

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
(Прогимназия №14)

СОГЛАСОВАНО
с руководителем охранной
организации
ООО ЧОП «Сокол»
_____ Н.А. Мусин
«__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Прогимназии №14
_____ Е.В. Безрукова
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в Прогимназии №14

обеспечение которых осуществляется ООО ЧОП «Сокол»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение и Прогимназия соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов

(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;

- Уставом Прогимназии;

- локальными нормативными актами Прогимназии, регламентирующими организацию образовательного процесса, внеурочной деятельности, спортивно-оздоровительных и массовых мероприятий.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание Прогимназии, а также порядок доступа к спортивным объектам и спортивной инфраструктуре, находящимся на территории и (или) в здании Прогимназии, в учебное и внеурочное время.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание Прогимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Прогимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Прогимназии.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Прогимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо Прогимназии, на которое в соответствии с приказом директора Прогимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников Прогимназии (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте Прогимназии №14.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Прогимназии и

сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников Прогимназии и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Прогимназию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Прогимназии и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник Прогимназии и работник, который его открыл.

1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Прогимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом по Прогимназии возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.11. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора по АХР (с 8.00 до 17.00);
- на сторожей (по графику дежурств: в рабочие дни с 18.00 до 6.00, в выходные и праздничные дни - круглосуточно);
- на дежурных администраторов (по графику дежурств с 6.00 до 18.00).

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию Прогимназии учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание Прогимназии и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание Прогимназии в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся

(воспитанники), прибывшие вне установленного времени, допускаются в Прогимназию с разрешения директора Прогимназии либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание Прогимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся (воспитанники) допускаются в Прогимназию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора Прогимназии возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники Прогимназии допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью Прогимназии, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Прогимназии: директор; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Прогимназии.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Прогимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Прогимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители (законные представители) передают охраннику Прогимназии списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Прогимназии. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в Прогимназию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) Прогимназии, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания Прогимназии, на ее территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Прогимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора Прогимназии или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков, секций, групп внеурочной деятельности, а также иные лица, участвующие в организованных спортивных, физкультурно-оздоровительных, воспитательных и иных мероприятиях, допускаются в Прогимназию и (или) на спортивные объекты Прогимназии в соответствии с утвержденным расписанием, графиком использования спортивных объектов, списками участников, приказом директора Прогимназии либо иным распорядительным документом.

Допуск указанных лиц осуществляется через установленный вход (пост охраны) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо по спискам, заверенным директором Прогимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность. Несовершеннолетние лица допускаются в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии ответственного работника Прогимназии, руководителя группы, тренера, педагога либо законного представителя.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Прогимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Прогимназии либо с лицом, на которое в соответствии с приказом по Прогимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Прогимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Прогимназии могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных Сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Прогимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня в здании Прогимназии разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Прогимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Прогимназии и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Прогимназии запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Прогимназии;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию Прогимназии предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором Прогимназии;
- выгуливать собак и опасных животных;
- использовать спортивные объекты, спортивное оборудование и инвентарь Прогимназии без разрешения администрации Прогимназии и без присутствия ответственного лица;
- находиться на спортивных объектах вне установленного расписания, графика или без регистрации в установленном порядке;
- повреждать спортивное покрытие, оборудование, ограждения, малые архитектурные формы, тренажеры и иной инвентарь;
- самовольно перемещать, разбирать, устанавливать спортивное оборудование и инвентарь;
- использовать спортивные объекты при наличии видимых повреждений оборудования, покрытия, ограждений, при неблагоприятных погодных условиях либо иных обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью;

- проносить на спортивные объекты стеклянную тару, пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся вещества, колющие, режущие и иные опасные предметы.

3.4. Все помещения Прогимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Прогимназии осуществляется с разрешения директора Прогимназии или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию Прогимназии имущества (материальных ценностей) охранником Прогимназии осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Прогимназии на основании списков, заверенных директором Прогимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом по Прогимназии возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории Прогимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Прогимназии беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию Прогимназии транспортных средств охранник Прогимназии предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Прогимназии.

Парковка личного транспортного средства на территории Прогимназии запрещается.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Прогимназии руководствуются указаниями директора Прогимназии или

дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносится из здания Прогимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по Прогимназии возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Прогимназии, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Прогимназии вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Порядок доступа к спортивным объектам, находящимся на территории Прогимназии, в учебное и внеурочное время

6.1. Для целей настоящего Положения под спортивными объектами и спортивной инфраструктурой Прогимназии понимаются расположенные на территории и (или) в здании Прогимназии спортивный зал, спортивные площадки, игровые площадки, беговые дорожки, спортивное оборудование и иные объекты, используемые для проведения занятий физической культурой, спортивных, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий.

6.2. Доступ к спортивным объектам Прогимназии осуществляется с соблюдением настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, антитеррористической защищенности, а также требований сохранности имущества Прогимназии.

6.3. В учебное время спортивные объекты используются преимущественно для реализации образовательных программ, проведения занятий физической культурой, внеурочной деятельности, занятий спортивных секций, групп продленного дня, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных расписанием, планом работы или приказом директора Прогимназии.

6.4. В учебное время доступ учащихся (воспитанников) к спортивным объектам осуществляется только в сопровождении педагогического работника, воспитателя,

инструктора по физической культуре, руководителя секции, дежурного администратора или иного ответственного лица, назначенного приказом директора Прогимназии.

6.5. Самостоятельное нахождение учащихся (воспитанников) на спортивных объектах в учебное время без разрешения и без присутствия ответственного лица не допускается.

