

Система **Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)** – это система управления обучением, предназначенная для организации взаимодействия между преподавателем и учениками дистанционных курсов и поддержки очного обучения.

Основные особенности Moodle:

- учтены современные педагогические достижения;
- реализовано взаимодействие между преподавателем – учеником, учеником – учеником;
- возможность создания интерактивных тестов и лекций.
- используется как для дистанционного, так и для очного обучения;
- имеет дружелюбный web-интерфейс;
- можно редактировать свои учетные записи, добавлять фотографии и изменять личные данные;
- дизайн представлен в виде модульной структуры и легко изменяется;
- поддерживается различный формат курсов: тематический, календарный, курс в виде форума.
- используются интерактивные элементы – тест, лекция, книга, wiki и т.д.
- встроенный текстовый редактор.
- все оценки собираются в журнале, который доступен и ученику и преподавателю.

Работа с системой начинается с входа в систему, с помощью ссылки «Вход», расположенной в строке «Вы не прошли идентификацию (Вход)», как правило, в верхнем правом углу окна (Рис. 1.).

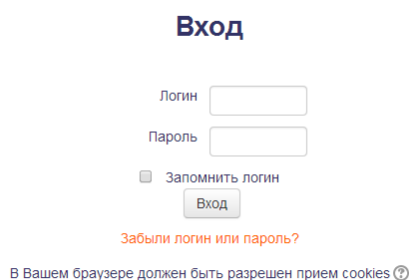


Рис. 1. Вход в систему

Создатель курса имеет право на создание материалов в курсе, работу с этими материалами, проверку заданий, работу с журналом, назначение времени открытия заданий и тестов.

Преподаватель курса имеет право на проведение обучения: использование материалов курса, проверку заданий и работу с журналом, назначение времени открытия заданий и тестов.

Студенты пользуются материалами курсов, выполняют задания и тесты в установленные сроки, участвуют в форумах и чатах.

Гость имеет право на ознакомление с материалами. Роль **Гость** предусмотрена не для всех курсов и зависит от установок курса.

Для работы с системой обязательна регистрация. В зависимости от настроек системы, возможна саморегистрация или регистрация администратором сайта.

Создание и редактирование настроек курса

Для того чтобы добавить новый курс, после входа в систему нужно внизу страницы в центре выбрать команду Все курсы.

Добавить курс

[Развернуть всё](#)

Общее

Полное название курса *

Краткое название курса *

Категория курса

Доступность

Дата начала курса

Идентификационный номер курса

Описание

Формат курса

Внешний вид

Файлы и загрузки

Отслеживание выполнения

Гостевой доступ

Группы

Переименование ролей

Здесь нужно обязательно внести Полное название курса, Краткое название курса. Вы можете привязать курс к определенной категории, например, «Общий раздел», выбрать дату начала курса, до этой даты курс не будет доступен пользователям.

В разделе Описание можно внести краткое описание курса, для кого он предназначен, ФИО преподавателя и т.д., а также файл описания курса.

В разделе Формат курса вы можете выбрать формат, в котором будет представлен курс: разделы по темам, форум, разделы по неделям, единственный элемент курса и количество тем.

Единственный элемент курса – отображение единственного элемента или ресурса (например, теста или пакета SCORM) на странице курса

Форум – На главной странице курса отображается форум.

Тематический формат – страница курса представляется в виде разделов (тем).

Разделы по неделям – страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса.

В разделе Внешний вид, необходимо настроить язык курса, количество отображаемых новостей в курсе, показывать ли журнал оценок и т.д.

В разделе Файлы и загрузки нужно выбрать максимальный размер загружаемых файлов.

Можно разрешить гостевой доступ для пользователей в роли студент, а также установить пароль для доступа к курсу.

Для более удобной работы студентов в курсе можно разделить на группы и соответственно в настройках курса вы должны указать будет ли групповой режим или нет:

Изолированные (отдельные) группы – участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.

