятельность	Содержание
1	Аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none">• мониторинг методических потребностей педагогов, создание базы данных о педагогических работниках;• анализ результатов методической работы, выявление затруднений, методического и дидактического характера.
2	Информационная деятельность	<ul style="list-style-type: none">• информирование о новинках педагогической, психологической и методической литературы;• информирование об опыте инновационной деятельности, о новых направлениях в развитии образования.
3	Организационно-методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none">• оказание помощи в подготовке к аттестации, планирование повышения квалификации;• участие в комплектовании фондов учебно-методической литературы;• организация заседаний МО;• обучение на курсах ИКТ компетенции.• трансляция опыта работы МО в сети Интернет.
4	Консультационная деятельность	<ul style="list-style-type: none">• организация консультационной работы по предмету;• консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
5	Проектная деятельность	<ul style="list-style-type: none">• изучение передового педагогического опыта и инновационных технологий через Интернет;• участие в научно-практических конференциях

Важным звеном учебно-воспитательного процесса является **внеклассная работа**:

Осуществляя работу в этом направлении, педагоги МО должны успешно решить следующие задачи:

- Повышение мотивации
- Развитие исследовательских навыков работы у учащихся
- Развитие творческих способностей у детей
- Развитие интеллектуальных способностей
- Развитие коммуникативных способностей учащихся

Состав МО

Кадровый состав МО: 4 учителей.

Образование: все педагоги имеют высшее образование.

ФИО учителя (полностью)	Педагогический стаж	Квалификационная категория	Сроки действия квалификационной категории
Шарафиева Гульнара Мансуровна	31	Первая	2022 – 2027
Гарифуллин Рияз Халиуллович	35	Первая	2021 - 2026
Хабибуллина Файруза Нуртдиновна	29	Первая	2022 - 2027
Басыров Ильдар Ирекович	37	Первая	2018 - 2023

Курсы повышения квалификации в 2018-2023 году

ФИО педагога	Тема КПК	Место прохождения КПК
Шарафиева Гульнара Мансуровна	<p>1. Взаимодействие общеобразовательных организаций с детскими общественными объединениями как одно из важнейших направлений внедрения ФГОС</p> <p>2. Переподготовка по дополнительной профессиональной программе "Специальное дефектологическое образование по профилю: организация обучения по адаптированным программам в образовательной организации</p>	<p>1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»</p> <p>2. УВО "Университет управления "ТИСБИ»</p>
Гарифуллин Рияз Халиуллович	Активные методы и формы обучения как средство формирования предметной компетентности по учебному предмету «Физическая культура» в условиях стандартизации образования	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»
Хабибуллина Файруза Нурдиновна	<p>1. Активные методы и формы обучения как средство формирования предметной компетентности по учебному предмету «Физическая культура» в условиях стандартизации образования</p> <p>2. Переподготовка по дополнительной профессиональной программе "Специальное дефектологическое образование по профилю: организация</p>	<p>1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»</p> <p>2. УВО "Университет управления "ТИСБИ»</p>

	обучения по адаптированным программам в образовательной организации"	
Басыров Ильдар Ирекович	<p>1. "Теоретические и методические аспекты преподавания в условиях ФГОС ОО по предметным областям технология и ИЗО" в объеме 108 часов</p> <p>2. Переподготовка по дополнительной профессиональной программе "Специальное дефектологическое образование по профилю: организация обучения по адаптированным программам в образовательной организации"</p>	<p>1. НОУ ДПО "Центр социально-гуманитарного образования"</p> <p>2. УВО "Университет управления "ТИСБИ»"</p>

Самообразование учителей

	Ф.И.О	Преподаваемый предмет	Методические темы	Темы самообразования
1	Шарафиева Гульнара Мансуровна	Искусство (Музыка)	Системно - деятельностный подход на уроках музыки при реализации ФГОС.	Воспитание национального самосознания через музыку.
2	Шарафиева Гульнара Мансуровна	Технология	Системный подход к организации работы при изучении технологии.	Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС.
3	Гарифуллин Рияз Халиуллович	Физкультура, ОБЖ	Воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями и сознательно применять их в целях укрепления здоровья.	Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физкультуры.
4	Хабибуллина Файруза Нуртдиновна	Физкультура	Мотивация двигательной активности как условие формирования индивидуального физического здоровья учащихся	Научить учащихся самооценивать свои возможности в процессе внедрения ФГОС.
5	Басыров Ильдар Ирекович	ИЗО, Технология	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках технологии и искусства в условиях реализации ФГОС	Использование метода проектов как средства выявления и развития индивидуальных творческих способностей детей на уроках технологии и ИЗО

Повышение профессиональной компетенции учителей

№ п/п	Содержание	ФИО учителя	Ответственные	Сроки
1.	Посещение семинаров-практикумов с целью изучения передового опыта учителей других школ.	учителя МО	Шарафиева Г.М.	В течение года
2.	Посещение теоретических семинаров и конференций	учителя МО	Шарафиева Г.М.	В течение года
3.	Организация взаимных посещений уроков учителями МО.	все учителя МО	Шарафиева Г.М.	согласно расписанию
4.	Изучение новых технологий преподавания, овладение содержанием новых программ и учебников.	все учителя МО	учителя МО	В течение года
5.	Изучение официальных и нормативных документов в образовании	все учителя МО	Шарафиева Г.М.	на заседаниях школьного МО
6.	Систематизация и пополнение учебных кабинетов дидактическим и наглядным материалом, а также пополнение методического кабинета школы разработками уроков, внеклассных мероприятий и выступлениями по вопросам методики и теории обучения.	кабинет 9 мастерской спортзал кабинет 8	все учителя МО все учителя МО	в течение учебного года в течение учебного года

Организация внеклассной работы по предмету

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Время</i>
1.	Организовать и провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам технологии, ОБЖ, МХК, физ. культуре .	5-11 классы	все учителя МО	сентябрь
2.	Принять участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам технологии, ОБЖ, МХК, физ. культуре .	7 - 8 классы 9-11 классы	все учителя МО	декабрь
3.	Принять участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам технологии, ОБЖ, МХК, физ.культуре .	9-11 классы	все учителя МО	1 полугодие
4.	Организовать и принять участие в различных муниципальных, всероссийских и международных конкурсах для учащихся в сети Интернет.	5 - 11 классы	все учителя МО	апрель
5.	Организация работы консультаций,внеурочной деятельности, факультативов, и т.п. по предметам технологии, ОБЖ, МХК, физ. культуре . -консультации для сильных учащихся (подготовка к конкурсам, олимпиадам, индивидуальные консультации) -дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	5-11 классы	все учителя МО	<i>в течение года</i>

Тематика заседаний МО

Темы заседаний	сроки	Ответствен ные
<p>Заседание 1</p> <p>Анализ работы за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Рассмотрение и обсуждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам на 2023/ 24 уч.год</p> <p>Выбор тем по самообразованию</p> <p>5. Организация проведения школьного этапа олимпиады в 5 – 11 классах.</p>	сентябрь	Шарафиева Г.М. члены ШМО
<p>Заседание 2</p> <p>Выступление «Роль семьи в физическом воспитании школьника.»</p> <p>2. Выступление «Метод проектов в преподавании образовательной области “Технология”»</p> <p>3. Итоги работы, выполнение программы учителями МО в I четверти; корректировка плана работы на II четверть.</p> <p>4. Подготовка к муниципальной олимпиаде по предметам технологии, ОБЖ, МХК, физ. культуры.</p> <p>5. Ознакомление с новинками методической литературы, нормативными документами и инструкциями</p>	ноябрь	Гарифуллин Р.Х Басыров И.И. Шарафиева Г.М. члены ШМО
<p>Рабочее совещание</p> <p>Итоги районной олимпиады по предметам технологии, ОБЖ, МХК, физ. культуры.</p>	декабрь	Шарафиева Г.М. члены ШМО
<p>Заседание 3</p> <p>1. Выступление «Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки в условиях реализации ФГОС».</p> <p>Выступление из опыта работы « Организация внимания обучающихся на уроках физической культуры»</p> <p>2. Итоги работы, прохождение программного материала в I полугодии.</p> <p>3. Работа с одаренными обучающимися</p>	январь	Шарафиева Г.М. Хабибуллина Ф.Н. члены ШМО
<p>Заседание 4</p> <p>1. Выступление «Осуществление нравственного, умственного, эстетического, трудового воспитания в процессе занятий физическими упражнениями.»</p> <p>2. Выступление «Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации на уроках изобразительного искусства».</p> <p>3. Итоги работы, выполнение программы учителями МО в III четверти</p> <p>4. Работа со слабоуспевающими обучающимися</p>	март	Гарифуллин Р.Х. Шарафиева Г.М. члены ШМО

<p>Заседание 5</p> <p>Прохождение программного материала по предметам за I полугодие</p> <p>Итоги участия учителей МО в профессиональных конкурсах и результативность участия учащихся в мероприятиях различного уровня по предметам технологии, ОБЖ, МХК, физ. культуры.</p> <p>Анализ взаимопосещений уроков</p> <p>2. Учебной нагрузка учителей МО на 2023/24 учебный год.</p>	<p>апрель</p>	<p>Шарафиева Г.М.</p> <p>члены ШМО</p>
--	---------------	--

План работы методического объединения учителей естественно- математического цикла

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС – СОО, ФОП СОО»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук
«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
3. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
7. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
8. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФОП СОО, ФГОС – СОО

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФОП СОО, ФГОС – СОО ;
- создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно -

математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Тематика заседаний методического объединения на 2023-2024 учебный год

Сроки	Содержание	Ответственные
Август- Заседание №1	<p>Тема: «Организация учебно–воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы,обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО 3. Изучение обновлённого ФГОС СОО 4. Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС – СОО 5. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и предметники внеурочной деятельности) и учебного плана для 5,6,10 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Утверждение тем по самообразованию. 2. Аттестация педагогов в 2023-2024учебном году. 3. Школьный этап олимпиад 4. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» 	<p>Учителя ШМО ЕМЦ</p> <p>Учителя ШМО ЕМЦ</p>
Октябрь – ноябрь Заседание №2	<p>Тема: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Проведение входных контрольных работ, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. 2 Организация работы по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ по предметам ЕМЦ. 3 Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 4 Проведение предметной недели ЕМЦ (математики, информатики, физики, химии, биологии) <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Муниципальный этап олимпиад 2 Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3 Изучение нормативных документов методических рекомендаций государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 4 Методика анализа и оценки современного урока. 	<p>Учителя ШМО ЕМЦ</p>
Январь-март Заседание №3	<p>Тема: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Межпредметные связи–инструмент межпредметной интеграции. Доклады учителей - предметников 2 Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 	<p>Учителя ШМО</p>

	<p>3 Работа со слабоуспевающими учащимися. 4 Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла. 5. Об анализе проведения тренировочных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ 6. Об итогах проведения предметной недели ЕМЦ.</p> <p>Межсекционная работа: 1. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 2. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам ЕМЦ в 9 и 11 классах.</p>	<p>ЕМЦ</p> <p>Руководитель ШМО ЕМЦ</p> <p>Учителя-предметники</p>
<p>Апрель-май Заседание №4</p>	<p>Тема: «Поделюсь опытом с коллегами» План заседания: 1. «Ярмарка идей» проведение мастер-классов учителей ЕМЦ 2. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ 3. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению</p> <p>Межсекционная работа: 1 Проведение итоговых контрольных работ и пробных ОГЭ, ЕГЭ 2 Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам по обновленным ФГОС СОО 3 Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ 4 Отчет педагогов по темам самообразования.</p>	<p>Учителя - предметники</p>
<p>Июнь Заседание №5</p>	<p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса». План заседания: 1 Результаты итоговых контрольных работ по предметам ЕМЦ. 2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 3 Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год 4 Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год</p>	<p>Руководитель ШМО ЕМЦ</p>

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство требованиями ФОП СОО, ФГОС – СОО
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФОП СОО, ФГОС- СОО, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС – СОО, ФОП СОО .

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях республики и района.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП СОО по новым ФГОС – СОО
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС СОО: содержание, механизмы реализации».

3.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей

2 Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей		
2.1.	Организация работы учителей над общешкольной методической темой: - работа над темами - работа над самообразованием	сентябрь В течение года
2.2.	Участие педагогов в аттестации на СЗД, первую и высшую квалификационные категории	Октябрь-декабрь
2.3.	Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций)	В течение года
2.4.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года
2.5.	Проведение и посещение открытых уроков	В течение года
2.6.	Взаимопосещение уроков и мероприятий	В течение года
2.7.	Проведение предметных недель	Январь-март
2.8.	Общение опыта работы в печати	В течение года

3.5. Планирование аттестации педкадров

№ п/п	Содержание работы	ФИО ответственных	Сроки
1	Ознакомление учителей с итогами прошедшей аттестации и задачами в этой области на новый учебный год.	Габитова С.И	Май
2	Изучение в педагогическом коллективе нормативных документов об аттестации.	Габитова С.И	Август
3	Уточнение списка аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году по двум направлениям: - на соответствие занимаемой должности; - на I и на высшую категории	Габитова С.И	Август
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Габитова С.И	Август
5	Оформление заявлений на аттестацию.	Габитова С.И	Август
6	Подготовка документов аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Габитова С.И	Сентябрь
7	Изучение работы аттестующихся учителей. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.	Администрация, экспертные группы	Октябрь-ноябрь

8	Смотр творческих лабораторий аттестуемых учителей.	Администрация, экспертные группы	Ноябрь
9	Оформление документации аттестующихся учителей. Введение в электронную систему.	Габитова С.И. Аттест. учителя	Ноябрь
10	Подготовка документов аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Габитова С.И.	Ноябрь
11	Об итогах аттестации педагогов на высшую и I категорию.	Р.Г.Гарифуллин	Январь
12	Подготовка списков для аттестации педагогов в следующем учебном году.	Габитова С.И.	Март
13	Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации учителей.	Габитова С.И.	Март

Список аттестующихся учителей на 2024-2025 год

№ п/п	ФИО педагога	Должность	На какую категорию аттестуется
1	Галимова Г.Р	учитель истории	на высшую
2	Каримова Ч.З	Учитель английского языка	на первую
3	Рамазанова Л.Ф	Учитель начальных классов	на первую
4	Рахимова Д.З	Учитель русского языка и литературы	на первую
5	Габдрахманова И.Б	Учитель истории и обществознания	на первую
6	Гарифуллина Р.Р	Учитель математики	на высшую
7	Байрамова Тахура Зиатдиновна	Учитель русского языка и литературы	на первую

3.6. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства учителей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации	Сентябрь	Зам.дир. по УР
2.	Знакомство с работой в системе регионального повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам.дир. по УР
3.	Регистрация в системе педагогических работников, направленных на плановое повышение квалификации	Сентябрь	Педагоги
4.	Создание индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогическими работниками.	Сентябрь	Педагоги

5.	Издание приказов о направлении на плановое повышение квалификации педагогических работников	По графику	Директор
----	---	------------	----------

IV раздел. Руководство учебно-воспитательным процессом

Раздел 4. Руководство учебно-воспитательным процессом

4.1. Педагогические советы

Сроки	Вопросы для обсуждения
август	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1</p> <p style="text-align: center;">«Организация воспитательно – образовательной работы в новом 2024 – 2025 году»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выбор секретаря педагогического совета МБОУ «Тюнтёрская СОШ» на 2024-2025 учебный год.2. Утверждение учебно – воспитательного плана школы на 2024-2025 учебный год.3. Утверждение учебного плана и пояснительной записки к нему на 2024-2025 учебный год.4. Рассмотрение программно - методического обеспечения образовательного процесса учебной литературой на 2024-2025 учебный год.5. Утверждение годового календарного учебного графика, расписание уроков и звонков.6. Рассмотрение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в ОУ.7. Рассмотрение и принятие локальных актов школы (Положения).8. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации, графики оценочных процедур.9. Основные изменения, касающихся ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.
ноябрь	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2</p> <p style="text-align: center;">Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов стартовой диагностики.2. Анализ результатов обучающихся по итогам 1 четверти.3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. (из опыта работы) Выступление учителей участвующих на курсах повышения квалификации.
январь	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 3</p> <p style="text-align: center;">Эффективные методы и приемы преподавание учебных предметов.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.2. Преподавание новых предметов ОБИЗР, Труд(технология).3. Эффективность работы филиала Кушкетбашская НШ-ДС и дошкольное образование Тюнтёрская СОШ.

