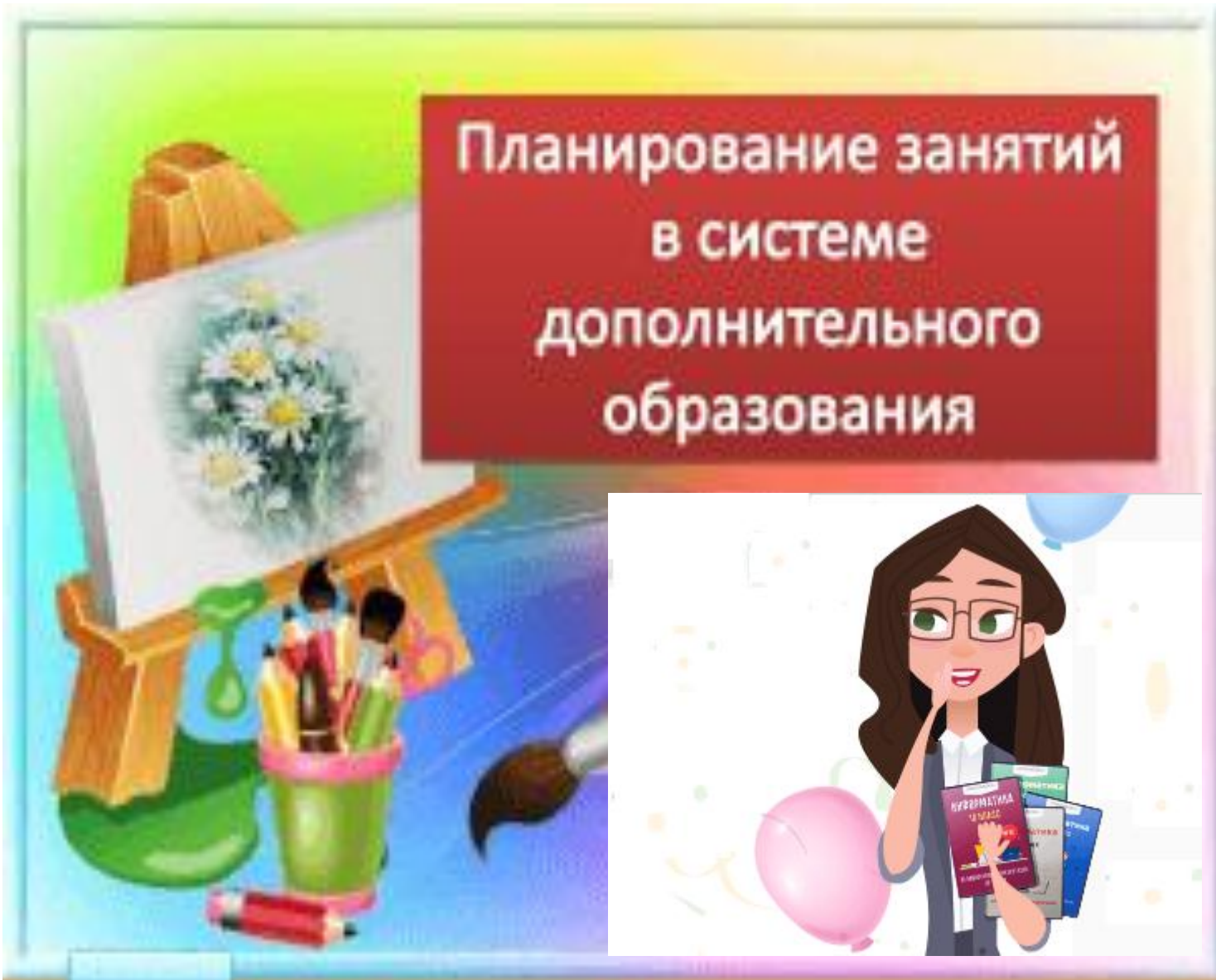


Планирование занятий в системе дополнительного образования



Советы по планированию учебного занятия

1. Старайтесь планировать тему так, чтобы материал не распался, сохраняя цельность и внутреннее единство.
2. При планировании занятий старайтесь учитывать разный уровень учащихся. Основа будет везде одна (обязательные знания), но формы могут быть различные, разными будут задачи, упражнения.
3. Подумайте, кто из учащихся с каким докладом может выступить.
4. Определяя цель занятия, разграничьте для себя обучающую, развивающую и воспитательную цели.
5. «Проранжируйте» новый материал – это изменит акценты в подаче информации.
6. Продумайте, в какие моменты учащиеся должны активно включаться и что они должны делать.
7. Определите необходимые ТСО.
8. Подготовьте резервный материал на тот случай, если Вы «придете к финишу за 5 минут до звонка».
9. Наметьте исследовательскую цель на предстоящее занятие (опробование нового приема, новой формы, реакция детей на новый прием, вписался ли он в занятие?)