Видимые (доступные) группы – участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

После настройки всех полей для сохранения изменений нужно нажать **Сохранить**.

Если курс уже создан, но необходимо изменить настройки в блоке **Настройки -> Редактировать настройки**.

Представление обучающей информации

После создания курса открывается пустой ресурс. Слева и справа – информационные блоки, в центре содержание курса, куда можно размещать ресурсы

Обычно ресурсы разбивают по темам и, если не дано особых указаний, изучаются сверху вниз.

В системе дистанционного обучения Moodle возможно несколько способов представления информации: в виде **Ресурсов** и **Элементов** курса.

Ресурсы курса (**Пояснение, Файл, Страница, Папка**) просты в создании и позволяют изучать учебный материал.

Элементы курса – это интерактивные компоненты системы дистанционного обучения, такие как **Лекция, Тест, Задание, Форум, Чат** и т.д.

Лекция

- учебный материал представляется отдельными страницами;



- представлены как теоретические блоки, так и блоки с вопросами;
- задаются сроки прохождения лекции, максимальная оценка;
- преподаватель может получить информацию о времени и

дате прохождения лекции;

Задание

- могут определяться срок сдачи, максимальная оценка, формат ответа (в виде текста, в виде файла или нескольких файлов, вне сайта);
- фиксируется время ответа;
- комментируются ответы;
- есть возможность изменения ответов.

Тест

- вопросы разного типа: множественный выбор, на соответствие, короткий ответ и т.д.;
- автоматическое оценивание;
- ограниченные временные рамки;
- возможность ограничения количества попыток, использование комментариев к ответам;

Глоссарий

- организация полнотекстового поиска по словарю;
- возможность добавления и редактирования записей в словаре.

Опрос

- используется для голосования, комментариев к курсу и т.д.;
- представление результатов в виде таблицы «ученик-выбор».

Форум

- создание тем;
- возможность ответов.

Чат



- возможность общения в режиме онлайн с другими студентами;

Добавление ресурсов в курс Создание ресурса "Пояснение"

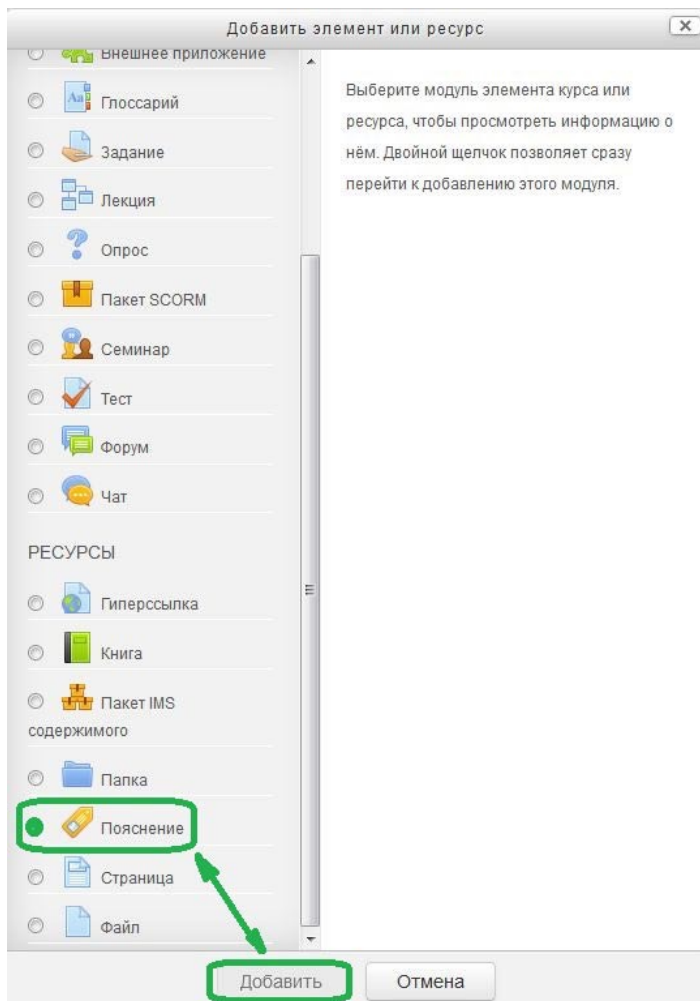
Пояснение позволяет на главной странице курса добавлять текст и изображения между ссылками на элементы. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании.