Март	<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p align="center">«Воспитание современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Внеурочная деятельность. Россия – мои горизонты.</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p>
май	<p align="center">Педагогический совет № 5</p> <p align="center">«О допуске к ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>
май	<p align="center">Педагогический совет № 6</p> <p align="center">«О переводе обучающихся 2–8,10-х»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 2–8,10-х классов в следующий класс</p>
июнь	<p align="center">Педагогический совет № 7</p> <p align="center">«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Реализация рабочих программ в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>

4.2. Совещания при директоре

№ п/п	Тематика	Срок провед.	Ответственные
1.	Организация работы школы: 1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2024-2025(учебному году), с учетом рекомендации Роспотребнадзора по	август	Гарифуллин Р.Г.

	<p>организации работы образовательных организаций – Директор</p> <p>2. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября – заместитель директора по ВР</p> <p>3. О плане работы школы на первую четверть 2024-2025 учебного года – Директор</p> <p>4. Планирование УВП на новый учебный год - Заместитель директора по УР</p>		
2	<p>1. О предупреждении детского травматизма в учебное время – Директор</p> <p>2. Составление социального паспорта школы и классов - Заместитель директора по ВР</p> <p>3. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся - Заместитель директора по ВР</p> <p>4. Об организации горячего питания – Заместитель директора по ВР</p> <p>5. Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года – 2024 года» - Заместитель директора по УР</p> <p>6. Об организации общешкольного родительского собрания . Заместитель директора по ВР</p> <p>7. О состоянии документации по технике безопасности – Ответственный по охране труда</p> <p>8. О прививочной кампании – Заместитель директора по ВР</p> <p>9. Об организации школьного самоуправления - Заместитель директора по ВР</p> <p>10. О прохождении аттестации - заместитель директора по УР</p> <p>11. О подготовке к школьным предметным олимпиадам - заместитель директора по УР.</p>	сентябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР, ВР</p> <p>предметники</p>
3	<p>1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени – заместитель директора по УР</p> <p>2. Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей – заместитель директора по ВР</p> <p>3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутреннем учете, группы социального риска -</p>	октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора, предметники</p>

	<p>заместитель директора по ВР</p> <p>4. Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма -заместитель директора по ВР</p> <p>5. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей - заместительдиректора по ВР</p>		
4	<p>1. Об итогах 1-ой учебной четверти 2024-2025 учебный год - заместитель директора по УР</p> <p>2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ючетверть. – директор</p> <p>3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников - заместитель директора по ВР</p> <p>4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года - заместитель директора поВР.</p> <p>5. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями - заместитель директора по ВР</p> <p>6. Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Классный руководитель – 2024 года» - заместительдиректора по ВР</p> <p>7. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу - заместитель директора по УР</p>	декабрь	Директор Зам.директора предметники
5	<p>О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе- директор</p> <p>2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы- директор</p> <p>3. Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа - заместитель директора поУР</p> <p>4. Об итогах 2-ой учебной четверти 2024-2025 учебный год - заместитель директора по УВР</p> <p>5. О своевременности и качестве заполнения электронного журнала - заместитель директора поУР</p> <p>6. Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного</p>	январь	Директор Зам. директора классные руководители

	года- заместитель директора по ВР 7. Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года- заместитель директора по ВР		
6	1. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы - 2. Предварительные итоги 3 четверти 2024-2025 учебного года - заместитель директора по УВР 3. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми- заместитель директора по УР 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе- заместитель директора по ВР	февраль	Директор Зам. директора классные руководители
7	1. О проведении промежуточной аттестации - заместитель директора по УР 2. О плане работы школы в весенние каникулы- заместитель директора по ВР 3. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися- заместитель директора по ВР	март	Директор Зам. директора классные руководители
8	1. Об итогах 3-й учебной четверти - заместитель директора по УР 2. Роль информационных технологий в образовательном процессе школы- заместитель директора по УР 3. Об организации работы к ОГЭ в 9 классе - заместитель директора по УР 4. О подготовке к празднованию Дня Победы - заместитель директора по ВР	апрель	Зам.директора классные руководители, предметники
9	1. Организация летнего отдыха и работы на пришкольном участке; 2. Итоги промежуточной аттестации 3. График отпусков 4. Итоги предварительного набора обучающихся в первый класс	май	Директор Зам. директора Библиотекарь предметники

4.3. Совещания при заместителе директора по УР

1 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Сентябрь	
№ 1	

1. Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2. Организация внеурочной деятельности в 2-4-х классах. 3. Расписание уроков. 5. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.	Завуч
Октябрь	
№ 2 1. Анализ стартовой диагностики. 2. О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Информация об участии учащихся школы в олимпиаде через ЭР.	Завуч Руководители ШМО Учителя-предметники Завуч

2 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Ноябрь	
№ 3 1. Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 2. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, журналов кружков, ГПД. 3. Итоги 1 четверти 2024 – 2025 учебного года.	Завуч Кл. руководители, учителя – предметники Руководители ШМО завуч
Декабрь	
№ 4 1. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9 классах 2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.	Завуч, учителя-предметники Кл. руководители Руководители ШМО

3 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Январь:	
№5 1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. 3. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4». 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах .	Завуч Кл. руководители Учителя-предметники
Февраль	
№6 1. Особенности проведения в 2025 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования и за курс основного общего образования, в том числе на изменения в Порядке проведения единого государственного экзамена, Порядке проведения государственного выпускного экзамена. 2. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Завуч Учителя-предметники Руководители ШМО
Март	
№ 7 1. Итоги проверки электронных журналов 2. Предварительные итоги 3 четверти . 3. О реализации плана подготовки к ГИА.	Завуч Учителя-предметники Руководители ШМО

4 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Апрель	

№ 8 1. Итоги пробного муниципального экзамена по русскому языку и математики в 9-х классах.	Завуч Учителя-предметники Классные руководители
Май	
№ 9 1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год.	Завуч Кл. руководители Учителя-предметники
Июнь	
№ 10 1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Завуч Кл. руководители Учителя-предметники

4.4

Совещания при заместителе директора по ВР

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Рекомендации по тематическому планированию воспитательной работы на 2023 – 2024 уч. г, содержание и планирование воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>2. Об организации дежурства по школе учащихся, педагогов, администрации;</p> <p>3. О единых требованиях к внешнему виду, поведению обучающихся в ОУ.</p> <p>4. Методические рекомендации по празднованию Дня знаний.</p> <p>5. О профилактике безопасности на дороге, профилактика травматизма</p> <p>6. Социальный паспорт школы;</p>	<u>Август- Сентябрь</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог- организатор</i></p>	
2	Анализ исполнения решений, материалы	<u>сентябрь</u>	<i>Заместитель</i>	

<p>совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение списков учащихся на питание; 2. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами; 3. «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности» в дополнительном образовании и внеурочной деятельности; 4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы 		<p><i>директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p>	
<p>3 Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первые признаки неблагополучия в семье; 2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 3. Подготовка к проведению мероприятий по календарному плану воспитательной работы 4. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время. 	<p><u>Октябрь</u></p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p>	
<p>4 Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения осенних каникул; 2. Корректировка плана работы на 2 четверть; 3. Планирование мероприятий по правовому воспитанию; 4. Проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде» 5. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 6. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной 	<p><u>Ноябрь</u></p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p>	

	работы.			
5	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение новогодних мероприятий, украшение школы; 2. О подготовке к зимним каникулам; 3. Вопросы техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий и каникул; 4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы. 	<u>Декабрь</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p>	
6	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения зимних каникул; 2. 2. Корректировка плана работы на 3 четверть; 3. Подготовка к месячнику по военно-патриотическому воспитанию (по отдельному плану); 4. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 5. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы. 	<u>Январь</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p>	
7	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ход проведения месячника по гражданско-патриотическому воспитанию. Методические рекомендации 2. Анализ работы системы дополнительного образования за 1 полугодие (результаты) 3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы 	<u>Февраль</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p> <p><i>Учитель ОБЖ</i></p>	

8	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение мероприятий на весенние каникулы; 2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 3. Занятость опекаемых и учащихся, состоящих на разных уровнях контроля, посещаемость кружков и секций. 4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы 	<u>Март</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог- организатор</i></p>
9	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по профориентации учащихся; 2. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы (диагностика); 3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы 	<u>Апрель</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог- организатор</i></p>
10	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении праздника Последнего Звонка; 2. Об организации оздоровительного лагеря школы; 3. Подведение итогов воспитательной работы за прошедший учебный год. 4. Подготовка и проведение выпускного бала, Дня Защиты детей; 5. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 	<u>Май июнь</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог- организатор</i></p>

4.5. Работа по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ

№	Мероприятия	Сроки	С Т В Е Т С Т В Е Н Ь Е
1. Мероприятия, направленные на повышение результативности ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9,10 класса			
1	Формирование и утверждение плана-графика подготовки, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	сентябрь	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У Р
2	Проведение промежуточных тестовых работ по основным предметам учебного курса	по графику	З а м е с т и т е л ь д

			и р е к т о р а п о у р у ч и т е л я - п р е д м е т н и к и
3	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике, татарскому языку, предметам по выбору для обучающихся 9,10 класса с целью оценки качества учебных достижений	сентябрь-май ежемесячно	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о

			р а п о У Р У ч и т е л я - п р е д м е т н и к и
4	Проведение анализа результатов диагностического тестирования по математике, русскому языку, на заседаниях ШМО учителей математики, русского языка и литературы, уделив особое внимание установлению причин допущенных школьниками ошибок и путей их устранения	сентябрь-май ежемесячно	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о

			У Р У ч и т е л я - п р е д м е т н и к и
5	Участие в тренировочном тестировании для подготовки выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования к ОГЭ в 2024-2025 году («Федеральный центр тестирования»)	по графику	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У Р
1. Организационные мероприятия по обеспечению проведения ОГЭ, ЕГЭ			

1	<p>Проведение совещаний с педагогами школы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы по организации проведения ОГЭ-9 в 2024-2025 году - ознакомление с нормативными документами и письмами МО и Н РТ по ГИА -2025 	август октябрь в течение года	Д и р е к т о р З а м е с т и т е л ь Д и р е к т о р а п о У Р
2	Проведение конференции с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ 2024-2025 году»	сентябрь ноябрь январь апрель	С У
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников в ОГЭ выпускников 9 класса предметам по выбору	сентябрь	З а м е с т и т е л ь Д

			и р е к т о р а п о У Р
4	Создание базы данных выпускников 9 класса в 2024-2025 году	февраль - март	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У Р
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Приказ «О проведении мониторинга учебных достижений выпускников 9 класса»	сентябрь	Д и р е к т о р п

			К О Л Ь
2	Приказ «О назначении ответственного за организацию подготовки к ОГЭ в 9 классе»	сентябрь	Д и р е к т о р п к о л ь
3	Приказ «О назначении ответственного лица за базу данных»	сентябрь	Д и р е к т о р п к о л ь
4	Приказ «О проведении тренировочного тестирования учащихся 9 класса»	по графику	Д и р е к т о р п к о л ь
5	Иные приказы и распоряжения (по необходимости)	весь период	Д и р е к т

			О Р П К О Л Ь
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Организация сбора информации для формирования базы данных ОГЭ выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений	февраль - апрель	С Т В Е Т С Т В Е Н Н Ы Й З А Б Д
2	Получение результатов экзаменов по предметам	в установленные сроки	З А М Е С Т И Т Е Л Ь Д И Р Е К Т О Р А П О

			У Р
3	Прием апелляций от выпускников	В течение 2-х дней после объявления результатов	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о
4	Выдача свидетельств о результатах ОГЭ выпускников 9 классов	июнь	У Р З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п

			о У Р
5	Представление в ИМЦ сводного аналитического отчета по результатам организации и проведения ОГЭ выпускников 9 классов ОУ	июль	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У Р
5. Мероприятия по мониторингу ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Проведение мониторинга основных результатов ОГЭ-9: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной (итоговой) аттестации; - на этапе государственной (итоговой) аттестации	сентябрь - август	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а

			п о у р
2	Сбор, обработка результатов мониторинга ОГЭ выпускников 9 классов ОУ	июнь – август	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о у р
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогов по ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам и проблемам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в новой форме на муниципальном и республиканском уровнях	в течение года	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о

			р а п о У Р У ч и т е л я - п р е д м е т н и к и
7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ выпускников 9 класса			
1.	Организация консультационной поддержки педагогов и учащихся старших классов по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, структуре и особенностям контрольных измерительных материалов в 2021 году	весь период	т а м е с т а т е ж н е д е л ь н а р е к т о р а п

			о У Р
2.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ОГЭ- 9; -о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иные средства связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно- справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 	сентябрь -май	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У Р К л а с с н ь е р у к о в о д и т е

			Л и У ч и т е л я - п р е д м е т н и к и
3	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ-9 с различными категориями участников образовательного процесса	сентябрь -май	А д м и н и с т р а ц и я Г е д а г о г и ч е с к и й к

			О Л Е К Т И В
4	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта школы, организация выпуска школьных СМИ	сентябрь-май	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У Р А д м и н и с т р а т о р с а й

			Т а
5	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ-9 и их родителям в рамках обеспечения «Часы психолога»	сентябрь -май	п с и х о л о г
6	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	март-май	П е д а г о г - п с и х о л о г
8. Мероприятия по анализу результатов проведения ОГЭ выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году			
1	Рассмотрение итогов ОГЭ выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году на педагогическом совете	август	А д м и н и с т р а т и ч е с к и е
2	Анализ статических данных результатов ОГЭ выпускников 9 классов в 2024-2025 году	август, сентябрь	Э а

				М С Т Е Л Е Д И Е С И Т С И У
--	--	--	--	---

Раздел V.

