

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ципьинская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

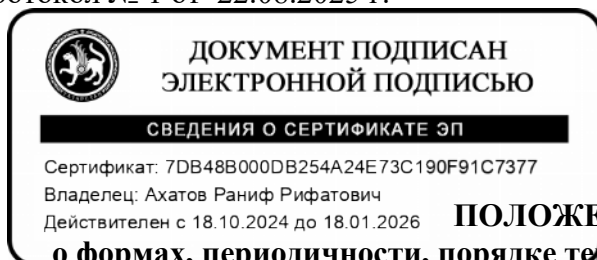
Принято

педагогическим советом
протокол № 1 от 22.08.2025 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Ципьинская СОШ»:
_____/П.Р.Ахатов/

Введено в действие приказом
№ 222 от 22.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ципьинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского
муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ципьинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ.
- Другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ципьинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ (далее Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой Школы соответствующего уровня.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Количество контрольных и проверочных работ (в том числе ВПР) не должно превышать 10% от всего объема учебного времени по каждому предмету в конкретном классе в текущем учебном году.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года после прохождения программы по предметам. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Тематический контроль осуществляется в рамках текущего контроля.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося определяются учителем с учетом основной образовательной программы Школы соответствующего уровня.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.7. Учителя доводят сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме (по запросу) в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8. Обучающимся 2-9-х классов выставляются оценки за четверть на основании текущих, а обучающимся 10-11-х классов – за полугодие на основании текущих. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 выставляется оценка 4;

- при средней оценке за период от 2,52 до 3,59 выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,52 до 2,51 выставляется оценка 2;
- при средней оценке за период от 1,0 до 1,51 выставляется оценка 1;

2.9. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.10. Если обучающийся пропустил 2/3 и более уроков по учебному предмету, то при пропусках уроков без уважительных причин за четверть/полугодие ставится н/а (не аттестован). В случае, если пропуски уроков были по уважительной причине (документальное подтверждение), то обучающийся может быть аттестован, если ликвидирует все задолженности по учебному предмету. Протокол ликвидации задолженностей по предмету за период приложить в личное дело.

2.11. Оценки за учебный год выводятся на основе четвертных (полугодовых) оценок. При условии положительной оценки промежуточной аттестации **годовая** отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления.

2.12. Если обучающийся не аттестован по учебному предмету по результатам двух четвертей и одна из этих четвертей четвертая, то за учебный год выставляется н/а (не аттестован).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: выведение годовой отметки, изложение, сочинение, контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, тестирование, зачет, защита проекта, сочинение, творческие работы (музыка и ИЗО), нормативы по физкультуре, качественная оценка образовательных результатов (для учащихся 1-х классов). В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, по результатам качественной оценки (КО: высокий, повышенный, базовый, пониженный уровни), без фиксации оценок образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале

3.4. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется согласно системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня. Результаты ВПР могут быть использованы в качестве результатов промежуточной аттестации

3.5. Классные руководители и учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации на обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты

промежуточной аттестации обучающихся в устной форме при необходимости. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки протокола проведения промежуточной аттестации (или электронного классного журнала), для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы графику, который (не позднее, чем за 2 недели до аттестационного периода) доводится до сведения участников образовательного процесса. График составляется на весь период подготовки и проведения аттестации.

3.7. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) разрабатываются учителями-предметниками Школы на основе основной образовательной программы соответствующего уровня (рабочих программ, КТП и оценочно-методических материалов) не позднее, чем за 2 дня до проведения промежуточной аттестации.

3.8. КИМы промежуточной аттестации утверждаются директором Школы и хранятся в его кабинете; выдаются учителям в день проведения промежуточной аттестации.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Школы определяется ответственный учитель по каждому предмету. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации несет заместитель директора, курирующий данное направление работы.

3.10. Обучающиеся, занявшие призовые места в конкурсах, соревнованиях олимпиадах и т.д. регионального, всероссийского и международного уровней проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в форме выставления годовой оценки.

3.11. На проверку работ обучающихся письменных форм промежуточной аттестации отводится не более 2-х календарных дней. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля в рамках промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы во 2-11 классах оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», «1», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.12. Письменные работы обучающихся хранятся в Школе в течение одного года.

3.13. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколах проведения промежуточной аттестации. Оценки устных и практических форм должны быть выставлены в протоколы промежуточной аттестации в день проведения. Оценки письменных форм промежуточной аттестации заносятся в протоколы не позднее 3-х дней после проведения.

3.14. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в Школе три года.

3.15. Учитель-предметник по окончании промежуточной аттестации проводит проблемный анализ полученных результатов и предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения контрольной работы.

3.16. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме выставления годовой оценки, фиксируются в электронном классном журнале как оценка за учебный год по предмету.

3.17. Успешноехождение обучающихся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.18. При условии положительной оценки промежуточной аттестации годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.19. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», за год выставляется оценка «2», обучающийся переводится в

следующий класс условно. В остальных случаях годовая оценка не зависит от результатов промежуточной аттестации.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

4. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

4.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года.

4.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

4.6. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению.

4.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс обучения

5.1. По окончании учебного года обучающимся выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана согласно п. 3.18 и п. 3.19.

5.2. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации положительные оценки, подтверждающие освоение в полном объеме соответствующей части образовательной программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

СПРАВКА о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
 В _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)


 ___ в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

_____ в _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____.

Лист согласования к документу № 151 от 31.10.2025
Инициатор согласования: Ахатов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 31.10.2025 12:06

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахатов Р.Р.		 Подписано 31.10.2025 - 12:06	-