Пояснения могут быть использованы:

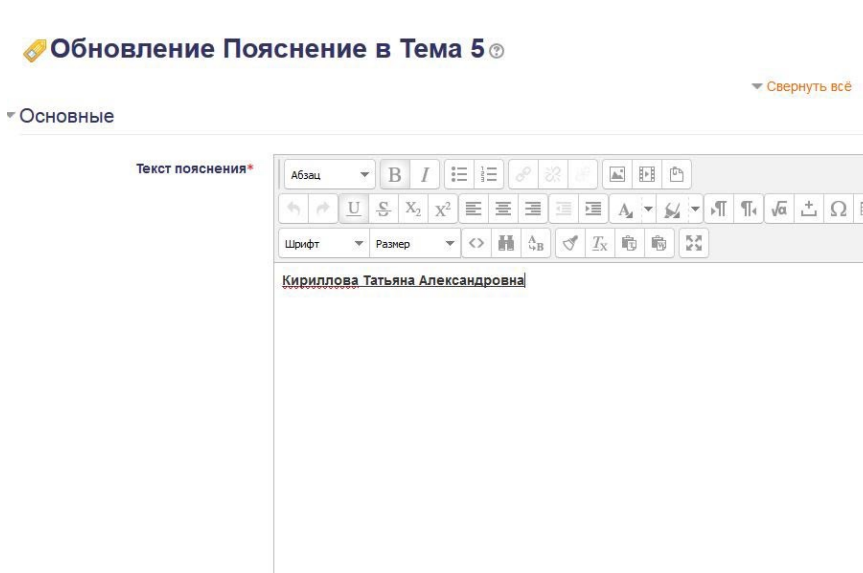
- Для разделения длинного перечня видов деятельности, с подзаголовком или изображением.
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса
- Для добавления краткого описания в разделе курса.

Для добавления **Пояснения**:

В режиме редактирования выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Пояснение**.



Появится форма создания ресурса.



Обязательные для заполнения поля выделены красным цветом и обозначены значком *.

Текст пояснения

Здесь дается информация, которая отображается на главной странице курса.

Доступность

При редактировании ресурса можно выбрать установку **Скрыть**.

По завершении заполнения текста **Пояснения**, установки параметров, следует нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

Работа с встроенным редактором в СДО Moodle

Для удобства работы с текстом в СДО Moodle встроен простейший текстовый редактор. Панель инструментов текстового редактора расположена в верхней части окна для ввода текста в ресурсах и элементах курса.

Рис. 13. Панель инструментов



С помощью инструментов текстового редактора можно изменять цвет, размер, начертание текста, вставлять изображения и таблицы, устанавливая выравнивание текста. Перечислим основные инструменты форматирования.