Внутришкольный контроль

Раздел 5. Внутришкольный контроль

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

5.1 ПЛАН ВШК и ВСОКО (выделено курсивом) НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль
АВГУСТ				
1	Комплектование 2-10 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Директор школы
2	<i>Рабочие программы</i>	<i>Соответствие рабочих</i>		<i>Директор</i>

	педагогов	программа по предметам образовательным, образовательным программам, локальным актам		школы, заместители директора
СЕНТЯБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, методическое оснащение	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	ЗДУР
2	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	анализ трудоустройства	тематический	ЗДУР
2. Регулирование педагогических процессов				
1	Мониторинг учебных достижений Стартовая диагностика	Проведение контроля учителей в 5, 10 классах и новые введенные предметы 2, 4, 5,7,8 классах.	Тематический	ЗДУР
3. Контроль за школьной документацией				
1	Контроль за личными делами учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	ЗДУР
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся				
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Заместитель директора по ВР
5. Контроль за организацией условий обучения				
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Тематический	ЗДУР
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	ЗДВР
6. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Формирование творческих объединений в рамках дополнительного образования.	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений. Содержание программ	Административный	ЗДВР

2	Обработка статистических данных для составления социальных паспортов классов	Сбор информации для составления списков обучающихся по категориям	Административный	ЗДВР
3	Содержание планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Анализ соответствия содержания планов воспитательной работы с классом возрастным особенностям учащихся, анализ поставленных задач. Анализ работы по воспитанию и социализации учащихся. Оказание методической помощи	Фронтальный	ЗДВР
октябрь				
1. Регулирование педагогических процессов				
1	Адаптация учащихся 5 класса. (обновленный ФГОС и ФОП).	Готовность учащихся обучению в школе.	Класно-обобщающий	ЗДУР
3	<i>Работа с одаренными детьми. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и мониторинг его результатов</i>	<i>Выявление одаренных и мотивированных детей. Организация и проведение олимпиад</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУР классные руководители</i>
2. Контроль за выполнением всеобуча				
1	<i>Диагностика обученности учащихся 2-10 классов</i>	<i>Проведение административных контрольных по графику школы</i>	<i>тематический</i>	<i>ЗДУР</i>
2	Действие учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыков защиты жизни в условиях ЧС	тематический	ЗДВР
3. Контроль за школьной документацией				
1	<i>Контроль за состоянием электронных журналов</i>	<i>Своевременность заполнения</i>	<i>Обзорный</i>	<i>ЗДУР</i>
2	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА				
1.	Информационная работа с родителями и учащимися по вопросам ГИА	Посещение родительских собраний	тематический	ЗДУР, ЗДВР кл. рук-ли
2	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Составление графиков консультаций	тематическая	классные руководители
7. Контроль за состоянием методической работы				
1	Работа учителей по	Реализация педагогами темы	Тематический	ЗДУР,

	темам самообразования	самообразования на практике		руководители ШМО
8. Контроль за состоянием воспитательной работы				
	Организация внеурочной деятельности	Анализ рабочих программ по внеурочной деятельности. Анализ занятости учащихся по внеурочной деятельности	тематический	ЗДВР
НОЯБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	ЗДУР
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению дошкольными воспитанниками и школьниками начальных классов и филиала «Кушкетбашская НШ-ДС»	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности	Тематический	ЗДУР Библиотек арь
3	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знания учащихся	Дополнительные занятия в каникулярное время		Учителя-предметники
4	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиад	анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагога с одаренными детьми	персональный	ЗДУР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Состояние преподавания истории	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках истории	Посещение уроков	ЗДУР
3. Контроль за работой по подготовке к ГИА				
1	Проведение тренировочных работ в 9 классе	Подготовка к ГИА	Тематический предупредительный	ЗДУР, учителя-предметники
4. Контроль за состоянием методической работы				
1.	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематически	ЗДУР, ЗДВР руководитель МО
5. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Организация осеннего лагеря	План работы лагеря с дневным	ЗДВР, начальник лагеря с	Приказ

	учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.		пребыванием и его выполнении Тематический	дневным пребыванием	
2	Профилактика правонарушений среди учащихся	Организация и проведение правового месячника, оценить эффективность профилактической работы	Тематический		ЗДВР
ДЕКАБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический		ЗДУР
1	Диагностика учебных достижений учащихся 2-10 классов	Административные контрольные работы по графику	Анализ работ		ЗДУР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Контроль за состоянием преподавания химии	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический		ЗДУР
2	Контроль за преподавание ОБЗР 8 классах.	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический		ЗДУР.
3. Контроль за школьной документацией					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов		ЗДУР
2	Мониторинг обученности по классам	Анализ качества обучения	Сдача отчетов		ЗДУР
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА					
1	Контроль за выполнением плана подготовки к ГИА	Выполнение плана-графика по подготовке к итоговой аттестации	Анализ мероприятий		ЗДУР
2	Информирование психологическое консультирование по вопросам ГИА	Выявление психологических особенностей при подготовке к ГИА	Анкетирование индивидуальные беседы		ЗДУР
5. Контроль за состоянием методической работы					
1	Проведение предметных недель по планам работы МО	изучение влияние предметных недель на развитие интереса учащихся к изучаемым предметкам	тематический		ЗДУР классные рук-ли, руководители ШМО
6. Контроль за состоянием воспитательной работы					
	Организация работы органа по модулю «самоуправление»	Контроль качества работы, результативность педагога-организатора, классных руководителей.	Беседа		ЗДВР
ЯНВАРЬ					

1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Работа с отстающими учащимися	Дополнительные занятия в каникулярное время	обзорный	Учителя-предметники
2	Обучение учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащегося	Тематический	ЗДУР, ЗДВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1.	<i>Состояние преподавания ИЗО в начальных классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУР, ЗДВР</i>
3. Контроль за школьной документацией				
1	Работа учителей русского языка, родного(татарского)языка с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнения работ над ошибками	Тематический	руководители ШМО
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА				
1	Подготовка учащихся к ГИА	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными (группа риска) учащимися в рамках подготовки к ГИА	Тематический	заместитель директора по УР, учителя - предметники
5. Контроль за состоянием методической работы				
1	Проверка работы предметных МО	выполнение плана предметных МО	тематический	ЗДУР
6. Контроль за состоянием воспитательной работы				
	Эффективность форм и методов работы классных руководителей по модулю «Работа с родителями»	Анализ эффективности деятельности классных руководителей	беседа	
ФЕВРАЛЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Классно-обобщающий контроль 5 классе	изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН, срез знаний	посещение уроков	ЗДУР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	<i>Состояние преподавания предмета труд(технология) в 6 классе</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУР</i>
3. Контроль за методической работой				
1	Повышение профессиональной компетентности	анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	тематический	ЗДУР

	условиях обновления школьного образования			
4. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Контроль качества организации внеурочной деятельности.	административный	ЗДВ Р
2	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Персональный	ЗДВР
МАРТ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Диагностика учебных достижений учащихся 2-10 классов	Административные контрольные работы по графику	Анализ работ	ЗДУР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Состояние преподавания предметов русского языка и математики 10 классе	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Классно-обобщающий	Кл.руководителю учителя-предметники
2	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ доп. образования	Выполнение рабочих программ, кружков, сохранность контингента	Тематический	ЗДВР учителя-предметники
3. Контроль за школьной документацией				
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	ЗДУР
2	Мониторинг обученности по классам	Анализ качества обучения	Сдача отчетов	ЗДУР
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Подготовка учащихся к ГИА на уроках русского языка и математики 9 классах	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	ЗДУР
5. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Посещаемость учащихся	Анализ своевременного учета посещаемости уроков, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися уроков.	тематический	ЗДВР
2	Система работы	Изучение методов работы	административный	ЗДВР

	классных руководителей по модулю «профориентация»			
2	Деятельность классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Оценка эффективности деятельности классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	персональный	ЗДВР
АПРЕЛЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Классно-обобщающий контроль в 3, 3а классе	анализ реализации личностных, предметных и метапредметных результатов	Классно-обобщающий	ЗДУР
2. Контроль за методической работой				
1	Организация методической недели	Выявить степень реализации задач, поставленных научно-методической службой школы, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	ЗДУР
3 Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации учащихся	анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	тематический	ЗДУР руководители ШМО
4. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Деятельность классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Оценка эффективности деятельности классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	персональный	ЗДВР
МАЙ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	<i>Промежуточная аттестация учащихся</i>	<i>оценка уровня освоения учащимися учебных программ (предметных и метапредметных результатов)</i>	<i>Анализ работ</i>	<i>ЗДУР</i>
2	<i>Диагностические работы (ВПР) в 4, 5, 6, 7,8,10 классах</i>	<i>Работа классного руководителя, учителей-предметников</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>ЗДУР</i>
2. Контроль за школьной документацией				
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	ЗДУР
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>

3. Контроль за состоянием воспитательной работы				
	Состояние и результативность по рабочей программе воспитания.	Анализ выполнения планов воспитательной работы. Оценка качества и эффективности работы педагогов.. Определение целей, задач на будущий год.	тематический	ЗДВР
ИЮНЬ				
1	Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	тематический	ЗДУР
2	<i>Итоговая аттестация учащихся 9 классов</i>	<i>Анализ уровня обученности выпускников за курс основной и средней школы</i>	<i>итоговый</i>	<i>ЗДУР</i>

Раздел VI

Дошкольное образование

Дошкольное образование Анализ работы МБОУ «Тюнтерская СОШ»(дошкольного образования) за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году работа педагогического коллектива детского сада была направлена на решение следующих целей и задач:

Цель деятельности ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Оптимизировать работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста, формировать в детях активную социальную позицию участника и созидателя общественной жизни, в воспитании нравственных идеалов и потребности в труде на благо социума.
2. Продолжить работу по художественно-эстетическому направлению через инновационные технологии.
3. Углубить работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
4. Актуализировать работу по совершенствованию и укреплению здоровья воспитанников через сложившуюся в ДОУ систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий.

МБОУ «Тюнтерская СОШ» осуществляет образовательную деятельность на основании:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8042 от 25 марта 2016года.

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Тюнтёрская СОШ» (разработана в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1. 3049-13, № 1155 от 17.10.2013 г. и другими нормативными документами).

Кадровые условия

В 2023-2024 учебном году детский сад был оснащен педагогическими кадрами на 100%. Средний возраст педагога – 52 года. В соответствии с графиком проходит курсы повышения квалификации

Методическая работа

Планирование и реализация всей работы выстраивалась в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Примерной основной образовательной программой дошкольного образования и элементами программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а также Рабочей программой воспитания педагогом разработана.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы
- консультации
- открытые просмотры
- семинары-практикумы
- самообразование

Консультации для педагогов:

- «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»;
- « Осенние подвижные игры для детей дошкольного возраста 4-7 лет»;
- « Количество и счёт в подготовительной группе»;
- « Развитие связной речи младших дошкольников посредством русской народной сказки»;
- «Творчество дошкольников и современные образовательные технологии»;
- «Как формировать у детей интерес и бережное отношение к природе в весенне-летний период»;
- «Трудовое воспитание дошкольников в летний период».

В течение года организовано взаимопосещение НОД, развлечений, праздников воспитателями с анализом и дальнейшим обсуждением использованных приемов и методов, педагогических технологий.

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства педагога, на развитие творческого потенциала и эффективности образовательной деятельности.

Работа с детьми

Реализация Программы обеспечивается на основе вариативных форм, способов, методов и средств, представленных в образовательной программе, методических пособиях, соответствующих принципам и целям Стандарта и выбираемых педагогом с учетом многообразия конкретных социокультурных, географических, климатических условий реализации Программы, возраста воспитанников, состава групп, особенностей и интересов детей, запросов родителей (законных представителей).

Используются следующие формы, способы, методы организации образовательной деятельности:

- образовательные предложения для целой группы (занятия),
- различные виды игр, в том числе свободная игра, игра-исследование, ролевая, и др.

- виды игр, подвижные и традиционные народные игры;
- взаимодействие и общение детей и взрослых и/или детей между собой;
- проекты различной направленности, прежде всего исследовательские;
- праздники, социальные акции т.п.,
- а также использование образовательного потенциала режимных моментов.

Все формы вместе и каждая в отдельности реализуются через сочетание организованных взрослыми и самостоятельно иницилируемых свободно выбираемых детьми видов деятельности.

В соответствии с Годовым планом работы в детском саду проводятся:

- **тематические дни** (День знаний, День здоровья, День защиты детей, День бабушек и дедушек, День осени, День рождение детского сада.)
- **календарные праздники** (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День космонавтики, День Победы, День защиты детей, День России);
- **месячники безопасности** (в сентябре и мае) – Беседы, консультации, презентации, родительский патруль, учебная эвакуация, игры, викторины;
- **выставки поделок и рисунков** «Дары осени», «Подарки для Деда Мороза», «Вместе с папой мастерим », «Моя мамочка», Окна Победы 2023! «Это День Победы».

Использование информационно-коммуникационных технологий позволяет педагога идти в ногу со временем. Педагог активно используют компьютер, проектор, владеют умениями создания видеопрезентаций, дидактического, наглядного материала, которые применяют в НОД, режимных моментах, в свободной деятельности детей.

Работа с родителями

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка;
- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье;
- равно ответственность родителей и педагога.

