

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ципьинская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
283	02.09.2024

Об организации питания, питьевого режима учащихся школы и о создании бракеражной комиссии

На основании приказа МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» приказываю:

1. Обеспечить с 02.09.2024 года горячим питанием учащихся 1-11 классов в количестве 339 человек.

2. Организовать питание учащихся V-XI классов из расчета: 9 рублей 20 копеек за счет районного бюджета, а остальную часть (примерно 57руб 56 коп в день) за счет родительского вноса.

3. Организовать питание учащихся начальных классов:

- обед бесплатно из расчета 57 руб 56 коп за счет бюджетных средств.

- полдник за счет родительского вноса 20 руб;

4. Обеспечить всех учащихся одноразовым горячим питанием.

5. Поставку продовольственного сырья, составление меню организует Акционерное общество «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани».

6. На общешкольном родительском собрании провести разъяснение порядка организации питания учащихся школы.

7. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора по воспитательной работе Давлекову Нину Николаевну, создать комиссию из председателей родительских комитетов для организации родительского контроля за питанием учащихся

8. Назначить ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов заместителя директора по АХЧ Перемечеву Людмилу Валерьевну.

9. Назначить ответственным за сбор родительского вноса и расчеты по питанию заместителя директора по АХЧ Перемечеву Людмилу Валерьевну.

10. Назначить ответственным за правильность составления меню и для отбора суточной пробы приготовленных блюд медсестру Шмелеву А.П.

11. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных за питание учащихся, а также за качеством приготовленной пищи возложить на бракеражную комиссию.

12. Создать комиссию по организации питания учащихся:

Председатель комиссии:

- Давлекова Н.Н. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- Чупанова И.Г. – педагог организатор, учитель музыки;

- Чернова И.А. – учитель удмуртского языка и литературы;

- Жукова И.Е. – учитель русского языка и литературы;

- Шмелева А.П. – школьная медсестра.

13. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Давлекова Н.Н. – заместителя директора по ВР

Члены комиссии:

- Шмелева А.П. – школьная медсестра

- Буракова Н.В. – старший повар

13. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе заместителя директора по АХЧ Перемечеву Л.В.

14. Назначить ответственным за соблюдение технологического процесса приготовления пищи школьную медсестру Шмелеву А.П.

15. Организовать раздачу готовой пищи во время обеда дежурными учащимися в классах под руководством классных руководителей. Ответственная Давлекова Н.Н., заместитель директора по ВР.

16. Назначить ответственной за бесперебойное обеспечение качественной продукцией питания школьную столовую, прием продукции с составлением акта, хранение в соответствующих условиях, учитывая нормативы товарного соседства, заместителя директора по АХЧ Перемечеву Л.В.

Примечание: Во время отсутствия Перемечевой Л.В., заместителя директора по АХЧ, возложить ответственность на старшего повара Буракову Н.В.

17. Создать комиссию для приема продукции в школьную столовую в составе:

- Перемечевой Л.В., заместителя директора по АХЧ;

- Бураковой Н.В., старший повар;

- Шмелевой А.П., медсестра;

- Асхадуллина Р.Р., член родительского комитета.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.Р.Ахатов

С приказом ознакомлен(а)

И.Е.Жукова

И.Г.Чупанова

И.А.Чернова

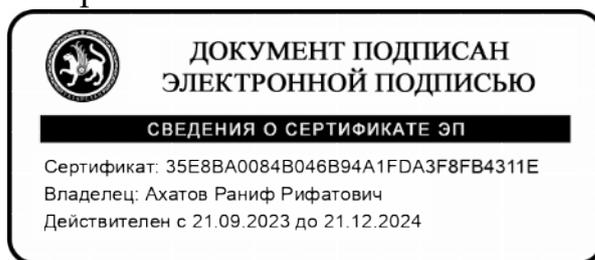
Н.Н.Давлекова

Л.В.Перемечева

Н.В.Буракова

А.П.Шмелева

Р.Р.Асхадуллин



Лист согласования к документу № 114 от 26.11.2024
Инициатор согласования: Ахатов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 26.11.2024 09:17

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахатов Р.Р.		 Подписано 26.11.2024 - 09:18	-