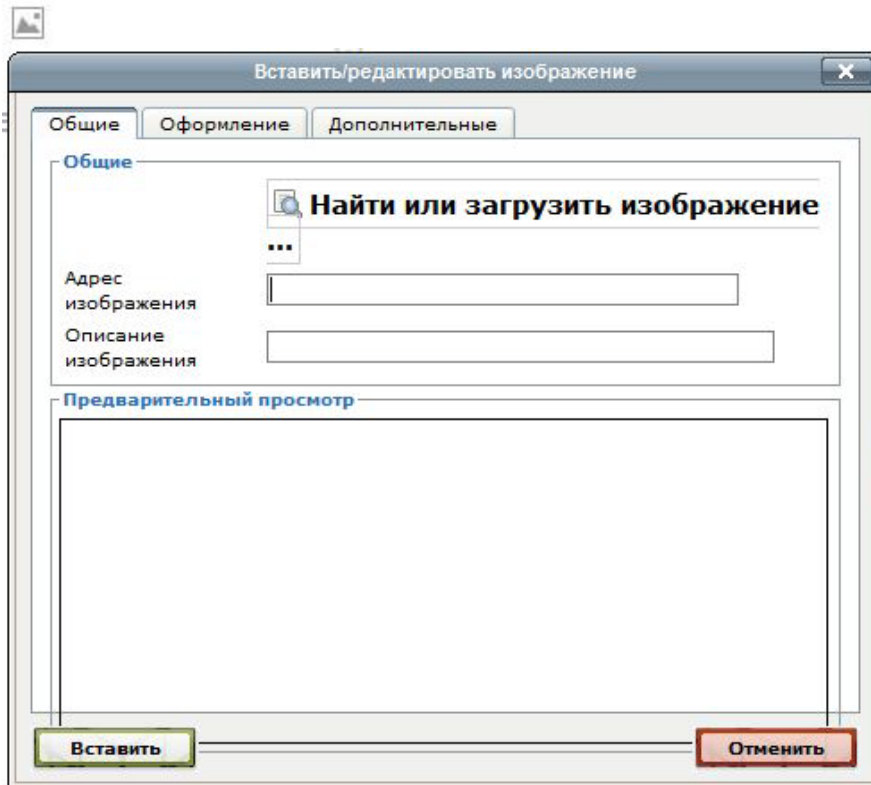
Размещение изображений

Иногда в элемент курса необходимо вставить изображение.

Для этого нажмите команду **Вставить/редактировать изображение**. Откроется диалоговое окно вставки/редактирования изображения:

Кнопка	Функция
Шрифт ▾	Выбор шрифта
Размер ▾	Выбор размера шрифта
	Жирный, курсив, подчеркнутый, перечеркнутый шрифт
	Надстрочный и подстрочный шрифты
	Отмена/возврат действия
	Выравнивание абзаца

	Нумерованный и маркированный списки
	Цвет текста и цвет фона
	Вставка/удаление гиперссылки, удалить автоматическое связывание со словарем
	Вставка рисунка
	Вставка таблицы
	Вставка формул



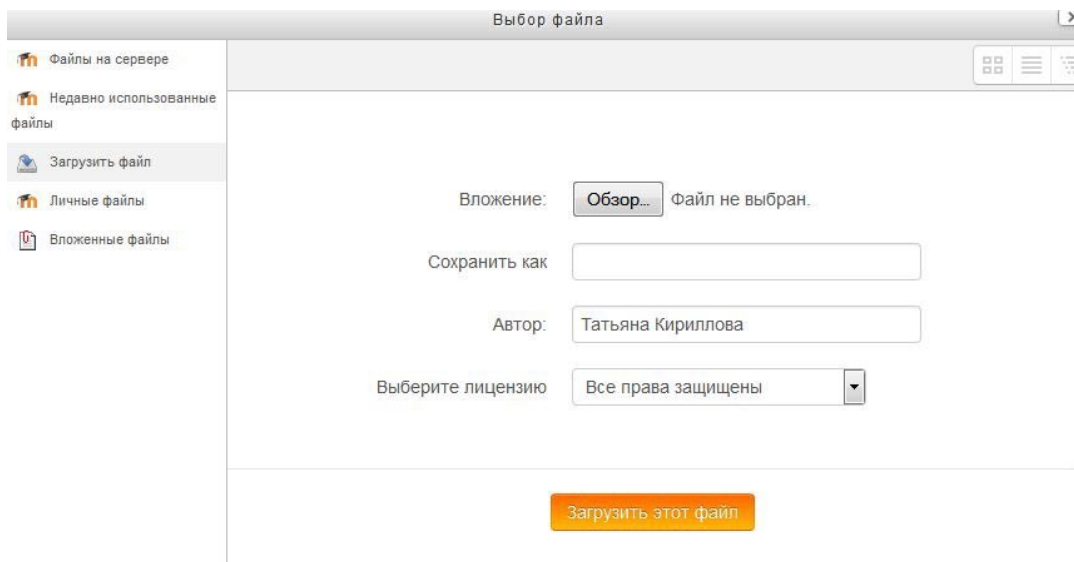
Вставить/Редактировать изображение Выберите **Найти** или **Загрузить** изображение.