Система взаимодействия с родителями включает:

- ознакомление родителей с результатами работы ДОУ на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни ДОУ;
- ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий, работы родительского комитета;
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- создание совместных образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Реальное участие родителей в жизни ДОУ	Формы участия
В проведении мониторинговых исследований	- Анкетирование по вопросам воспитательного воздействия семьи, оценки деятельности детского сада
В создании условий	- Участие в субботниках по благоустройству территории - Помощь в создании предметно-развивающей среды

В управлении ДОУ	- Участие в работе родительского комитета
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	- Наглядная информация (стенды, папки-передвижки) - Памятки - Сайт ДОУ - Консультации - Родительские собрания
В воспитательно-образовательном процессе ДОУ, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	- Выставки - Совместные праздники, развлечения - Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности - Участие в районных конкурсах в течении года

Взаимодействие с социумом

В 2023-2024 учебном году активно взаимодействовал с социальными партнерами:

- школа;
- Тюнтерский СДК;
- Сельская библиотека;
- Районная ЦБР(ФАП)

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 учебный год

На 2024-2025 учебный год:

построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважение к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Сентябрь 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
1.1 Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Директор,ЗДДО
1.2 Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Директор,ЗДДО
2.Организационно-методическая работа	

<p>2.1 Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023-2024 учебный год 2. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему. 3. Разное. 4. Итог и принятие решения.</p>	<p>Директор ЗДДО ЗДДО</p>
<p>2.2 Консультация для воспитателей «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» в рамках месячника безопасности</p>	<p>ЗДДО воспитатель</p>
<p>3. Руководство и контроль</p>	
<p>3.1 Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году в условиях ФГОС ДО»</p>	<p>Директор ЗДДО</p>
<p>3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»</p>	<p>Члены комиссии</p>
<p>4. Работа с родителями</p>	
<p>4.1 Консультация «Адаптация ребёнка в ДОУ»</p>	<p>ЗДДО Воспитатель</p>
<p>4.2 Анкетирование родителей «Адаптация ребёнка в ДОУ»</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>4.3 Групповые родительские собрания по плану</p>	<p>воспитатель</p>
<p>5. Административно-хозяйственная работа</p>	
<p>5.1 Работа по благоустройству территории</p>	<p>Директор, ЗДДО</p>
<p>5.2. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году</p>	<p>Директор. ЗДДО.</p>

Октябрь 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1. Проверка освещения и теплового режима	Директор. ЗДДО
2. Организационно-методическая работа	

2.1 « Осень золотая» осенние утренники познавательного-речевого и музыкального мероприятия 2.2. Спортивное развлечение « Отмечаем папы праздник, день любимого отца» 2.3. Обновление информации на сайте ДОУ	Воспитатель
--	-------------

3.Руководство и контроль 3.1. Оперативный контроль «Организация хозяйственно – бытового труда с детьми». (дежурство) средняя, старшая группа. «организация питания в группе»	ЗДДО.Директор
4.Работа с родителями 4.1Консультация « Труд в жизни ребенка»	ЗДДО

Ноябрь 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	ЗДДО
1.2.Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив
2. Организационно-методическая работа	
2.1.Педагогический совет № 2 Тема: Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения	ЗДДО, воспитатель
2.2.Праздник «День матери»	Воспитатель,
3.Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль: «санитарное состояние помещений группы»	ЗДДО
4.Работа с родителями	
4.1. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	Воспитатель

--	--

Декабрь 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Директор
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	ЗДДО
2. Организационно- методическая работа	
2.1 Новогодние праздники « Новый год стучится в дверь»	ЗДДО Воспитатель
2.2 Обновление информации на сайте ДОУ	
3. Руководство и контроль	
1.1 Оперативный «Организация прогулки зимой	Директор ЗДДО
4. Работа с родителями	
4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	ЗДДО,воспитатель
4.2.Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»	ЗДДО,воспитатель

Январь 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Директор,ЗДДО
1.2. Инструктаж антитеррористической направленности	Директор
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Игры и Зимние забавы (колядки, посиделки)	ЗДДО,воспитатель
2.2. Выставка рисунков «Чудесные узоры зимы»	
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	ЗДДО,воспитатель
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация «Безопасность детей в зимние праздники»	Ст. воспитатель
4.2Консультация « Безопасность ребенка»	Воспитатель групп

4.3 Групповые родительские собрания по плану	
5 Административно-хозяйственная работа 5.1 Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Директор

Февраль 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	ФАП
1.2 Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Директор, ЗДДО
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Смотр групповых уголков по патриотическому воспитанию.	ЗДДО, воспитатель
2.2. Выставка поделок «Папа может»	Воспитатель
2.3. Праздник «День Защитника Отечества»	Воспитатель
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	ЗДДО, Воспитатель
3. Руководство и контроль	
3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня в возрастных группах»	ЗДДО
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация «Осторожно – гололёд!»	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Проверка организации питания по СанПиНу.	Директор, ЗДДО

Март 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Санитарное состояние групп	Директор, ЗДДО
1.2. Поздравление с Международным женским днем	администрация
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педагогический совет № 3 ТЕМА: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков Здорового образа жизни в ДОУ» Цель: Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.	Директор ЗДДО Воспитатель

2.2. Консультация для педагогов «Творчество дошкольников и современные образовательные технологии»	воспитатель
2.3. Выставка рисунков «Моя мама»	Воспитатель
2.4 Музыкальный праздник, посвященный международному женскому дню	ЗДДО, воспитатель
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный «Документация воспитателя»	ЗДДО
4. Работа с родителями	
4.1. Анализ детской заболеваемости	Воспитатель
4.2. Анкетирование родителей «Досуговые мероприятия в детском саду». Цель: выяснить отношение родителей к организации праздников и развлечений в детском саду, уровень их удовлетворенности качеством и количеством развлечений.	ЗДДО Воспитатель
4.3. Консультация «Осторожно – гололёд!»	Воспитатель

Апрель 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Консультация для педагогов Тема: «Как формировать у детей интерес и бережное отношение к природе в весенне-летний период»	ЗДДО, воспитатели
2.2. Выставка рисунков «Привет, весна!»	воспитатель групп
2.3. Тематический день «День здоровья»	воспитатель групп
2.4. День космонавтики	Воспитатель групп
3. Руководство и контроль	
3.1. Об итогах мониторинга образовательной деятельности в группах ДО	ЗДДО
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация «Дети и огонь»	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа	

5.1. Работа по благоустройству территории	Коллектив
5.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Директор, ЗДДО

Май 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Директор, ЗДДО
1.2 Организация выпуска детей в школу	ЗДДО. Воспитатель
1.3 Озеленение участка ДОУ	Коллектив
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педсовет № 4. «Итоги учебно-воспитательной работы за год» 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года 2. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости 3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год 4. Анализ работы с родителями 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 6. Принятие проекта решения педсовета	Директор ЗДДО Воспитатель
2.2. Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая	ЗДДО. Воспитатель
2.3. Фотовыставка «Мой ветеран»	Воспитатель
2.4. Выпускной бал	ЗДДО. Воспитатель
2.5. Консультация для педагогов «Трудовое воспитание в ДОУ в летний период»	ЗДДО
3. Руководство и контроль	
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов за 2022-2023 учебный год»	Директор. Воспитатель
4. Работа с родителями	
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	ЗДДО. Воспитатель
4.2. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатель

РАЗДЕЛ VII

Анализ и план работы школьной библиотеки МБОУ “Тюнтерская ООШ” на 2023-2024 учебный год

План работы школьной библиотеки МБОУ “Тюнтерская ООШ” на 2024-2025 учебный год

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
3. Приобщение учеников к чтению.
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного

процесса и самообразования учащихся и педагогов.

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой).

Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка).

Деятельность по привлечению детей к чтению.

Оказание помощи в подготовке и проведении занятий по внеклассному чтению.

Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).

Комплектование фондов.

Ведение учетной и планово-отчетной документации.

Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся	апрель-май	библиотекарь, педагоги
	прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных; штемпелевание; запись в инвентарную книгу, в журнал суммарного учета.	По мере поступления	библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение уч. года	библиотекарь, кл. рук.
8	Выдача учебников	авг.-сент.	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необ.	библиотекарь
10	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого	постоянно	библиотекарь, учителя труда внач.кл.

	ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах.		
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы Читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	1 р. в п/г.	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Учет новых поступлений литературы	по мере пост.	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере пост.	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в теч. года	библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендат. беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися	постоянно	библиотекарь
4	Рек. и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методич-х)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных	в течении года	библиотекарь

	приключений», «Писатели-юбиляры», «Это новинка!», «Творчество наших земляков», «Хочу все знать» и др.		
	Привлечение читателей в библиотеку: экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1 кл, проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», обзор новых книг. 2-4 классы, 5-7 классы проведение перерегистрации всех читателей	сентябрь постоянно при записи в библиотеку сентябрь	библиотекарь, кл. рук. библиотекарь
5. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библ-рь, педагоги - предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	пед.-библиотекарь, руководители ШМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	библиотекарь

2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей		библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения		библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
	<u>1 класс:</u> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	сентябрь-октябрь декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
	<u>2 класс:</u> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. рук.
	<u>3 класс:</u> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. рук.
	<u>4 класс:</u> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Классный час на тему: Международный День детской книги»	Ноябрь – декабрь апрель	библиотекарь, кл. рук.
	<u>5-6 классы:</u> «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. рук.
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	постоянно	библиотекарь
2	Акция «Подари книге вторую жизнь»	октябрь	библь, кл. рук
3	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат (Приложение № 1)	в течении года	библиотекарь
4	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
6	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
7	Организация выставки «Будьте здоров», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
8	Организация выставки «Сохраним природу»	апрель	библиотекарь
9	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
10	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в заседаниях районного методического объединения		

2	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
3	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях участие в конкурсах	постоянно	библиотекарь
4	Повышение квалификации		Библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:

2024 год - год семьи

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации №1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября – Международный день школьных библиотек

(Учреждён Международной ассоциацией школы

4 ноября – День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноябряна его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамалы (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года

— «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

1 апреля – День смеха.

1 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля,

в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики. 1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
10 октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Крапивина (1938-2020), рус. писателя 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953

	г.р.), писательницы
20 ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923- 1984), советского писателя
13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
4 января	190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).
8 января	200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904- 1941) писателя
29 января	180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника
8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
9 февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы
11 мая	160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя

1 июня	180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника
--------	---

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

195 лет А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»

175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»

165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»

160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»

160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»

155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»

150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»

150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»

140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»

125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»

120 лет Л.Н. Толстой «После бала»

115 лет А. Куприн «Суламифь»

100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»

95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»

90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»

80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»

65 лет А. Солженицын «В круге первом»

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» 200 лет Грибоедов А.
«Горе от ума»

190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»

190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке» 185 лет Лермонтов М.
«Мцыри»

185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке» 180 лет Дюма А.
«Три мушкетёра»

180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».

РАЗДЕЛ VIII ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

Задачи развития воспитания

в Российской Федерации на период до 2025 года

- создать условия для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечить поддержку семейного воспитания, содействовать формированию ответственного отношения родителей, законных представителей к воспитанию детей;
- повысить эффективность воспитательной деятельности в системе образования, уровень психолого-педагогической поддержки позитивной социализации детей;
- создать условия для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты.

Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы

Цель Стратегии - создание и реализация инновационной системы воспитания обучающихся, обеспечивающей успешную социализацию детей и молодежи на основе базовых ценностей, духовных традиций и приоритетов развития Республики Татарстан.

Ключевые воспитательные направления:

Формирование духовно-нравственных качеств;

Формирование патриотического сознания;

Формирование личности с активной жизненной позицией;

Формирование творческой личности;

Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей;

Трудовое воспитание, профориентация, профессиональное самоопределение;

Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

1. Цель воспитательной работы: личностное развитие школьников и деятельность, направленная на развитие личности, создание условий, приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

2. Задачи:

- совершенствовать работу детского самоуправления;
- развивать у учащихся потребность в здоровом образе жизни;
- совершенствовать методическое мастерство классного руководителя;
- активно участвовать во внутришкольных и внешкольных мероприятиях;
- активно вовлекать учащихся в систему дополнительного образования школы;
- продолжить формирование положительных качеств и уважительных отношений между взрослыми и детьми;
- усилить роль семьи в воспитании детей и активнее привлекать родителей к организации

учебно-воспитательного процесса;

- начинать работу по программе воспитания школы и составить свои календарные графики работы по модулям.

3. Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

4. Образ выпускника начальной школы:

Нравственный потенциал

- Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Познавательный потенциал

- Владение навыками учебной деятельности: чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий в рамках освоения общеобразовательных программ по предметам школьного учебного плана на уровне, достаточном для продолжения образования на ступени основного общего образования.

- Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе.

Коммуникативный потенциал

- Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умениями говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе. Освоение достаточного уровня культуры поведения и речи.

Эстетический потенциал

- Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционального

окрашенного отношения к произведениям искусства.

Физиологический потенциал

- Овладение основами личной гигиены и здорового образа жизни. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены, стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

5. Образ выпускника основной школы:

Нравственный потенциал

- Восприятие и понимание ценностей «человек», «личность», «индивидуальность», «труд», «общение», «коллектив», «доверие», «выбор». Знание и соблюдение традиций школы.

- Осознание возможностей, достоинств и недостатков собственного «Я», овладение приёмами и методами самообразования и самовоспитания, ориентация на социально ценные формы и способы самореализации и самоутверждения. Готовность бороться за свою честь и честь коллектива, отвечать за свои поступки и действия.

- Активность и способность проявлять сильные стороны своей личности в жизнедеятельности класса и школы, умение планировать, готовить, проводить и анализировать коллективное творческое дело, беседу, игру и т.п.

Познавательный потенциал

- Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, устойчивых учебных интересов и склонностей, умение развивать и управлять познавательными процессами личности, способность адекватно действовать в ситуации выбора на уроке.

Коммуникативный потенциал

- Усвоение основ коммуникативной культуры личности: умение высказывать и отстаивать свою точку зрения; овладение навыками неконфликтного общения; способность строить и вести общение в различных ситуациях с людьми, отличающимися друг от друга по возрасту, ценностным ориентациям и другим признакам.

Эстетический потенциал

- Способность видеть и понимать гармонию и красоту, знание выдающихся деятелей и произведений литературы и искусства, апробация своих возможностей в музыке, литературе, сценическом и изобразительном искусстве.

Физический потенциал

- Развитие основных физических качеств: быстроты, ловкости, гибкости, силы и выносливости; овладение простейшими туристическими умениями и навыками; знание и соблюдение режима занятий физическими упражнениями; способность разработать и реализовать индивидуальную программу физического совершенствования.

6. Образ выпускника средней школы:

Нравственный потенциал

- Осмысление целей и смысла своей жизни. Усвоение ценностей «отечество», «культура», «любовь», «творчество», «самоактуализация» и «субъектность».

- Наличие чувства гордости за принадлежность к своей нации, за свою Родину. Знание и понимание основных положений Конституции Российской Федерации.

- Понимание сущности нравственных качеств и черт характера окружающих людей, толерантность в их восприятии, проявление в отношении с ними таких качеств, как доброта, честность, порядочность, вежливость.

-Адекватная оценка своих реальных и потенциальных возможностей, уверенность в себе, готовность к профессиональному самоопределению, самоутверждению и самореализации во взрослой жизни.

-Активность в общешкольных и классных делах, в работе с младшими школьниками. Наличие высоких достижений в одном или нескольких видах деятельности.

Познавательный потенциал

-Наличие желания и готовности продолжить обучение после школы, потребность в углубленном изучении избранной области знаний, их самостоятельном добывании.

Коммуникативный потенциал

-Сформированность индивидуального стиля общения; овладение разнообразными коммуникативными умениями и навыками, способами поддержания эмоционально устойчивого поведения в кризисной жизненной ситуации; способность корректировать в общении и отношениях свою и чужую агрессию.

