

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «АЗИНО»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ**

ПРИКАЗ

«23» августа 2017 года

№ 127

**Об организации антикоррупционной
деятельности в ЦДТ «Азино»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ (ред. От 28.12.2013 года) «О противодействии коррупции» в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЦДТ «Азино»,

Приказываю:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Сунгатуллиной Ф.Г.- директора ЦДТ «Азино», председателя
 - Казанцева Р.А. - заместителя по УВР
 - Моисееву В.В. - заведующего отделом, председателя профкома
 - Струкова И.Ф. – председателя Совета ветеранов ВОВ жилого микрорайона Азино»
 - Абдрашитову Ф.Ю. – доверенное лицо депутата Гос. Совета РТ
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ЦДТ «Азино» на 2017/2018 учебный год (Приложение №1)
3. Запретить всем работникам ЦДТ «Азино» сбор денежных средств с родителей.
4. Запретить всем работникам ЦДТ «Азино» принимать и дарить подарки в любой форме.
5. Осуществлять оплату за организацию платных образовательных услуг путем перечисления денежных средств на лицевой внебюджетный счет ЦДТ «Азино» (для субсидий на иные цели).
6. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ЦДТ «Азино».
7. Всем заведующим отделами ознакомить работников ЦДТ «Азино» с данным приказом на педагогических советах в срок до 15.09.2017 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦДТ «Азино»



Ф. Г. Сунгатуллина



Приложение №1

«Утверждаю»

Директор ЦДТ «Азино»

Ф.Г. Сунгатуллина

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в Центре детского творчества «Азино»
на 2017/2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<i>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</i>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Казанцев Р.А. Мифтахов Р.А.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	заведующие отделами
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников Центра.	октябрь	Казанцев Р.А.
<i>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i>			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Сунгатуллина Ф.Г.
2.2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Моисеева В.В.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Сунгатуллина Ф.Г.
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра	Один раз в полугодие	ответственный по противодействию коррупции
2.5	Оформление информационного стенда в Центре с информацией о предоставляемых услугах	По мере необходимости	Моисеева В.В.
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств Центра с размещением на сайте учреждения	Один раз в год	Сунгатуллина Ф.Г.
2.7	Общее собрание работников Центра «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в год	Сунгатуллина Ф.Г.
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Центре. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допу-	По мере необходимости	Сунгатуллина Ф.Г.

	стившим нарушения		
<i>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</i>			
3.1	Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»	По мере поступления	Сайгафарова Ж.В.
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Моисеева В.В.
<i>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</i>			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре.	По мере необходимости	Сунгатуллина Ф.Г.
<i>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</i>			
5.1	Анализ деятельности сотрудников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике	Один раз в год	Сунгатуллина Ф.Г.
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Казанцев Р.А..
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Центра законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Сунгатуллина Ф.Г.
<i>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</i>			
6.1	Обобщению практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере необходимости	ответственный по противодействию коррупции
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них	По мере поступления	ответственный по противодействию коррупции
<i>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</i>			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления	ответственный по противодействию коррупции