Выбор файла

Здесь необходимо нажать **Обзор**.

Найдите нужный файл у Вас на компьютере и нажмите кнопку **Загрузить** этот файл.

Далее необходимо внести описание изображения и нажать **Вставить**.



Создание ресурса "Страница"

Ресурс позволяет представить в курсе теоретический учебный материал, содержащий рисунки, таблицы.

Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

Для добавления ресурса:

Выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Страница**. Появится форма создания ресурса.

В поле **Название** вводится название ресурса, которое отображается в списке ресурсов.

В поле **Описание** можно ввести описание ресурса, окно текстового редактора позволяет форматировать текст.

В поле **Содержание** страницы вводится текст ресурса. Можно создавать сложные ресурсы, содержащие рисунки, таблицы.

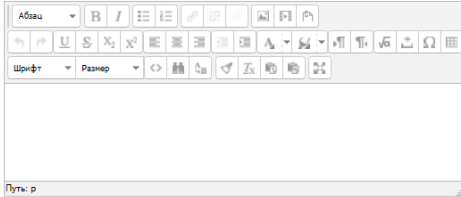
По завершении установки всех параметров следует нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу** (в этом случае перейдете к главной странице курса) или **Сохранить и показать** (перейдете в просмотр созданного ресурса).

Общее

Название* Вы должны ввести значение.

Страница

Описание*



The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, undo, redo) and a font color dropdown. Below the toolbar is a text area where the user can enter the description. The text area is currently empty.

Отображать описание /
вступление на странице курса

Содержание

Внешний вид

Общие настройки модуля

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Создание ресурса "Файл"

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

Учтите, что студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

Файл может быть использован:

- Чтобы предоставить данные в общее пользование.
- Для включения мини-сайта в качестве ресурса курса.
- Для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

Для добавления ресурса:

Выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Файл.**

Поля **Название** и **Описание** аналогичны рассмотренным при создании страницы.

В поле **Содержимое -> Выберите файлы** – указывается путь к файлу.

Чтобы загрузить файл, необходимо нажать кнопку **Добавить.**

Слева в боковом меню следует выбрать ссылку **Загрузить файл**, в поле **Прикрепить файл**, используя кнопку **Обзор**, выбрать необходимый документ, затем выполнить щелчок по кнопке **Загрузить этот файл**. Иконка загруженного файла появится в окне **Содержимое**. Если данный файл есть в списке, надо выбрать, щелкнув по иконке файла.

По завершении установки всех параметров следует нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

Создание ресурса "Папка"

Если необходимо обеспечить доступ к большому количеству файлов, их можно разместить в папке и организовать на нее ссылку. Для этого: выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Папка**.

Заполните обязательные поля формы. В поле **Содержимое -> Файлы** щелкните по кнопке **Создать папку**, после чего в появившемся окне введите ее имя и щелкните по кнопке **Создать папку**. Щелчком откройте ее и загрузите необходимые файлы, повторив все действия, рассмотренные при добавлении ресурса **Файл**.

По завершении установки всех параметров следует нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

Создание ресурса "Книга"

Модуль **Книга** позволяет преподавателю создать **многостраничный ресурс**, подобный книге, с главами и подглавами.

Книги могут содержать **медиа-файлы**, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

Книга может быть использована для отображения **обучающего материала** по отдельным разделам в качестве справочника как портфолио образцов студенческих работ.

Для этого выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Книга**.