Эстетический потенциал

-Умение строить свою жизнедеятельность по законам гармонии и красоты; потребность в посещении театров, выставок, концертов; стремление творить прекрасное в учебной, трудовой, досуговой деятельности, поведении и отношениях с окружающими; проявление индивидуального своеобразия, восприятия и созидания красоты.

Физический потенциал

-Стремление к физическому совершенству; умение подготовить и провести подвижные игры и спортивные соревнования среди сверстников и младших школьников; привычка ежедневно заниматься физическими упражнениями и умение использовать их в улучшении своей работоспособности и эмоционального состояния.

7. Социальный паспорт школы: (на начало учебного года)

Всего семей – 46, в них детей - 57

Многодетные семьи – 6, в них детей - 9

Малообеспеченные семьи – 0, в них детей – 0

Неполные семьи – 2, в них детей - 3

Неблагополучные семьи – 0, в них детей - 0

Дети-инвалиды – 2

Учащиеся, стоящие на ВУ – 3

Учащиеся, стоящие на ПДН – 0

Дети, прибывшие из других районов РТ - 0

Категория учащихся, требующих особого педагогического внимания – 0

Дети «группы риска» - 0

Количество детей под опекой – 0

Приемные дети – 0

8. Календарные планы воспитательной работы в школе планируется по модулям:

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Детские общественные объединения»

Модуль «Профилактика и Безопасность»

Модуль «Организация предметно-эстетической среды

Модуль «Работа с родителями»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Социальное партнерство»

9. Тематика воспитательной работы школы (месячники)

Сентябрь – месячник безопасности детей

Октябрь – месячник милосердия

Ноябрь – месячник правовых знаний

Декабрь – месячник знаний

Январь – месячник спортивно-оздоровительной работы

Февраль – месячник патриотического воспитания

Март – месячник экологического воспитания

Апрель – месячник родного языка и национального воспитания

Май – вахта памяти (месячник, посвященный 79 – летию Победы)

Июнь – подведение итогов.

Примерный календарный план воспитательной работы по месяцам:

Месячник БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ – сентябрь			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	О Т

			В е т с т в е н н ы е
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Классные часы	1-11	по графику	К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
Торжественная линейка посвященная «Дню знаний», Урок Мира и Добра	1-11	01.09	А д м и н и с т р а ц и я К л а

			с с н ы е р у к о в о д и т е л и п е д а г о г - о р г а н и з а т о р
<p>1)Акция «Капля жизни» 2)День окончания Второй мировой войны</p>	1-11	03.09-04.09	З Д В Р П е д а г о г - о

			Р Г А Н И З А Т О Р К Л А С С Н Ы Е Р У К О В О Д И Т Е Л И У Ч И Т Е Л Я И С Т О Р И И
Единый урок «Экстремизму-нет!»	1-11	04.09	З Д В

			Р У Ч И Т Е Л Я И С Т О Р И И О Б Ж
«День безопасности дорожного движения»	1-11		К Л А С С Н Ы Е Р У К О В О Д И Т Е Л И
Международный день распространения грамотности	1-11	08.09	К Л А С С Н Ы Е Р

			У к о в о д и т е л и
Акция «Поделись своим знанием»	1-11	01-10.09	К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
Кросс нации	1-11	16.09	У ч и т е л я ф и з к у л ь т у р

Организация работы по сдаче осенних нормативов ГТО	2-11		У ч и т е л я ф и з к у л ь т у р ы
День работника дошкольного образования	1-11	27.09	П е д а г о г - о р г а н и з а т о р З Д В Р
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»			
1. Курсы внеурочной деятельности			
«Разговоры о важном»	1-11	каждый	К

		понедельник	Л а с с н ы е Р у к о в о д и т е л и
«Финансовая грамотность»	1-11		У ч и т е л я и с т о р и и и о б щ е с т в о з н а н

			и я
«Билет в будущее»	6-11	каждый четверг	К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
«Тропинка в будущее»	1-5	каждый четверг	К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
«Семьеведение»	1-11	Последняя пятница месяца	К л а с с н

			Ы е Р У К О В О Д И Т Е Л И
Остальные темы по плану внеурочной деятельности	1-11		К л а с с н ы е Р У К О В О Д И Т Е Л И
2. Программы дополнительного образования			
«Нравственность»	5-6	по понедельникам и средам	П е д а г о г и Д о

			П О Л Н И Т Е Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
«Юный эколог»	1-4	По пятницам	П Е Д А Г О Г И Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н О Г О

			о б р а з о в а н и я
Модуль «Самоуправление»			
Заседания Ученического Совета школы	5-9	1 раз в четверть	З Д В Р П е д а г о г - о р г а н и з а т о р П р е д с е д а т е л ь У ч

			е н и ч е с к о г о с о в е т а
Сборы лидеров клубов Движения Первых	5-11	1 раз в месяц	З Д В Р П е д а г о г - о р г а н и з а т о р , ч л е н ы у ч е

			Н И Ч Е С К О Г О А К Т И В А
Организация дежурства по школе	5-11	В течение года	К Л А С С Н Ы Е Р У К О В О Д И Т Е Л И У Ч Е Н И Ч Е С К И Й С

			о в е т
Работа советов коллективных творческих дел, праздников, экскурсий и т.д.	5-11	По плану КТД	П е д а г о г - о р г а н и з а т о р П р е д с е д а т е л и к л а с с о в
Модуль «Профорентация»			
Уроки финансовой грамотности	5-11	Осенняя сессия	У ч и т е л

			Я И С Т О Р И И О Б Щ Е С Т В О З Н А Н И Я
«Билет в будущее» в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	6–11	Каждый четверг недели	К Л А С С Н Ы Й Р У К О В О Д И Т Е Л Ь
Уроки Жизни	5-11	В течении года	К Л А

			с с н ы е р у к о в о д и т е л и
Профориентационные встречи	5-11	В течении года	К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
Экскурсии на производства села и района	1-11	В течении года	К л а с с н ы е р у

			К О В О Д И Т Е Л И
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Курсы внеурочной деятельности	1-4		К Л А С С Н Ы Е Р У К О В О Д И Т Е Л И
Эколого-просветительская акция «Урок чистоты»	1-11		К Л А С С Н Ы Е Р У К О В О Д

			и т е л и
Экскурсия в осенний лес	1-11		К л · р у к о в о д и т е л и у ч и т е л я б и о л о г и и и г е о г р а ф и и
Экскурсии по историческим местам села	1-11		К л

			· Р У К О В О Д И Т Е Л И
Экскурсии по Пушкинской карте	8-11	сентябрь	К л а с с н ы е Р У К О В О Д И Т Е Л И
Модуль «Детские общественные объединения»			
Участие в конкурсах	1-8	постоянно	П е д а г о г - о р г а н

			И з а т о р
Составление отчетов по 33 форме	1-11	сентябрь	П е д а г о г - о р г а н и з а т о р
Деятельность юнармейского отряда, составление планов	5-9	по плану работы отряда	Р у к о в о д и т е л ь о т р я д а
Определение состава ЮИД	2-6	по плану работы отряда	Р у к о в о

			Д И Т Е Л Ь О Т Р Я Д А
Работа Движения Первых	5-11	по плану работы движения	Л И Д Е Р Ы К Л У Б
Модуль «Профилактика и Безопасность»			
Повторение правил дорожного движения	1-11	01.09	К Л А С С Н Ы Е Р У К О В О Д И Т Е Л И
Оформление классных уголков, «Уголок техники безопасности» и др.	1-11		К Л А

--	--	--

			Т О В А К Т И В к л а с с а
Проведение инструктажей по профилактике безопасностей	1-11	до 05.09	К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
Проведение социально психологического тестирования (СПТ)	7-11	Сентябрь-октябрь	П е д а г о г — П с и

			Х О Л О Г З Д В Р
Модуль «Работа с родителями»			
Родительские профорientационные часы	1-11		К Л А С С Н Ы Е Р У К О В О Д И Т Е Л И
Школьное родительское собрание, выборы руководителей родительских советов.		сентябрь	А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я З Д В Р К

			Л а с с н ы е Р у к о в о д и т е л и
Индивидуальные консультации	1-11	В течении года	К л а с с н ы е Р у к о в о д и т е л и
Походы на природу	1-11	В течение месяца	К л а с с н ы е

			Р У К О В О Д И Т Е Л И
Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками (по необходимости)	1-11	По необходимости	З Д В Р
Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4	По необходимости	А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я У Ч И Т Е Л Я - П Р Е Д М Е Т Н И К И
			К

			Л а с с н ы е Р у к о в о д и т е л и
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	1-11	В соответствии с планом ВР	П р е д с е д а т е л и Р о д и т е л ь с к и х к о м и

			Т е т о в К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о месячниках, акциях, о ДДТТ, о жизни класса в целом (через чаты.)	1-11	постоянно	К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
Модуль «Классное руководство»			

Классные часы, Урок добра.	1-11	05.09	К Л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и П е д а г о г - о р г а н и з а т о р
Месячник безопасности детей	1-11	до 20.09	К Л а с с н ы е р

			У к о в о д и т е л и
Беседа профилактического мероприятия «Внимание- дети!»	1-11	01-10.09	К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
«Неделя добра»	1-11	04 - 10.09	К л а с с н ы е р у к о в о д и т

			е л и
Родительские собрания, выборы родительских комитетов	1-11		К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
Модуль «Школьный урок»			
Минута о воспитании	1-11	на уроках	У ч и т е л я п р е д м е т н и к и
«Минутка безопасности»	1-11	на последнем уроке каждого дня	У ч и т е л

		я П Р е Д м е т н и к и В о с п и т а т е л ь Г П Д
Взаимопосещение уроков	1-11	У ч и т е л я П р е д м е т н и к и Ш М О

			К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и
День финансовой грамотности	5-11	В течение месяца	У ч и т е л я и с т о р и и
Эколого-просветительская акция «Урок чистоты»	1-11	В течение месяца	У ч и т е л я б и о л о г

			и и
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Участие в конкурсах и НПК	1-11	в течение месяца	К л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и У ч и т е л я - п р е д м е т н и к и
Модуль «Социальное партнерство»			
Просмотр фильма в Доме культуры	1-11	по определенному плану Киноучреждения	З Д В Р

Месячник МИЛОСЕРДИЯ – октябрь		
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения
Модуль «Ключевые общешкольные дела»		
Класные часы	1-11	по графику
Осенний бал	1-11	последняя неделя октября
Осенняя выставка - ярмарка	2-11	Последняя неделя октября
День учителя	1-11	5 октября
Декада пожилых, операции «Милосердие» и «Забота»	2-11	01-10.10
Проведение акции «Поздравь учителя»	5-11	4-5.10
Участие в акциях в рамках Года педагога и наставника	1-11	по плану
День отца в России	1-11	15.10
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»		
1. Курсы внеурочной деятельности		
«Разговоры о важном»	1-11	каждый понедельник
«Финансовая грамотность»	1-11	
«Билет в будущее»	6-11	каждый четверг
«Тропинка в будущее»	1-5	каждый четверг
«Семьеведение»	1-11	Последняя пятница месяца
Остальные темы по плану внеурочной деятельности	1-11	
2. Программы дополнительного образования		

«Нравственность»	5-6	По понедельникам и средам
«Юный эколог»	1-4	По пятницам
Модуль «Самоуправление»		
Заседания Ученического Совета школы	5-9	1 раз в четверть
Школьный День ученического самоуправления	5-9	10.10
Сборы школьного ученического актива	5-9	1 раз в месяц
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года
Работа советов коллективных творческих дел, праздников, экскурсий и т.д.	5-9	По плану КТД
Модуль «Профориентация»		
Уроки финансовой грамотности	5-11	Осенняя сессия
«Билет в будущее» в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	6–11	Каждый четверг недели
Уроки Жизни	5-11	В течении года
Профориентационные встречи	5-11	В течении года
Экскурсии на производства села и района	1-11	В течении года
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»		
Повторение правил дорожного движения	1-4	постоянно
Экскурсия в осенний лес	1-11	октябрь
Экскурсии по историческим местам села	1-11	октябрь
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-8	16.10
Осенняя работа на пришкольном участке	5-11	
Модуль «Детские общественные объединения»		
Посвящение в СНТ	2-8	октябрь
Участие в акции по сбору макулатуры "Это в наших	1-11	

силах"		
Деятельность юнармейского отряда	5-9	по плану работы отряда
Деятельность ЮИД	5-9	по плану работы отряда
Деятельность Движения Первых	5-11	по плану работы движения
Модуль «Профилактика и Безопасность»		
Повторение правил дорожного движения	1-11	01.09
Проведение социально психологического тестирования (СПТ)	7-11	Сентябрь-октябрь
Модуль «Работа с родителями»		
Родительские профориентационные часы	1-11	
Классные родительские собрания	1-11	Конец октября
Индивидуальные консультации	1-11	В течение года
Проведение инструктажей перед началом осенних каникул	1-11	Конец октября
Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками (по необходимости)	1-11	По необходимости
Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4	По необходимости
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	1-11	В соответствии с планом ВР
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через месенджеры)	1-11	Постоянно
Модуль «Классное руководство»		

Класные часы, посвященные ко Дню пожилых людей. Уроки милосердия.	1-11	01-10.10
Месячник гражданской защиты	2-11	до 29.10
Беседа «День народного единства»	1-11	27.10
Акция «Урок цифры»	2-11	до 10.10
Модуль «Школьный урок»		
Минута о воспитании	1-11	На уроках
Парламентский урок «Парламент, общество и я»	2-11	
Школьный этап Всероссийских предметных олимпиад школьников	4-11	по графику
Районный конкурс творческих работ антикоррупционной направленности	1-11	по положению
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-11	30.10
Взаимопосещение уроков	1-11	
Модуль «Внешкольные мероприятия»		
Участие в конкурсах и НПК	1-11	в течение месяца
Модуль «Социальное партнерство»		
Посещение библиотеки в Международный день школьных библиотек	1-6	25.10
Профилактическая встреча с фельдшером Тюнтерского ФАП	7-11	03.10
Вакцинирование для профилактики гриппа	по согласию родителей	

**Месячник ПРАВОВЫХ
ЗНАНИЙ – ноябрь**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения
Модуль «Ключевые общешкольные дела»		
Классные часы	1-11	по плану классных руководителей
«День матери»	1-11	25.11
«День народного единства»	1-11	04.11
Акция по сбору отработанных батареек	1-11	до 20.11
Осенние каникулы	1-11	28.10-05.11
Пришкольный лагерь «Юность»	7-11	30.10-05.11
Большой этнографический диктант-2021	8-11	03-07.11

