

«Согласовано»

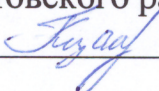
Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета

МБУДО «ДМШ №26

им. В.М.Гизатуллиной»

Вахитовского района г.Казани

 К.Л.Гизатуллина

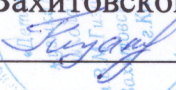
Утверждаю

И.о. директора

МБУДО «ДМШ №26

им. В.М.Гизатуллиной»

Вахитовского района г.Казани

 К.Л. Гизатуллина



Принято на общем собрании

работников

Протокол №2 от «1» 09 2025г.

Введено в действие приказом

№2 от «1» 09 2025г.

**Положение
о формировании и использовании премиального фонда
МБУДО «Детская музыкальная
школа №26 им. В.М. Гизатуллиной»
Вахитовского района г.Казани**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее — Положение) является формой реализации:

- Трудового Кодекса РФ;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. №592 «О введении новых систем оплаты труда работников труда бюджетных учреждений РТ»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 г. № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. №678 «Об условиях оплаты труда работников

государственных Учреждений Республики Татарстан»;

- Постановления Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011 г. "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- Коллективного договора МБУДО «ДМШ № 26 им. В.М. Гизатуллиной» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБУДО «ДМШ № 26 им. В.М. Гизатуллиной», (далее — Школа).

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее – Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, методист, ШМО, РМО, классное руководство) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы,

2.4. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.5. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

3. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

4. Основные критерии премирования

№ п/п	Критерии	Размеры	Периодичность
1.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с достижением юбилейного возраста: 50 лет, 5 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет.	На основании коллективного договора	Единовременно
2.	За активную работу перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости.	На основании коллективного договора	Единовременно
3.	За активную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач образовательного учреждения, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.		Ежеквартально
4.	За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения на уровне: - района; - города; - республики; - РФ;		Ежеквартально
5.	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников по благоустройству ОУ и прилегаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке к новому учебному году		Единовременно

	или содержания здания в течении учебного года).		
6.	За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии требованиям Федеральное Государственное управление «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС).		Ежеквартально
7.	За разработку и внедрение оздоровительных мероприятий, занятий во внеурочное время, направленных на снижение заболеваемости среди обучающихся (воспитанников) и работников; создание условий для успешной апробации ФГТ (Федеральных государственных требований).		Единовременно
8.	За работу с родителями по своевременной оплате посещения ребенком ДОУ и отсутствие задолженности.		Ежеквартально
9.	За создание и развитие межведомственных связей и социального партнерства с государственными органами и учреждениями, обеспечивающих всестороннее воспитание и образование обучающихся (учреждения здравоохранения, ГИБДД, культурные и оздоровительные центры, вузы, общественные организации).		Ежеквартально
10.	За организацию работы кружков, не финансируемых бюджетом и родительскими взносами.		Ежеквартально
11.	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и общешкольных мероприятиях.		Ежеквартально

5. О порядке депремирования

- 5.1. Работник может быть депремирован в следующих случаях:
1. Нарушение Устава «ДМШ № 26 им. В.М. Гизатуллиной», правил внутреннего трудового распорядка «ДМШ № 26 им. В.М. Гизатуллиной», должностных обязанностей и инструкций.
 2. Письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей, членов коллектива.
 3. Не выполнение постановлений, распоряжении, приказов администрации и учредителей «ДМШ № 26 им. В.М. Гизатуллиной», направленных на развитие системы образования, района, города и республики.
 4. Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ. Управления государственного пожарного надзора.
 5. В случае применения дисциплинарного взыскания.

6. Заключение

- 6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.
- 6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией Школы.
- 6.4. Положение может быть пролонгировано один раз, не более чем на один год.