Добавление ресурса Книга Введите **Название** и **Описание**.

Затем в разделе **Внешний вид** выберите **Форматирование глав**. Здесь применяются следующие параметры:

Отсутствует – к главам и подразделам не применяется нумерация и форматирование.

Номера – главы и подразделы нумеруются числами 1, 1.1, 1.2, 2, ...;

The screenshot shows the 'Добавить Книга в Тема 5' form. It includes a 'Название*' field, an 'Описание*' field with a rich text editor toolbar, and a 'Путь: p' field. There are also checkboxes for 'Отображать описание / вступление на странице курса' and 'Внешний вид', and a link for 'Общие настройки модуля'.

Маркеры – подразделы отображаются с отступом и помечаются маркерами в оглавлении;

Отступ – подразделы отображаются с отступом в оглавлении. Далее необходимо нажать **Сохранить и показать**. Система предложит создать первую главу.

Создание главы

В предложенном окне необходимо заполнить **Название главы** и **Текст главы**, а затем нажать кнопку **Сохранить**.

Добавление остальных страниц книги и редактирование существующих происходит через блок **Оглавление**, расположенный в левом верхнем углу.

The screenshot shows the 'Работа с Moodle' form for adding a chapter. It includes a 'Название главы*' field with the value 'Введение', a 'Подраздел' checkbox with the label '(Создана только одна первая глава)', and a 'Содержимое*' field with a rich text editor toolbar. The text 'Работа с Moodle очень удобна!' is visible in the content area. There are also 'Сохранить' and 'Отмена' buttons at the bottom.



Блок Оглавление

Напротив каждой главы размещены инструменты для работы с ней: редактировать главу, удалить, скрыть и добавить новую главу.

Добавление интерактивных элементов курса

Создание элемента Задание

Интерактивный элемент **Задание** позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любые файлы, например, документы Word, изображения, аудио- или видео файлы, а также могут вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

Задание может быть использовано и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме и не требуют представления в цифровом виде, но могут быть оценены.

При оценивании **Задания** преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв.

Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики.

Итоговая оценка заносится в **Журнал оценок**.

Для добавления ресурса **Задание** выберите **Добавить элемент или ресурс** -> **Задание**.

Добавление ресурса Задание

Общее

Название задания*

Описание*

Отображать описание / вступление на странице курса

Доступно

- Типы представлений ответов
- Типы отзывов
- Параметры ответа
- Настройки представления работ группы
- Уведомления
- Оценка
- Общие настройки модуля

При использовании данного элемента курса необходимо ввести **Название задания** и текст задания в раздел **Описание**.

Далее нужно настроить способ вывода задания, сроки выполнения и т. д. Перечислим основные параметры для настройки.

Доступно

Установка даты начала и окончания предоставления работ. Если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до и после указанных дат.

Даты можно не указывать, достаточно снять галочки **Включить**. **Типы предоставления отчетов**

Ответ в виде текста – студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа.

Ответ в виде файла – студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа.

Возможно включение обоих режимов одновременно.

Если разрешен ответ в виде текста, то можно задать параметр **Лимит слов**, который задает максимальное количество слов, содержащееся в ответе студента.

Если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа в настройке **Максимальное количество файлов**.

Оценка

Необходимо выбрать тип оценивания, который будет использован для этого активного элемента.

Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента.

Создание элемента Тест

Тест позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов:

- **Множественный выбор**, • **Верно/неверно**,
- **На соответствие**,
- **Короткий ответ**, • **Числовой**.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из **банка вопросов**. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов **Эссе**, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы:

- В экзаменах курса
- Как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы
- В итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов
- Для обеспечения немедленного отзыва о работе
- Для самооценки

Тест состоит из двух компонентов: **теста** и **вопросной базы**.