День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права»	5-9	
Международный день против табакокурения	5-11	21.11
Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (JuniorSkills)	5-11	15.11-04.12
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»		
1. Курсы внеурочной деятельности		
«Разговоры о важном»	1-11	каждый понедельник
«Финансовая грамотность»	1-11	
«Билет в будущее»	6-11	каждый четверг
«Тропинка в будущее »	1-5	каждый четверг
«Семьеведение»	1-11	Последняя пятница месяца
Остальные темы по плану внеурочной деятельности	1-11	
2. Программы дополнительного образования		
«Нравственность»	5-6	По понедельникам и средам
«Юный эколог»	1-4	По пятницам
Модуль «Самоуправление»		
Заседания Ученического Совета школы	5-11	1 раз в четверть
Сборы школьного ученического актива	5-11	1 раз в месяц
Организация дежурства по школе	5-11	В течение года
Старт общешкольных конкурсов «Секреты дружного класса»	5-9	
Модуль «Профориентация»		
Уроки финансовой грамотности	5-11	Осенняя сессия
«Билет в будущее» в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	6–11	Каждый четверг недели
Уроки Жизни	5-11	В течении года
Профориентационные встречи	5-11	В течении года

Экскурсии на производства села и района	2-11	В течении года
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»		
День безопасности дорожного движения	2-11	
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-11	первая неделя
Экскурсии на природу	2-11	В течение месяца
Экскурсии по историческим местам села	2-11	В течение месяца
Экскурсии по Пушкинским картам	8-11	В течение месяца
Модуль «Детские общественные объединения»		
Участие в акции по сбору макулатуры «Это в наших силах»	2-11	
Деятельность юнармейского отряда	5-9	по плану работы отряда
Деятельность ЮИД	5-9	по плану работы отряда
Деятельность Движения Первых	5-11	по плану работы движения
Модуль «Работа с родителями»		
Классные родительские собрания	1-11	по необходимости
Индивидуальные консультации	1-11	В течение года
Походы на природу	1-11	В течение месяца
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей.	1-11	По плану Совета
Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками (по необходимости)	1-11	по необходимости
Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4	По необходимости

Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	1-11	В соответствии с планом ВР
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через месенджеры,.)	1-11	постоянно
Посещение онлайн-вебинаров, совещаний		По запросу МО и Науки РТ, других министерств
Модуль «Классное руководство»		
Классные часы, посвященные к Международному дню толерантности	1-11	16.11
Месячник правовых знаний	1-11	по отдельному плану
Беседа «День народного единства»	1-11	04.11
Реализация программы «Пушкинская карта»	с 14 лет	в течение месяца
Посещение семьи во время осенних каникул	1-11	2.11,4.11, 5.11
Осенние каникулы	1-11	по отдельному плану
Классные часы “Мы разные, но мы вместе”	1-11	07.11
Реализация программы «Путь к успеху»	5-11	
Модуль «Школьный урок»		
Минута о воспитании	1-11	на уроках
Парламентский урок «Парламент, общество и я»	1-11	
Районный этап Всероссийских предметных олимпиад школьников	4-11	по графику
Республиканский конкурс НПК «КАИ-крылья для жизни»	1-11	по положению
Взаимопосещение уроков	1-11	
Акция «Урок чистоты»	5-11	По дате учителя
Модуль «Внешкольные мероприятия»		
Участие в конкурсах и НПК	1-11	в течение месяца
Участие в спортивных мероприятиях	1-11	По плану ЦВР
Модуль «Социальное партнерство»		
Посещение центральной	1-6	25.10

библиотеки		
Участие в деятельности Дома Культуры	8-11	
Месячник ЗНАНИЙ – декабрь		
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения
Модуль «Ключевые общешкольные дела»		
Классные часы	1-11	по плану классных руководителей
3 декабря - Международный день инвалидов «Уроки доброты»	2-11	По плану школьных мероприятий
День Конституции РФ	1-11	12.12
“День борьбы против коррупции”	1-11	
Школьный этап WorldSkillsBaltasiJunior	5-11	В течение месяца
Новогодний бал маскарад Новогодняя Елка	8-11 1- 7	
Театрализованное вручение новогодних подарков		по поступлению подарков
Конкурс “ Зимняя сказка” – снежные фигуры	1-11	до 20.12
Новогоднее оформление территорий и зданий ОУ и ДОУ	1-11	до 20.12
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»		
1. Курсы внеурочной деятельности		
«Разговоры о важном»	1-11	каждый понедельник
«Финансовая грамотность»	1-11	
«Билет в будущее»	6-11	каждый четверг
«Тропинка в будущее»	1-5	каждый четверг
«Семьеведение»	1-11	Последняя пятница месяца
Остальные темы по плану внеурочной деятельности	1-11	
2. Программы дополнительного образования		
«Нравственность»	5-6	По понедельникам и средам
«Юный эколог»	1-4	По пятницам

Модуль «Самоуправление»		
Заседания Ученического Совета школы	5-9	1 раз в четверть
Организация дежурства по школе	2-11	В течение года
Подготовка к конкурсу «Секреты дружного класса»	8	
Деятельность школьного отряда профилактики правонарушений.		
Модуль «Профорентация»		
Встреча школ, реализующих аграрное направление, с проректором КазГАУ	9-11	По графику МО и Н РТ
Уроки финансовой грамотности	5-11	Осенняя сессия
«Билет в будущее» в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	6–11	Каждый четверг недели
Уроки Жизни	5-11	В течении года
Профорентационные встречи	5-11	В течении года
Экскурсии на производства села и района	1-11	В течении года
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»		
День безопасности дорожного движения.	1-11	
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-11	В течение года
Экскурсии на природу	1-11	В течение месяца
Экскурсии по историческим местам села	1-11	В течение месяца
Экскурсии по Пушкинским картам	8-11	В течение месяца
Модуль «Детские общественные объединения»		
Деятельность волонтеров. День волонтера	2-11	5.12
Деятельность юнармейского отряда	5-9	по плану работы отряда
Деятельность ЮИД	5-9	по плану работы отряда
Деятельность Движения Первых	5-11	по плану работы движения
Модуль «Работа с родителями»		
Родительские	1-11	

профориентационные часы		
Классные родительские собрания	1-11	конец месяца
Индивидуальные консультации	1-11	В течении года
Походы на природу (зимние игры с детьми)	1-11	В течение месяца
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей.	1-11	по плану Совета
Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками (по необходимости)	1-11	по необходимости
Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4	по необходимости
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	1-11	в соответствии с планом ВР
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через месенджеры)	1-11	постоянно
Диагностика насилия в семье-психологи		по плану РОО
Посещение онлайн-вебинары, совещания		По запросу МО и Н РТ, других министерств
Модуль «Классное руководство»		
Классные часы, посвященные к Международному дню толерантности	1-11	16.12
Месячник правовых знаний	2-11	По отдельному плану
Беседа «День народного единства»	2-11	1-4.11
Реализация программы «Пушкинская карта»	С 14 лет	В течение месяца

Модуль «Школьный урок»		
Минута о воспитании	1-11	на уроках
Парламентский урок «Парламент, общество и я»	1-11	
Районный этап Всероссийских предметных олимпиад школьников	4-11	по графику
Взаимопосещение уроков	1-11	
Проведение акций «Кормушка», «Помоги птицам»	1-11	по дате учителя
Модуль «Внешкольные мероприятия»		
Участие в конкурсах и НПК	1-11	в течение месяца
Участие в спортивных мероприятиях	1-11	По плану ЦВР
Модуль «Социальное партнерство»		
Посещение центральной библиотеки	1-4	20.12
Участие в деятельности Дома Культуры	8-11	

График проведения открытых внеклассных мероприятий

№ п/п	Классный руководитель	Класс	месяц проведения
1	Галимова Г.Р	2	февраль
2	Газимова Л.Р	3	февраль
3	Рамазанова Л.Ф	4	февраль
4	Каримова Ч. З.	6	март
5	Гарифуллина Р.Р	7	декабрь
6	Рахимова Д.З	8	январь
7	Накипова Л.М	9	ноябрь
8	Набиуллин А.Г	8а	апрель

9	Шарафиева Г.М	10	январь
10	Гарифуллина Л.В	5	октябрь

**График проведения классных часов и бесед в 2024-2025 учебном году
в МБОУ «Тюнтерская СОШ» Балтасинского муниципального района РТ**

№ п/п	Классы	Количество учащихся	ФИО классного руководителя	Классный час		Б е с е д а
				День недели	Время проведения	
1	2 класс	5	Галимова Г.Р	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница
2	3 класс	6	Газимова Л.Р	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница
3	4 класс	1	Рамазанова Л.Ф	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница
4	6 класс	8	Каримова Ч.З	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница
5	7 класс	10	Гарифуллина Р.Р	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница
6	8 класс	1	Рахимова Д.З	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница
7	9 класс	8	Накипова Л.М	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница
8	10 класс	7	Шарафиева Г.М	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница
9	8а класс	3	Набиуллин А.Г	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница
10	5 класс	2	Гарифуллина Л.В	Вторник	07.30-07.50	Среда Пятница

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Методическая тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм»; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

**Темы заседаний классных руководителей
на 2024– 2025 учебный год.**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
август	Заседание МО	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч. год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Составление графика открытых классных мероприятий.	Руководитель МО классных руководителей Зам. директора по ВР
Сентябрь	Заседание МО	1. Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя. 2. Организация внеурочной деятельности обучающихся.	Руководитель МО классных руководителей

		3. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. Новое содержание работы классного руководителя.	Зам. директора по ВР Классные руководители.
ноябрь		Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков. 1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет. 2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 3. Проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»	Руководитель МО классных руководителей Зам. директора по ВР
январь	Семинар МО	Тема: «Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения: 1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 3. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 4. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
май	Заседание МО	Тема: Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Основные направления самоанализа воспитательной работы. Результативность работы классных руководителей.	Руководитель МО классных руководителей Зам. директора по ВР

		<p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Составление плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>	
--	--	---	--

10. Ожидаемые результаты:

Результативность реализации будет определяться повышением уровня воспитанности обучающихся, увеличением числа выпускников с оптимальным уровнем социальной зрелости, повышением социальной активности учащихся как в школе (ученики школы активно участвуют в данной воспитательной программе, наличие здоровой конкуренции), так и на уровне района, республики (создание и реализация новых социальных проектов, участие учеников школы в масштабных социальных акциях и т.д.), увеличением числа учащихся, добившихся значительных успехов в какой – либо сфере деятельности.

Критерии эффективности воспитательной системы на заключительном этапе можно определить по следующим компонентам:

Удовлетворенность учащихся, педагогов и родителей жизнедеятельностью в школе и результатами воспитательного процесса;

Мониторинг достижений учащихся и коллектива;

Сформированность индивидуальности учащегося школы, приближенность к модели выпускника школы.

Приложение

ПЛАН работы с родителями на 2024- 2025 учебный год

Цель: обеспечить эффективное участие родителей в организации учебно-воспитательной деятельности в образовательном учреждении.

Задачи:

Организация совместной деятельности администрации, учителей и родителей в воспитании обучающихся;

Поиск новых путей привлечения семей к участию в учебно-воспитательном процессе школы;

Психолого-педагогическое просвещение родителей с использованием ресурсов социальных партнёров и социального взаимодействия;

Оказание индивидуальной консультативной помощи родителям;

Обеспечение родителей необходимыми информационно-методическими материалами по проблемным вопросам воспитания и обучения детей.

Изучение семьи, социальная защита семьи.

Задачи:

Определение психологического климата в семьях обучающихся;
Создание банка данных о семьях обучающихся.

№п/п	Форма проведения, содержание деятельности	Класс	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заполнение социальных паспортов классов	1-10	1 неделя сентября	Классные руководители 1-11 классов
2.	Обработка данных социальных паспортов классов, составление социального паспорта школы: Многодетные семьи. Неполные семьи Малообеспеченные семьи. Неблагополучные семьи Опекаемые дети, дети из приемных семей Дети-инвалиды Обучающиеся «группы риска»	1-10	2 неделя сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Посещение семей обучающихся в целях изучения характера внутрисемейных взаимоотношений, особенностей семейного воспитания, эмоциональной атмосферы в семье.	1-4, 11 кл. 5, 10 кл.	В течение года Сентябрь, в течение года	Классные руководители, представители родительской общности,
4.	Анкетирование родителей и обучающихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье.	1-11	В течение года	классные руководители
5	Заседание Школьного Совета профилактики	1-11	По мере необходимости, не менее 4 раз за год	Директор, заместители директора по УВР, ВР, инспектор ОДН, представители, Совета родителей, Совета обучающихся,

Психолого-педагогическое просвещение родителей

Задачи:

Повышение педагогической культуры родителей обучающихся;

Проведение информационной и консультативной работы среди родителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

Привлечение родителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы,

проектной, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

Тематика консультаций, лекций и бесед

№ п/п	Направление	Тематика, форма проведения	Класс	Срок проведения	Ответственные
1.	Общеинтеллектуальное	Консультация о значении домашнего задания в учебной деятельности школьника	2	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители
		Консультация «Стимулирование ответственного отношения к учебе в школе и дома»	1-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Профориентационное	Встречи с представителями ВПО, СПО	8-11	В течение года	ЗДВР Классные руководители
	Спортивно-оздоровительное	Лекция «Особенности психофизического развития обучающихся и учет их в семейном воспитании»	1-9	ноябрь	Классные руководители
		Практикум «здоровый образ жизни на примере родителей»	1-11	декабрь	Классные руководители
4.	Общекультурное	Беседы «Творческая активность детей и подростков»	1-11	февраль	Классные руководители
5.	Духовно-нравственное	Лекция «культурные ценности семьи и их значение для ребенка»	1-11	март	ЗДВР Представители духовенства Классные руководители
6.	Трудовое воспитание	Беседа «Воспитание в труде. Роль семьи в развитии трудоспособности обучающегося»	1-11	май	Классные руководители

План общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Сроки	Повестка дня	Ответственные
1	сентябрь	«Семья и школа: грани сотрудничества»	

		<p>1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Организация питания учащихся в учреждении образования.</p> <p>3. Обеспечение безопасности в учреждении образования.</p> <p>4. Предупреждение инфекционных заболеваний у детей и взрослых.</p> <p>5. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся</p> <p>6. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период.</p> <p>7. Выбор членов родительского комитета.</p> <p>8. Разное.</p> <p>9. Родительские собрания по классам.</p>	<p>Директор школы, ЗДВР ЗДВР</p> <p>Ответственный за ОТ и ТБ</p>
2	ноябрь	<p>«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»</p> <p>1. Итоги 1 четверти.</p> <p>2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания».</p> <p>3. Профилактика суицидов, асоциального поведения несовершеннолетних.</p> <p>4. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников.</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Родительские собрания по классам</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
3	январь	<p>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <p>1. Результаты работы школы во втором полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Итоги 2 четверти.</p> <p>3. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности. Роль семьи в формировании</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

		здорового образа жизни ребенка. 4. Анализ показателей здоровья учащихся в школе. 5. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся. 6. Разное. 7. Родительские собрания по классам.	Зам. директора по УВР
4	март	«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов» 1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов. 4. Организация летней оздоровительной кампании 2023г. 5. Подготовка к выпускным вечерам. 6. Разное	Директор школы. Зам. директора по УВР Зам директора по ВР-
5	май	«Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период» 1. Подведение итогов за 2024-2025 учебный год. 2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. 3. Безопасные каникулы 4. Разное	Директор школы Зам. директора по УВР Зам директора по ВР- Руководители МО.

