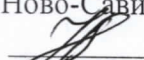
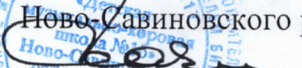


«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани
 Г.Ш. Нигматуллина

Принято на общем собрании работников
МБУДО «ДМХШ № 16»
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа №16»
Ново-Савиновского района г. Казани
 М.М. Ткаченко

Введено в действие приказом
№ 230 от «31» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкально – хоровая школа № 16»
Ново – Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкально – хоровая школа № 16» Ново – Савиновского района г. Казани (далее - Комиссия) создана в целях профилактики коррупционных проявлений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкально – хоровая школа № 16» Ново – Савиновского района г. Казани (далее «ДМХШ № 16»), рассмотрения обращений граждан и контрольно - надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законами Республики Татарстан;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями правительства Республики Татарстан;
- Муниципальными правовыми актами;
- Настоящим Положением.

2.Основные задачи Комиссии.

2.1.Основными задачами комиссии являются:

- разработка плана антикоррупционной работы «ДМХШ № 16» и осуществление контроля за его реализацией;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса «ДМХШ № 16», граждан, контрольно - надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера;
- подготовка предложений участников образовательного процесса «ДМХШ № 16» по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3.Основные понятия.

3.1.Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2.Конфликт интересов – это ситуация, при которой у работника «ДМХШ № 16» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

3.3.Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких - либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.4.Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в «ДМХШ № 16»;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в «ДМХШ № 16»;

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение работником Устава «ДМХШ № 16», локальных нормативных актов «ДМХШ № 16», общепринятых этических норм;
- иные условия (ситуации) при которых может возникнуть конфликт интересов.

4. Полномочия комиссии.

4.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;
- рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;
- проводит служебную проверку в отношении работника «ДМХШ № 16» в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в «ДМХШ № 16» и контролирует их реализацию;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани».

5. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора «ДМХШ № 16».

5.3. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора «ДМХШ № 16».

5.4. Комиссия формируется из числа работников «ДМХШ № 16» и общественности в количестве 5-7 человек.

5.5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Может быть проведено внеочередное заседание Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников «ДМХШ № 16», полученная директором «ДМХШ № 16» от

правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

5.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.9. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 из общего числа его членов.

5.9. Информация по выявлению и урегулированию конфликта интересов рассматривается Комиссией если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

5.11. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии

5.12. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии.

5.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений «ДМХШ № 16» и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут быть размещены на официальном сайте «ДМХШ № 16».

5.14. Организационно - техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется «ДМХШ № 16».