Для создания оболочки теста необходимо выполнить команду **Добавить элемент или ресурс -> Тест.**

Добавить Тест в Тема 6

Общее

Название*

Вступление

Отображать описание / вступление на странице курса

Синхронизация

Оценка

Расположение

Свойства вопроса

Настройки просмотра

Внешний вид

Дополнительные ограничения на попытки

Итоговый отзыв

Общие настройки модуля

Развернуть все

Создание элемента Тест

Появится окно, в котором необходимо заполнить поля

Название – название теста.

Вступление – описание теста, цель его проведения.

Начало тестирования (Окончание тестирования) – устанавливается дата и время открытия (закрытия) теста.

Ограничение времени – устанавливается продолжительность выполнения теста.

Порядок вопросов – установка данного параметра в значение Случайное перемешивание и расположение С новой страницы каждый вопрос позволяет избежать возможности синхронного ответа несколькими учениками путем копирования ответов друг друга.

Случайный порядок ответов – работает аналогично предыдущему пункту, изменяя порядок ответов.

Количество попыток – ученикам может быть разрешено несколько раз пройти тест, если он используется как обучающий.

Метод оценивания – если ученикам может быть разрешено несколько раз пройти тест, можно результирующую оценку вычислять по-разному: высшая оценка, средняя, по первой попытке, по последней попытке.

Настройки просмотра – предоставляется возможность просмотра учениками своих предыдущих попыток.

Когда данные установки будут выполнены, нажмите на кнопку **Сохранить и показать**.



Для наполнения вопросами теста необходимо выбрать команду **Редактировать тест**.

Создание вопросной базы элемента Тест

Для наполнения Теста вопросами, необходимо создать вопросы в Банке вопросов.








Для удобства работы с вопросами теста создадим Категорию вопросов **Настройки -> Банк вопросов -> Добавить категорию**.
















Добавить категорию










Родительская категория  Default for Приемы работы в среде системы дистанционного обучения Moodle (4) 

Название*

Информация о категории

Абзац  **B** *I*      

    x_2 x^2           

Шрифт  Размер        

Путь: p

Добавить категорию

Добавление категории

Родительская категория – категория с названием текущего курса – оставляем по умолчанию.

Название – название категории, куда будут помещаться вопросы. Далее нажимаем **Добавить категорию**.

После того, как категория создана, переходим в **Настройки -> Банк вопросов -> Вопросы**.

Создание вопроса

Здесь нам необходимо выбрать категорию, которую мы создали в предыдущем пункте (Вопросы к тесту) и нажать кнопку **Создать новый вопрос**.

Вопрос «Множественный выбор»

Ученику предлагается выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Для создания данного вопроса в меню **Создать новый вопрос** выберите требуемый вариант.

Банк вопросов

Выберите категорию:

Вопросы к тесту

Показать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска ▾

Отображать вопросы, находящиеся и в подкатегориях

Также показывать старые вопросы

Создать новый вопрос...

Заполните поле **Название вопроса** (лучше давать «говорящее» название, чтобы в базе легко можно было найти).

В поле **Текст** вопроса вводится сам текст вопроса.

В поле **Балл** по умолчанию указать начисляемые за правильный ответ баллы. Далее в поле. **Один или несколько ответов** выберите. **Только один ответ** и перейдите к заполнению вариантов ответа. Начинать заполнение рекомендуется с правильного ответа, система впоследствии перемешает все варианты для ученика. Один из вариантов верный, он оценивается в 100%.

После того как все настройки выполнены, нажмите на кнопку. **Сохранить**, снова вернетесь в режим редактирования теста. В базе будет созданный вопрос, рядом с ним кнопки: **Лупа** – для просмотра, **Рука** – для редактирования.

Вопрос «Верно/неверно»

Предполагает выбор ученика между верным и неверным утверждением. Для создания данного вопроса:

В меню. **Создать новый вопрос** выберите требуемый вариант.

Заполните поля **Название** и **Вопрос**.

Укажите оценку, выберите правильное утверждение на вопрос (поле **Правильный ответ**: верно/неверно), нажмите кнопку. **Сохранить**.