6.6. Доступ родителей (законных представителей) и иных посетителей к спортивным объектам в учебное время допускается только при проведении открытых занятий, спортивных праздников, соревнований, родительских мероприятий либо иных мероприятий, утвержденных директором Прогимназии, по спискам участников или посетителей.

6.7. В период проведения учебных занятий, прогулок, режимных моментов, перемен, занятий внеурочной деятельности и иных мероприятий с участием учащихся (воспитанников) доступ посторонних лиц к спортивным объектам Прогимназии не допускается, за исключением лиц, участвующих в мероприятии на основании приказа, договора, соглашения, утвержденного списка либо разового разрешения директора Прогимназии или дежурного администратора.

6.8. Во внеурочное время использование спортивных объектов допускается при условии, что такое использование не нарушает образовательный процесс, режим работы Прогимназии, требования безопасности и антитеррористической защищенности.

6.9. Использование спортивных объектов во внеурочное время осуществляется по графику, утвержденному директором Прогимназии. График использования спортивных объектов размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Прогимназии.

6.10. Организованный доступ учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников Прогимназии, а также иных лиц к спортивным объектам во внеурочное время осуществляется на основании утвержденного графика, приказа директора Прогимназии, заявления, договора, соглашения, плана мероприятия или списка участников.

6.11. Посещение спортивных объектов во внеурочное время лицами, не являющимися учащимися (воспитанниками) или работниками Прогимназии, допускается только в организованном порядке, при наличии ответственного лица и при соблюдении пропускного и внутриобъектового режимов. Свободный неорганизованный доступ посторонних лиц на территорию Прогимназии и к спортивным объектам не допускается.

6.12. Несовершеннолетние лица, не являющиеся учащимися (воспитанниками) Прогимназии, допускаются к спортивным объектам во внеурочное время только в сопровождении родителей (законных представителей) либо ответственного

руководителя группы, тренера, педагога, инструктора или иного лица, назначенного организатором мероприятия.

6.13. Вход посетителей на спортивные объекты во внеурочное время осуществляется через установленный вход (пост охраны). Охранник, сторож, дежурный администратор или иное уполномоченное лицо осуществляет допуск по утвержденным спискам, документам, удостоверяющим личность, либо на основании распоряжения директора Прогимназии.

6.14. При использовании спортивных объектов во внеурочное время ответственное лицо обязано обеспечить соблюдение участниками правил поведения, требований безопасности, сохранность имущества, своевременное завершение мероприятия, организованный выход участников с территории Прогимназии.

6.15. Перед началом использования спортивного объекта ответственное лицо проводит визуальный осмотр спортивного покрытия, оборудования, инвентаря и прилегающей территории. При обнаружении неисправностей, повреждений, загрязнений, посторонних предметов либо иных обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью, использование спортивного объекта не допускается, о чем незамедлительно информируется администрация Прогимназии.

6.16. Использование спортивных объектов может быть временно ограничено или запрещено по решению директора Прогимназии, дежурного администратора либо лица, ответственного за безопасность, в случаях проведения учебных, воспитательных, ремонтных, хозяйственных мероприятий, неблагоприятных погодных условий, отсутствия освещения в темное время суток, выявления повреждений оборудования, введения ограничительных мероприятий, угрозы безопасности, а также в иных случаях, создающих риск причинения вреда жизни, здоровью или имуществу.

6.17. При проведении физкультурных, спортивных, массовых и иных мероприятий на спортивных объектах Прогимназии организатор мероприятия обязан обеспечить соблюдение мер общественного порядка, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья участников, а также наличие утвержденного списка участников и ответственных лиц.

6.18. На спортивных объектах Прогимназии запрещается:

- находиться вне установленного графика или без разрешения администрации;
- использовать спортивные объекты без присутствия ответственного лица;
- повреждать покрытие, оборудование, ограждения, инвентарь;
- использовать неисправное оборудование или инвентарь;
- проносить опасные предметы, стеклянную тару, пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся вещества;
- курить, употреблять алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- мусорить, разводить огонь, использовать открытый огонь;
- проезжать на велосипедах, самокатах, мопедах и иных средствах передвижения, если это не предусмотрено назначением спортивного объекта или мероприятием;
- приводить животных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- совершать иные действия, создающие угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Прогимназии, общественному порядку и безопасности.

6.19. Сведения об организованном использовании спортивных объектов во внеурочное время фиксируются в журнале учета посещения спортивных объектов, в котором указываются дата, время начала и окончания использования, наименование спортивного объекта, основание допуска, ответственное лицо, количество участников, отметка о состоянии объекта до и после использования.

6.20. По окончании мероприятия ответственное лицо обеспечивает освобождение спортивного объекта, проверку состояния оборудования и территории, информирует дежурного администратора, охранника или сторожа об окончании мероприятия и выявленных нарушениях либо повреждениях.

6.21. Лица, нарушившие требования настоящего раздела, могут быть удалены со спортивного объекта и территории Прогимназии. Повторный доступ таких лиц может быть ограничен по решению директора Прогимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Прогимназии.

7. Обязанности охраны и действия при нарушении режима

7.1. Сотрудник охраны обязан осуществлять регулярный обход территории Прогимназии и спортивных объектов не реже одного раза в 2-3 часа, а также вести непрерывный мониторинг через систему видеонаблюдения.

7.2. При обнаружении на стадионе или территории Прогимназии лиц, проникших туда в нарушение настоящего Положения, сотрудник охраны обязан незамедлительно потребовать от них покинуть охраняемую зону.

7.3. В случае отказа нарушителей покинуть территорию, проявления агрессии или попыток порчи имущества, сотрудник охраны обязан задействовать кнопку тревожной сигнализации (КТС) для вызова группы быстрого реагирования (ГБР) Росгвардии/полиции и доложить о случившемся директору Прогимназии.