3. Взаимодействие школы с родительской общественностью

Задачи:

Внесение предложений по содержанию локальных актов ОО, организации учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции;

Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся, другими органами коллегиального управления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;

Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в соуправлении образовательной организацией, организации учебно-воспитательного процесса;

Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

МБОУ «ТЮНТЕРСКАЯ СОШ»

на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Утверждение нового состава общешкольного Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского совета школы, актива Совета родителей	сентябрь	Директор ЗДВР
2	Утверждение плана работы Совета родителей на 2024- 2025 учебный год.	сентябрь	Директор ЗДВР
3	Круглый стол: «Секреты здоровья ребёнка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.)	ноябрь	Председатель родительского совета Психолог медработник
4	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками.	декабрь	председатель родительского совета
5	Участие в общешкольных родительских собраниях	в течение года	председатель родительского совета
6	Родительский лекторий «О совместной работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».	январь	члены родительского совета
7	Участие в классных родительских собраниях	в течение года	члены родительского совета
8	Проведение профилактических бесед в классах	в течение года	председатель родительского совета
9	Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер)	в течение года	члены родительского совета
10	Организация походов и туристических поездок	май	председатель родительского совета
11	Контроль питания в столовой	в течение года	председатель родительского совета

ЗАСЕДАНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

МБОУ «Тюнтерская СОШ»

2024-2025 учебный год

Дата	Повестка заседаний	Ответственные
------	--------------------	---------------

проведения		
Сентябрь	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Выборы председателя и членов совета отцов. Выполнение санитарно-эпидемиологических мер в образовательном учреждении. Об организации питания. Подвоз учащихся на автобусе	ЗДВР
Ноябрь	Об организации медицинского обслуживания учащихся. Организация досуговой деятельности учащихся как профилактика противоправного поведения. Занятость детей во внеурочное время. Подготовка к новогодним мероприятиям. Разное.	Газимов И. Х.
Февраль	Содействие реализации воспитательной программы школы на 2024-2025 годы. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима. О работе учащихся по благоустройству территории школы в весенне-летний период. Разное.	ЗДВР
Апрель	О подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации. Об организации летнего отдыха, трудовой четверти. Итоги работы родительской общественности. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Разное.	ЗДВР

4. Организация совместной деятельности школы и родителей.

Задачи:

Обеспечить проведение воспитательных мероприятий в школе и классах с привлечение родителей;

Организация совместной общественной деятельности и досуга родителей и детей;

Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

№п/п	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях согласно Программе экспериментальной деятельности школы; День знаний День учителя Посвящение в Первоклассники	1-11	В течение года	Администрация, педагогический коллектив школы, родительская общественность, Совет родителей, Совет обучающихся

	Посвящение в пешеходы День Матери Новогодние мероприятия 23 февраля 8 марта День Победы; Бессмертный Полк; Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года; Выпускные вечера.			
	Помощь в оформлении классов	1-11	В течение года	
	Дни здоровья, спортивно-туристические праздники	1-11	В течение года	
	Экскурсионные поездки, Посещение театров, музеев, памятников архитектуры, выставок и т.д. в рамках «Культурного марафона школьников»	1-11	В течение года	
	Совместные участия в школьных, городских, региональных, Всероссийских, Международных анкетированиях, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях.	1-11	В течение года	

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ «Тюнтерская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	Директор
2	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	В течение года	Администратор сайта
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Ноябрь февраль	Зам. директора по ВР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Февраль октябрь	Председатель Раб.группы по противодействию

			коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течении года	Зам. директора по ВР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверть	Рабочая группа по противодействию коррупции
8	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в четверть	Классные руководители ЗДВР
9	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция – угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
10.	Проведения классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
11.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
12.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский совет)	март	Директор
13.	Информирование правоохранительных органов о выявлении коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
14.	Заседание педагогического совета по итогам реализации план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся

ШКОЛЫ
в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1.	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	октябрь	Классные руководители	100% охват учащихся школы
1.2.	Ознакомление родителей с информационным курсом для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации	сентябрь	Классные руководители	100% ознакомление родителей с информацией по медиабезопасности
1.3.	Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении	сентябрь	Администрация школы	Обеспечение контент-фильтрации
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств				
2.1.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	сентябрь	Администрация школы	Обеспечение контент-фильтрации трафика
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика	сентябрь	Администрация школы	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика
III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
3.1.	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»	октябрь	Классные руководители,	Обеспечение 100% охвата учащихся школы

3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей	В течение года	Классные руководители	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.3.	Проведение недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10 классов и их родителей.	декабрь	Классные руководители, библиотекарь,	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.5.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	В течение года	Администрация школы	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса
3.6.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Администрация школы	100% обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.7.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Администрация школы	Отслеживание созданных, обновленных программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет и установка их на компьютеры

План

по патриотическому воспитанию

Цель: формирование российской гражданской идентичности, развитие патриотизма и гражданской солидарности, развитие умений организации и осуществления сотрудничества, формирование навыков успешной социализации, представлений об общественных приоритетах и ценностях.

Планируемый результат: ценностное отношение к России, своему народу, селу,

отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родным языкам: русскому и языку своего народа (лезгинский), народным традициям, старшему поколению .

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	«День знаний»	1.09	ЗДВР Педагог-организатор Классные руководители
2	Классные часы «Памяти жертв терроризма»	4.09	ЗДВР Педагог-организатор Классные руководители
3	Международный день пожилых людей	1.10	ЗДВР Классные руководители
4	Международный день учителя	5.10	ЗДВР Классные руководители
5	День народного единства	4.11	ЗДВР Классные руководители
6	Международный День толерантности	16.11	ЗДВР Классные руководители
7	День матери	25.11	ЗДВР Классные руководители
8	День Неизвестного Солдата	3.12	ЗДВР Классные руководители
9	День героев Отечества	9.12	Учитель истории
10	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ. Открытое мероприятие в 7 – 9 классах «Я – гражданин России!», посвященное Дню Конституции	12.12	ЗДВР Педагог-организатор Классные руководители
11	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	2.02	Учитель истории
12	День памяти юного героя-антифашиста	8.02	ЗДВР Педагог-организатор Классные руководители
13	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. День вывода советских войск из республики Афганистан (1989)	15.02	ЗДВР Педагог-организатор Классные руководители
14	Месячник патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества	1-23.02	ЗДВР Педагог-организатор Учителя ОБЖ и физкультуры
15	День космонавтики	12.04	Учитель физики и астрономии
16	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04	Учитель ОБЖ
17	Торжественное мероприятие, посвященное 76-й годовщине	1-9.05	ЗДВР Педагог-организатор

	Победы советского народа в Великой Отечественной войне Уроки мужества. Концерт обучающихся , возложение цветов к памятникам павшим. Участие обучающихся, родителей, ветеранов в шествии «Бессмертный полк»		Классные руководители
1 8	День защиты детей	1.06	ЗДВР Педагог-организатор Классные руководители
1 9	День России	12.06	Учитель истории
2 0	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 г.)	22.06	Учитель истории
2 1	Организация экскурсии в музей района с целью ознакомления с экспозициями по истории Великой Отечественной войны	В течении года	Администрация
2 2	Поздравление на дому ветеранов войны, тружеников тыла с праздниками	В течении года	ЗДВР Педагог-организатор Классные руководители
2 3	Участие в добровольческом движении и проведение акции: «Ветеран живет рядом» в целях оказания помощи одиноким ветеранам войны, труженикам тыла, ветеранам труда	В течении года	ЗДВР Педагог-организатор Классные руководители

**План
мероприятий по правовому просвещению обучающихся
в МБОУ «Тюнтёрская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Классные часы «Экстремизм в России: понятие, виды, способы противодействия»	Сентябрь	Классные руководители
2	Проведение бесед: «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством» «Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности» «Порядок и условия исполнения уголовных наказаний за совершенные»	в течение года	Зам. директора по УВР, сотрудники ПДН

	преступления»		
3	Организация и показ документальных фильмов на правовые темы с участием правоохранительных органов.	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение мероприятий по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма и профилактики правонарушений с привлечением нарколога, районной библиотеки, сотрудников ПДН и КДН, участкового полиции	в течение года	Администрация
5	Устный правовой журнал «Гражданские права человека»	ноябрь	Учитель истории и обществознания
6	Классные часы «Права детей - забота государства»	декабрь	Классные руководители
7	Деловая игра «На пути к правовому государству»	январь	Учитель истории и обществознания
8	Индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
9	Заседания совета профилактики правонарушений	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН и КДН. Ведение дневника педагогических наблюдений	в течение года	Классные руководители,
11	Вовлечение обучающихся во внеурочную учебно-познавательную деятельность (внеклассные мероприятия, работа кружков, секций)	в течение года	классные руководители
12	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	март	
13	Неделя правовых знаний	декабрь	учителя истории и обществознания
14	Участие в интернет – олимпиаде по основам правовых знаний	в течение года	Учитель обществознания
15	Мультимедийный час: «Подросток и закон»	май	Зам. директора по УВР
16	Выставка - подборка книг по правовой тематике	в течение года	Библиотекарь

**План мероприятий по профилактике детско-подросткового алкоголизма,
табакокурения и наркомании на 2024-2025 учебный год**

Цель: формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.

способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.

систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.

продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.

продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей у учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.	Сентябрь – октябрь (в течение года)	Классные руководители
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
3	Диагностирование школьного микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно воздействующих на детей.	Август - сентябрь, февраль- март	Педагоги школы
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.	Сентябрь -октябрь (в течение года)	классные руководители
5	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, секции) Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	Сентябрь В течение года.	ЗДВР Классные руководители Педагог- психолог
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по ВР

7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДН и ЗП, ОДН ОВД.	Ежедневно	классные руководители
2. Работа с учащимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-11 кл.)	1 раз в 2 месяца	Педагог-организатор
2	Конкурс рисунков и «Молодежь против наркотиков». 2-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-11 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь	Педагог-организатор педагог- психолог.
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 класс)	Октябрь, ноябрь	Классные руководители, инспектор ПДН.
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-11 классы)	Октябрь, апрель	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток, посвященных Дню борьбы с курением	Ноябрь	Педагог-организатор педагог- психолог.
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8- 9классы)	Декабрь	инспектор ПДН, врач фельдшер
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь	Педагог-организатор педагог- психолог.
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль	классные руководители
9	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы)	Февраль	педагог- психолог
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель	Классные руководители
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май	Педагог-организатор педагог- психолог.

12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану (2-11 классы)	В течение года	Классные руководители
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-11 кл.)	В течение года	педагог- психолог, фельдшер ФАП
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года (по запросу классных руководителей)	Классные руководители педагог- психолог
16	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года	Педагог – психолог
18	Тематические выставки литературы « О здоровом образе жизни».	В течение года	Педагог- библиотекарь
3. Работа с родителями			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей)	ЗДВР педагог- психолог
2	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника».	В течение года (по запросу классных	ЗДВР классные

	2-4 классы «Психология общения». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы «Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении». 10 классы «Пора ранней юности». 11 классы «Взрослый, но всё ещё ребенок».	руководителей)	руководители, педагог- психолог.
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года (согласно плану педагога-психолога)	педагог- психолог
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года	педагог- психолог
5	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	В течение года.	Классные руководители, педагог- психолог.
6	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	ЗДВР педагог – психолог
4. Работа с педагогическим коллективом			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года	Педагог- психолог
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).	В течение года	Педагог- психолог

**План работы по профилактике суицидального поведения учащихся
на 2024-2025 учебный год**

Цель деятельности: профилактика и преодоление социально - психологической дезадаптации.

Основные задачи:

-оказывать помощь в решении личностных проблем социализации и построении конструктивных отношений с родителями, педагогами и сверстниками;

-содействовать профилактике неврозов;

-способствовать развитию навыков саморегуляции и управления стрессом;

Организационно-методическая работа

Наименование мероприятия	Участники	Сроки исполнения	Ответственный
Изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации работы среди учащихся.	педагоги	В течении года	ЗДВР
Изучение опыта и анализ проблемы суицидального поведения в подростковом возрасте	педагоги	В течении года	ЗДВР
Информационно-аналитическая работа			
Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии по результатам наблюдений и диагностики	1-11 класс	Сентябрь-февраль	Классные руководители

Диагностическая работа		
«Дом, дерево, человек»	1-4 класс	сентябрь
Опросник школьной тревожности Филипса	5 класс	октябрь-март
Методика «Диагностика личностного развития детей подросткового возраста А.М.Прихожан	7-11 классы	декабрь
Коррекционно-развивающая работа		
Занятия с элементами тренинга «Как справиться с плохим настроением?»	Выявленные учащиеся	В течении года

Занятия по профилактике суицидальных попыток среди учащихся подросткового возраста	Выявленные учащиеся	В течении года
Просветительская и профилактическая работа		
«Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков». «Опасные игры подростков». «Ошибки семейного воспитания». «Свободное время подростков»	Родители:	сентябрь.
«Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении».	классные руководители	октябрь
«Телефон-доверия - экстренная помощь в трудной жизненной ситуации»	2-11 классы	В течение года
Классный час по плану классных руководителей: «Отвечай за свои поступки», «Я живу свободной стране», «Как сохранить настоящую дружбу»	Начальные классы, 5,6 классы	В течение года
Круглые столы: «Профилактика суицида детей и подростков»	9-11 классы	В течение года
«Как преодолеть тревогу», психологическая помощь при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Январь-март	9,11
Консультативная работа		
Вопросы организации социально – психолого педагогического сопровождения, профилактики суицидального поведения детей и подростков.	Учащиеся, родители, педагоги.	В течение года

Ожидаемые результаты

Организованная работа позволит:

- осуществлять социальную и психологическую защиту детей;
- снизить количество детей с девиантным поведением; избежать суицидальных попыток;
- организовать работу по оптимизации детско-родительских взаимоотношений;

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;

совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;

воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь	Администрация
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	Администрация
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	в течение года	Администрация
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	в течение года	Администрация
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация
7.	Усиление пропускного режима.	в течение года	Администрация
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	Администрация
9.	Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года	Администрация
10.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Администрация
11.	Обеспечение круглосуточной охраны.	в течение года	Администрация
12.	Обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Администрация

