

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «АЗИНО»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ**

**ПРИКАЗ**

«19» августа 2019 года

№ 163

**Об организации антикоррупционной  
деятельности в ЦДТ «Азино»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ (ред. От 28.12.2013 года) «О противодействии коррупции» в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЦДТ «Азино»,

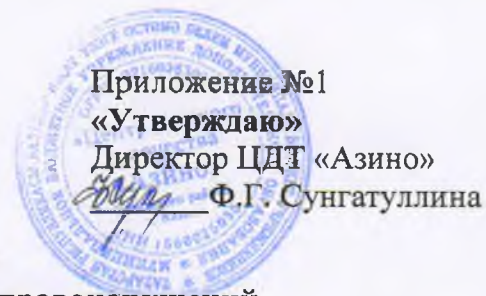
**Приказываю:**

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
  - Сунгатуллиной Ф.Г. - директора ЦДТ «Азино», председателя
  - Асхадуллиной А.Т. - заместителя по УВР
  - Моисееву В.В. - заведующего отделом, председателя профкома
  - Струкова И.Ф. – председателя Совета ветеранов ВОВ жилого микрорайона Азино»
  - Ярмакеевой С.А. - заведующего отделом.
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ЦДТ «Азино» на 2019/2020 учебный год (Приложение №1).
3. Запретить всем работникам ЦДТ «Азино» сбор денежных средств с родителей.
4. Запретить всем работникам ЦДТ «Азино» принимать и дарить подарки в любой форме.
5. Осуществлять оплату за организацию платных образовательных услуг путем перечисления денежных средств на лицевой внебюджетный счет ЦДТ «Азино» (для субсидий на иные цели).
6. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ЦДТ «Азино».
7. Всем заведующим отделами ознакомить работников ЦДТ «Азино» с данным приказом на педагогических советах в срок до 15.09.2019 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦДТ «Азино»



Ф. Г. Сунгатуллина



Приложение №1

«Утверждаю»

Директор ЦДТ «Азино»

Ф.Г. Сунгатуллина

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в Центре детского творчества «Азино»  
на 2019/2020 учебный год**

| № п/п   | Мероприятия  | Срок                      | Исполнители                                |
|---|--|---------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                         | 4  |
| <i>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</i>                       |  |                           |  |
| 1.1   | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.                  | По мере необходимости     | Асхадуллина А.Т.<br>Мифтахов Р.А.          |
| 1.2   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.        | По мере необходимости     | заведующие отделами                        |
| <i>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i> |  |                           |  |
| 2.1   | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования                                 | Один раз в год            | Сунгатуллина Ф.Г.                          |
| 2.2   | Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении   | По мере поступления жалоб | Моисеева В.В.                              |
| 2.3   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок                                      | По мере необходимости     | Сунгатуллина Ф.Г.                          |
| 2.4   | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра | Один раз в полугодие      | ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5   | Оформление информационного стенда в Центре с информацией о предоставляемых услугах   | По мере необходимости     | Моисеева В.В.                              |
| 2.6   | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств Центра с размещением на сайте учреждения              | Один раз в год            | Сунгатуллина Ф.Г.                          |
| 2.7   | Общее собрание работников Центра «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»  | Один раз в год            | Сунгатуллина Ф.Г.                          |
| 2.8   | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Центре. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения       | По мере необходимости     | Сунгатуллина Ф.Г.                          |



|  |   |                                |  |
|--|---|--------------------------------|--|
| <i>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</i>  |   |                                |  |
| 3.1  | Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»  | По мере поступления            | Сайгафарова Ж.В.                           |
| 3.2  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений   | По мере поступления            | Моисеева В.В.                              |
| <i>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</i>  |   |                                |  |
| 4.1  | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре.                                      | По мере необходимости          | Сунгатуллина Ф.Г.                          |
| <i>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</i>   |   |                                |  |
| 5.1  | Анализ деятельности сотрудников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике  | Один раз в год                 | Сунгатуллина Ф.Г.                          |
| 5.2  | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | По мере необходимости          | Асхадуллина А.Т.                           |
| 5.4  | Организация занятий по изучению педагогическими работниками Центра законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.  | По мере поступления документов | Сунгатуллина Ф.Г.                          |
| <i>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</i> |   |                                |  |
| 6.1  | Обобщению практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | По мере необходимости          | ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них  | По мере поступления            | ответственный по противодействию коррупции |
| <i>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</i>  |   |                                |  |
| 7.1  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе  | По мере поступления            | ответственный по противодействию коррупции |