

«Согласовано»

Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета

МБУДО «ДМШ №26

им. В.М.Гизатуллиной»

Вахитовского района г.Казани

К.Л.Гизатуллина

Утверждаю

И.о. директора

МБУДО «ДМШ №26

им. В.М.Гизатуллиной»

Вахитовского района г.Казани

К.Л.Гизатуллина



Принято на общем собрании

работников

Протокол №13 от «1» 09 2025г.

Введено в действие приказом

№13 от «1» 09 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
работников МБУДО «Детская музыкальная
школа №26 им.В.М.Гизатуллиной»
Вахитовского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы (Далее – Комиссия). Высокое создается в МБУДО «ДМШ №26 им. В.М.Гизатуллиной» (далее — «ДМШ») в целях реализации Положения по условиям оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденного в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан».

1.2. В состав Комиссии выдвигаются 5-7 человек из представителей администрации ДМШ, председатель или члены профкома, руководители МО ДМШ, представители Совета трудового коллектива, опытные члены из числа педагогического состава работников, члены Попечительского Совета.

1.3. Состав Комиссии и сроки ее деятельности утверждаются директором ДМШ согласовываются с выборным профсоюзным органом, рассматриваются на Педагогическом Совете.

1.4. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан;
- Положением о фонде оплаты труда МБУДО «Детская музыкальная школа №26 им. В.М. Гизатуллиной»;
- Положением с критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБУДО «Детская музыкальная школа №26 им В.М. Гизатуллиной»;
- Уставом МБУДО «Детская музыкальная школа №26 им В.М. Гизатуллиной»;
- Коллективным договором МБУДО «Детская музыкальная школа №26 им. В.М. Гизатуллиной».

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации, представленной директором ДМШ, о нагрузке педагогических работников.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников ДМШ, представленной администрацией ДМШ, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений

2.3. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности педагогов, согласованным с первичной профсоюзной организацией ДМШ (протокол от 4 сентября 2015 года №9), рассмотренном на педагогическом Совете Школы (протокол от 14 сентября 2015 №19) и утвержденным приказом директора от 9 сентября 2015 года №20.

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и

предоставления равных возможностей участия в социально-значимых мероприятиях ДМШ.

3. Порядок работы

3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение педагогического Совета ДМШ Положение критериях оценки эффективности деятельности педагогов.

3.2. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

Определяются следующие отчетные периоды:

- Май, июнь, июль, август – итоги учебного года;
- Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти;
- Январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются: прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника ДМШ.

3.8. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

3.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.11 На основании решения Комиссии директор ДМШ издает приказ об утверждении размера доплат и надбавок работникам ДМШ.

4. Соблюдение прав педагогов

4.1. О решениях, принятых – Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов он не согласен.

4.3. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае несогласия с повторным решением Комиссии педагог вправе обратиться в КТС.

4.5. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива ДМШ и утверждается приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ДМШ, но не более, чем 2 года.

5.2. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.