II. Мероприятия с учащимися			
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; Экстремизму – нет! «Учимся жить в многоликом мире»;	в течение года	Классные руководители
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года	Учитель ОБЖ
3.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.	в течение года	Классные руководители
4.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	в течение года	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Май	Классные руководители
6.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Классные руководители
7.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».	ноябрь	Педагог-организатор Классные руководители
8.	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	декабрь	Учитель истории
9.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	в течение года	Педагог ОБЖ
10.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Учитель обществознания
11.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	в течение года	Классные руководители
12.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	в течение года	Педагог-организатор
III. Мероприятия с родителями			
1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	в течение года	Классные руководители
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	в течение года	Классные руководители

3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	в течение года	Классные руководители
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	Администрация

План профориентационной работы школы

на 2024-2025 учебный год

МБОУ «Тюнтёрская СОШ»

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

сформировать положительное отношение к труду;

научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;

научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;

научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о

системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

профориентационные уроки;

экскурсии;

классный час по профориентации;

встречи со специалистами;

профессиографические исследования;

родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

участие в предметных олимпиадах;

участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;

анкетирование и тестирование старшеклассников;

профориентационные опросники;

профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;

посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);

посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;

содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;

расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов,		Сентябрь	Ответственный за профориентацию

	методических материалов			
	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Ответственный за профориентацию
	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		Август-сентябрь	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по УВР
	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		Август-сентябрь	Ответственный за профориентацию
	Осуществление взаимодействия с ЦЗН Балтасинского района, предприятиями		В течение года	Администрация, ответственный за профориентацию
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	В течение года	Ответственный за профориентацию
	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, учителя - предметники	В течение года	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9-11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	Сентябрь	Зам. директора по ВР
	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники
	Организация уроков по курсу «Мир профессий»	Обучающиеся 9 классов	В течение года	Ответственный за профориентацию, педагог-психолог

	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники, зам. директора по ВР
	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственный за профориентацию, библиотекарь
	Организация экскурсий на предприятия Балтасинского района	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Обучающиеся 8-11 классов	Март-апрель	Ответственный за профориентацию, классные руководители
	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее» и «Засобой»	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Заместитель директора по ВР,
	Проведение профориентационных недель «Живи, учишься и работай во Владимирской области»: «Неделя промышленности»;	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители

	«Неделя без турникетов»; «Неделя сельского хозяйства»; «Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта»; «Неделя самозанятости и предпринимательства»; «Неделя военных профессий и специальностей»; «Неделя социальной сферы».			
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 9-11 классов	Сентябрь	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-11 классов	В течение года	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-11 классов	В течение года	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители, учителя-предметники

План работы по охране соблюдения правил дорожного движения 2024-2025 учебный год

№	Наименование	ответственный	срок
1	Проведение инструктажа с ознакомлением учащихся правилами техники безопасности в начале учебного года и перед каникулами	Классные руководители	Сентябрь Май
2	Проведение инструктажа, напоминающего учащимся правила безопасности при езде в автобусе	Классные руководители	Сентябрь
3	Внесение мероприятий, которые будут проводиться в этом направлении в планы воспитания классных руководителей	Классные руководители	Сентябрь
4	Провести месячник “Внимание – дети”	Классные руководители	Сентябрь
5	Обновление и разъяснение детям стенда, посвященного правилам дорожного движения	ЗДВР Классные руководители	Сентябрь

6	Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой».	Педагог-организатор Классные руководители	сентябрь
7	Проведение классных часов -Что означают дорожные знаки - Знакомство с правилами ДД. - Знакомство с дорожными знаками - Ответственность за нарушения правил дорожного движения. - Ответственность за нарушения правил дорожного движения. - Соблюдение ПДД - обязанность каждого гражданина	Классные руководители	В течение года
8	Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо».	Учитель ОБЖ Педагог-организатор	март
9	Урок творчества «Сказка о дорожных знаках».	Учитель ОБЖ	март

**План работы с неблагополучными семьями
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения
Организационные мероприятия		
1.	Диагностика семьи (изучение особенности и степени влияния микросреды)	сентябрь
2.	Выявление неблагополучных семей	ежемесячно
3.	Обследование семей	в течение года
4.	Операция «Забота» (рейды)	ежеквартально
5.	Изучение нормативных документов по воспитанию несовершеннолетних и ответственности за них	в течение года
6.	Сбор документов на лишение родительских прав и восстановление в родительских правах	в течение года
Работа с семьями		
1.	Контрольное обследование социальных условий существования ребёнка в семье.	октябрь-апрель
2.	Организация дискуссий, круглые столы: «Семь Я – это сила» «Семья в современном мире» «Всё начинается с семьи» «Кризис семьи, в чём он проявляется» «Особенности воспитания ребёнка, имеющего отклонения в развитии в семье» «Ребёнок-инвалид в семье» «Семья, где все любимы»	в течение года

3.	Индивидуальные встречи «Разговор по душам»	постоянно
4.	Психолого-педагогические консультации	в течение года
5.	Консультации врача-психиатра	по мере необходимости
Социально-бытовая служба		
1.	Оказание семьям материальной помощи при участии УСПН	по мере необходимости
2.	Организация летнего отдыха (помощь в приобретении путёвок)	март-май
Работа с документами и субъектами профилактики		
1.	Составление списка неблагополучных семей в отдел ГУО	сентябрь
2.	Составление актов посещения неблагополучных семей	в течение года
3.	Сбор и предоставление информации по неблагополучным семьям в ОДН, КДН, ПДН.	в течение года

**План работы по профилактике травматизма
на 2024– 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный.
1	Проведение регулярных инструктажей педагогов и технического персонала школы по вопросам предупреждения травматизма, соблюдению правил ТБ.	ежемесячно, в течение учебного года	Директор
2	Провести, согласно плана работы школы, классные часы, родительские собрания по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и соблюдению ПДД, правил ПБ, соблюдению правил поведения учащихся в школе	в течение учебного года	ЗДВР классные руководители
3	Для соблюдения нормального режима работы школы организовать дежурство педагогов и технического персонала.	в течение учебного года	Директор ЗДВР классные руководители
4	Проводить проверку состояния спортзала, учебных мастерских, кабинета физики, химии, и других помещений школы на предмет выявления и устранения факторов, опасных для жизни, здоровья детей и персонала.	ежемесячно, в течение учебного года	Директор завхоз
5	На уроках ОБЖ, технологии, физической культуры, на уроках-практикумах (физика, химия) формировать у учащихся умения и навыки оказания первой медицинской помощи при получении травм, действиям в ЧС различного характера	в течение учебного года	преподаватели ОБЖ, технологии, физической культуры, химии, физики

6	Обеспечить взаимодействие администрации школы и ГИБДД по вопросам предупреждения дорожно-транспортного травматизма	в течение учебного года.	администрация школы
7	Проводить регулярный анализ случаев травматизма в школе с целью принятия мер по его профилактики и предупреждению.	в течение учебного года	Директор ЗДВР
8	Ежедневно осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в кабинетах, классах и др. помещениях школы.	в течение учебного года	директор школы, кл. руководители, учителя - предметники

План работы с обучающимися «группы риска»

на 2024 - 2025 учебный год

Цель: обеспечение социальной поддержки детей и подростков «группы риска», направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

Задачи:

организация профилактической работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся;

повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей обучающихся;

осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально-педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

формирование потребности ведения здорового образа жизни.

Основные направления:

работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении;

работа с учащимися группы риска;

работа с неблагополучными семьями;

правовое просвещение;

пропаганда ЗОЖ;

профилактика вредных привычек;

профилактика правонарушений в быту, на улице, в обществе;

профилактика суицидального поведения;

взаимодействие с внешними организациями

План мероприятий:

№	Мероприятие	Сроки	Примечание
---	-------------	-------	------------

п/п		реализации	
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска».	Сентябрь	
1.2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	
1.3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	
1.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	
1.5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	
1.6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	
1.7.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую работу, внеурочную деятельность группы и училища.	В течение учебного года	
1.8.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	
2. Работа с обучающимися «группы риска»			
2.1.	Разработка планов индивидуального сопровождения обучающихся, совершивших правонарушения и находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	
2.2.	Исследование социального окружения обучающихся, состоящих на разных видах учета	октябрь	Совместно с психологом
2.3	Изучение интересов через тестирования, анкетирование и наблюдение с целью вовлечения в кружки, секции по интересам	Сентябрь, январь	Совместно с кл.руков.
2.3.	Профилактические мероприятия: - беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Все мы разные»; - час общения «Что такое толерантность»; - беседа с обучающимися группы на тему «Все работы хороши»; - беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; - беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками;	В течение учебного года	

	- беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; - беседа на тему «Умей сказать «нет»».		
3. Информационная работа			
3.1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	
3.2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	
3.3.	Проведение мероприятий, бесед, классных часов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	
3.4.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	
3.5.	Организация бесед с инспекторами ПДН	В течение учебного года	Совместно с ПДН
3.6.	Участие в работе совета профилактики, педагогических советов.	В течение учебного года	
4. Методическая работа			
4.1.	Создание банка данных методических разработок в сфере профилактики курения, алкоголизма, наркомании, бродяжничества и т.д.	В течение учебного года	
4.2.	Разработка информационных материалов по проблемам психологического здоровья и здорового образа жизни для обучающихся	В течение учебного года	
5. Организационно-массовая работа			
5.1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	
5.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месячников.	В течение учебного года	
5.3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных и военно-патриотических мероприятиях.	В течение учебного года	
5.4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	
5.5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях	В течение учебного года	

	образовательного учреждения, района, республики		
5.6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах, олимпиадах, викторинах.	В течение учебного года	
6. Работа с родителями и законными представителями обучающихся			
6.1.	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед: -права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков.	В течение учебного года	
6.2	Привлечение родителей к участию в мероприятиях культурно - оздоровительного характера.	В течение учебного года	

**План профилактической работы с семьями, состоящих на учете в ПДН
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: осуществление коррекционной, реабилитационной работы с семьей, находящейся в социально опасном положении.

Задачи:

- провести педагогически целесообразную коррекцию с целью создания положительного микроклимата в семье;
- организовать просветительскую работу с семьей;
- защитить права ребенка;
- создать условия для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных по семьям, поставленным на учет в ПДН	Сентябрь	ЗДВР
2	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь	ЗДВР; классные руководители
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей	В течение года	ЗДВР; классные руководители
4	Постановка на учёт всех учащихся, имеющих отклонение от норм поведения	Сентябрь	ЗДВР
5	Составление характеристик на детей, проживающих в данных семьях	По мере необходимости	Классные руководители
6	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в ПДН с целью обследования жилищно-бытовых условий,	В течение года	ЗДВР; классные руководители

	контроля за семьей и ребенком, оказания необходимой помощи семье		
7	Проведение родительских собраний на темы: - Адаптация обучающихся 1-го класса»; - «Десять заповедей для родителей»; - «Памятка родителям от ребенка»; - «Ответственность родителей за здоровье детей»; - «Пьянство и алкоголизм среди подростков».	Каждую четверть	Администрация школы, зам.директора по УВР, ВР; классные руководители
8	Проведение бесед, классных часов о здоровом образе жизни, по предупреждению курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании.	В течение года	Классные руководители; Фельдшер ФАП
9	Просмотр кино- и видеофильмов по профилактике вредных привычек	В течение года	Администрация школы
10	Подбор материала из периодической печати по вопросам ЗОЖ	В течение года	Библиотекарь
11	Тематические классные часы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители
12	Беседы с родителями на темы: -«Поведение подростка в школе и в классе»; -«Дети и свободное время»; -«Домашний труд подростка». -«Опасная зависимость (о наркомании, токсикомании, о вреде курения и алкоголя)»	В течение года	ЗДВР; Классные руководители
13	Индивидуальные беседы с подростком, проживающим в семье СОП	По мере необходимости	ЗДВР; Классные руководители
14	Индивидуальные беседы с родителями данных семей	По мере необходимости	ЗДВР; Классные руководители
15	Встречи с работниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДВР
16	Привлечение учащихся к работе спортивных секций, кружков от ДЮСШ, ЦВР	В течение года	Администрация школы; Руководители кружков
17	Охват организованным отдыхом и трудом подростков в каникулярное время и интересным, содержательным досугом	В течение года	Педагоги дополнительного образования; классные руководители
18	Организация летней занятости детей, проживающих в семьях СОП	Апрель Май	Администрация школы
19	Приглашение родителей (законных представителей) на школьные мероприятия	В течение года	Администрация школы; классные руководители
20	Дни открытых дверей для родителей	Сентябрь, Май	Зам. директора по УР, ВР

План работы с учащимися, состоящими на внутреннем учете

на 2024-2025 учебный год

Цель: создание социальных условий для становления личности ребенка, находящегося в проблемной жизненной ситуации.

Задачи:

Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся.

Защита прав и интересов обучающихся, стоящих на учёте.


Профилактика правонарушений среди подростков.

Организация досуга и отдыха детей и подростков, стоящих на учёте.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	Обновление банка данных по учащимся, состоящих на профилактическом учете, требующих особого педагогического внимания	Сентябрь	ЗДВР
	Оформление социальных паспортов классов, школы	Сентябрь	ЗДВР классные руководители
	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования школы, в работу ученического самоуправления, в спортивные секции школы	Сентябрь-октябрь	ЗДВР классные руководители; педагоги дополнительного образования; педагог-организатор
	Проведение бесед с учащимися инспекторским составом ПДН	В течение года	Инспекторы ПДН
	Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов	По мере необходимости	ЗДВР классные руководители
	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Классные руководители
	Организация педагогического сопровождения несовершеннолетнего	В течение учебного периода	Учителя предметники, педагог-психолог
	Посещение на дому проблемных учащихся, беседы с их родителями	В течение года	Инспектор ПДН; классные руководители
	Вовлечение учащихся состоящих на внутришкольном учете в общешкольные дела и мероприятия, спортивные соревнования, посещение классных часов	В течение всего учебного периода	Классные руководители; педагог-организатор, педагоги ДО
	Заседание по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	ЗДВР
	Профилактические беседы и часы: «Преступление и правонарушение. Ответственность несовершеннолетних», «Мы за ЗОЖ» и	В течение года	ЗДВР классные руководители

	др.		
	Осуществление контроля за местонахождением и занятостью учащихся в каникулярное время	В течение промежуточных и летних каникул	ЗДВР классные руководители
	Проведение профилактической работы с учащимися из семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Апрель-июнь	Классные руководители
	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по особому плану)	Апрель-май	ЗДВР классные руководители; педагог-организатор
	Проведение профилактических бесед о вредных привычках	В течение года	Классные руководители

Лист согласования к документу № 136 от 08.10.2024
Инициатор согласования: Гарифуллин Р.Г. Директор
Согласование инициировано: 08.10.2024 11:14

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарифуллин Р.Г.		 Подписано 08.10.2024 - 11:14	-