

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
родительского комитета  
Галимзянов Р.Г.  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.Ш.Халиуллин  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 г.

**План работы  
родительского комитета  
МБОУ «Татарско – Кандызская СОШ»  
Бавлинского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2017-2018 учебный год**

### ***Цель:***

- Создание условий для вооружения отцов и матерей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

### ***Задачи:***

- Организация родительского университета;
- Организация работы родительского комитета школы;
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс;
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

### ***Направления деятельности:***

- Диагностика семьи
- Взаимоотношения с родителями обучающихся
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН, социально-педагогическую и психологическую службу школ
- Организация полезного досуга
- Регулярное проведение родительских собраний
- Индивидуальные и групповые консультации
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы
- Организация взаимного творчества

### ***Критерии эффективности:***

1. В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
2. В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

## План работы

### родительского комитета школы на 2017-2018 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<p>1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.</p> <p>2.. Знакомство и согласование родителей с учебным планом.</p>	<b>сентябрь</b>	<p>Классные руководители</p> <p>Администрация школы</p>
<p style="text-align: center;"><b>I заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год. Задачи на новый 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Режим работы школы в новом учебном году.</p> <p>3. Формирование состава общешкольного родительского комитета.</p> <p>4. Составление банка данных о малообеспеченных и многодетных семьях.</p> <p>5. Организация горячего питания обучающихся.</p>	<b>сентябрь</b>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>
<p>4. Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, СДК</p>	<b>1 раз в четверть</b>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>5. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.</p> <p>Работа с семьями, находящимися в СОП</p>	<b>В течение года</b>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>6. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.</p>	<b>1 раз в четверть</b>	<p>Ответственный за организацию питания</p>
<p style="text-align: center;"><b>II заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Профилактика правонарушений школьниками.</p> <p>2. Об итогах работы школы в первом полугодии.</p>	<b>декабрь</b>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>

<p>3. Организация и приобретение новогодних подарков обучающимся школы.</p> <p>4. Организация дежурства на Новогодних мероприятиях.</p>		<p>Классный руководитель Председатель род. комитета</p>
<p>9. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p> <p>10. Круглый стол для обучающихся 9, 11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p><b>В течение года январь</b></p>	<p>Классный руководитель</p>
<p><b>III. Заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности, роль родителей в данном процессе.</p> <p>2. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).</p> <p>4. О работе школьной столовой.</p> <p>5. Рейд «Мой внешний вид».</p>	<p><b>февраль</b></p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР социальный педагог</p>
<p>13. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9, 11 классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение об итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;</li> <li>- качество ЗУН обучающихся по результатам 1 полугодия</li> <li>- вечер вопросов и ответов для родителей</li> </ul>	<p><b>январь</b></p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>14. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>	<p><b>Систематически</b></p>	<p>Классные руководители</p>
<p>15. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», «Веселые старты».</p>	<p><b>В течение года</b></p>	<p>Классные руководители</p>
<p><b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета.</p> <p>2. Планирование работы родительского</p>	<p><b>май</b></p>	<p>Председатель родительского комитета школы Зам. дир. по ВР</p>

комитета школы на 2018-2019 учебный год		Председатель родительского комитета школы
7. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	<b>май</b>	Директор школы Классные руководители