

«Согласовано»

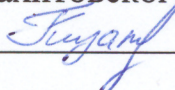
Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета

МБУДО «ДМШ №26

им. В.М.Гизатуллиной»

Вахитовского района г.Казани

 К.Л.Гизатуллина

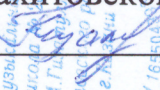
Утверждаю

И.о. директора

МБУДО «ДМШ №26

им. В.М.Гизатуллиной»

Вахитовского района г.Казани

 К.Л. Гизатуллина



Принято на общем собрании

работников

Протокол № 12 от « 1 » 09 2025г.

Введено в действие приказом

№ 12 от « 1 » 09 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
в МБУДО «ДМШ №26 им. В.М.Гизатуллиной»
Вахитовского района г.Казани.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчёт) в МБУДО «ДМШ №26 им. В.М.Гизатуллиной» Вахитовского района г.Казани (далее – Школа).
1.2. Отчёт составляется школой в соответствии со статьёй 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации «Составление бюджетной отчётности», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчётности.
1.3. Отчёт о деятельности школы составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. Отчётным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчёта

2.1. Отчёт состоит из трёх разделов:
- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закреплённого за учреждением.
2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указывается:
2.2.1. в подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными

документами» - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2 «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе 1.3 «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, устава, лицензии);

2.2.4. в подразделе 1.4 «Сведения о сотрудниках учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчётного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода);

2.2.5. в подразделе 1.5. «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» - размер средней заработной платы за отчётный год и два предшествующих отчётному года;

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

2.3.1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3.2. в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2.3.3. в подразделе 2.3 «Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» на начало и конец отчётного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности.

2.3.4. в подразделе 2.4 «Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчётного периода» - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчётном периоде (с разбивкой по кварталам);

2.3.5. в подразделе 2.5 «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчётный год и предшествующий отчётному);

2.3.6. в подразделе 2.6 «Сведения о жалобах потребителей» -

наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам её рассмотрения меры;

2.3.7. в подразделе 2.7 «Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности» - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учётом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3.8. в подразделе 2.8 «Объём финансового обеспечения» - объём финансового обеспечения задания учредителя, объём финансового обеспечения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчётный год и за два предшествующих отчётному года.

2.3.9. в подразделе 2.9 «Сведения о прибыли учреждения» - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчётный год и за два предшествующих отчётному года.

2.4. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закреплённого за учреждением» указываются на начало и конец отчётного периода.

3. Порядок утверждения Отчёта

3.1. Проект отчёта не позднее 15 января года, следующего за отчётным, предоставляется директору школы на рассмотрение.

3.2. Отчёт рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчёт или выписки из отчёта размещаются на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/vahit/page520273.htm> за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.