Этапы работы по планированию учебного занятия

- Определение вида и типа учебного занятия**
- Целеполагание**
- Определение структуры**
- Отбор учебного материала**
- Методы подачи материала**
- Формы проведения по этапам**
- Формы контроля знаний**
- Итоги этапов и всего занятия**

Типы занятий

Тип занятия	Вид занятия (формы обучения)
<u>Вводное</u> (занятие изучения и усвоения нового материала)	лекция, объяснение, беседа, демонстрация, занятие исследовательского типа и т.д.
<u>Обобщающее</u> (занятие обобщения и систематизации знаний, формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного)	занятие репродуктивного типа, практическое занятие, итоговое занятие, повторение, обобщение, семинар, дискуссия, конференция, экскурсия, обобщающая самостоятельная работа
Комбинированное занятие	учебное занятие со всеми элементами процесса обучения
Контрольное занятие (учета и оценки знаний и умений)	опрос, зачет, конкурс, концерт, выставка, соревнование

Методы обучения

Методы обучения – это деятельность ребенка, ведущая к усвоению знаний и умений и деятельность педагога, управляющего процессом усвоения материала.

Например, показ, беседа, тренинг, импровизация

Классификация методов обучения по Ю.К. Бабанскому

Словесные (источником знания является устное или печатное слово)

Наглядные (источником знания являются наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия)

Практические (учащиеся получают знания и вырабатывают умения, выполняя практическое действие)

Формы обучения

Формы обучения – это виды занятий, организуемые с учетом количества детей, отводимого времени, характера помещений и оборудования.

Приняты три таких формы, с учетом количества детей:

фронтальная - предполагает совместные действия всех учащихся под руководством педагога.

индивидуальная – предполагает самостоятельную работу каждого учащегося в отдельности.

групповая - учащиеся работают в группах из 3-6 человек или в парах. Задания для групп могут быть одинаковыми или разными

Средства обучения

Средства обучения – все то, что «лежит» между педагогом и ребенком и необходимо тому и другому для проведения учебных процедур: от слова педагога (знаковое, слуховое средство) до тренажера (вещественное, визуально-двигательное средство, в том числе книга, схема, компьютер и т.п.).

Целеполагание

Цель - это заранее запланированный конечный результат обучения, воспитания и развития обучающихся.

Целеполагание осуществляется в трех аспектах

познавательный аспект (**обучающая цель**)

развивающий аспект (**развивающая цель**)

воспитывающий аспект (**воспитательная цель**)

Если хотите, чтобы ваши цели были эффективными, сформулируйте их так, чтобы они были:

Вдохновляющими, сконцентрированными на реальный результат, а не действия

Ограниченными по времени

Достижимыми

Конкретными

Измеряемыми

Образовательная цель

Образовательная цель направлена на освоение воспитанниками системы программных знаний и формирования умений и навыков.

К образовательным целям занятия относят формирование программных знаний и умений на четко определенном уровне: образовательном, репродуктивном (добиться понимания и воспроизведения конкретного программного материала) или итоговом (сформировать знания и умения в соответствии с требованиями к подготовке учащихся по курсу).

Примеры обучающих действий педагога: познакомить, научить, учить, изучить, повторить, закрепить, дать основы, научить сравнивать, анализировать, высказывать, раскрыть сущность понятия..., применять, создавать, систематизировать и т.д.

Развивающая цель

Развивающая цель направлена на развитие познавательного интереса, способностей и задатков ребенка.

Выход на продуктивный, т.е. творческий уровень формирования знаний и умений связывается с развивающими целями.

Например: развитие памяти учащихся; развитие любознательности и познавательного интереса к предмету; развитие умений анализировать, работы с источниками информации; развитие гибкости, логичности мышления, доказательности суждений, развитие культуры устной и письменной речи и т.д.

Воспитательная цель

Воспитательная цель направлена на освоение, усвоение и присвоение общекультурных ценностей, формирование положительных качеств личности.

Постановка воспитательных целей занятия охватывает все основные стороны воспитания учащихся; умственное, нравственное, трудовое, экономическое, экологическое, правовое, эстетическое и физическое.

Например: формирование ответственности; потребности в здоровом образе жизни; потребности в самоорганизации: аккуратности, трудолюбия, основ самоконтроля, самостоятельности, умению доводить начатое дело до конца, настойчивости, выдержке, умение видеть прекрасное, **воспитание** гражданских качеств личности: интереса к общественной жизни, стремления помогать, патриотизма, активной жизненной позиции, критичности, оптимизма, общественной активности, доброжелательное отношение к окружающим, умение выходить из конфликтных ситуаций.

Общие требования к написанию плана-конспекта занятия

В конспекте занятия должны быть отражены:

- тема занятия;
- дифференцированная цель занятия (образовательная, развивающая и воспитательная) в границах темы занятия;
- образцы дифференцированных заданий, вопросов, наглядного материала;
- ведущие виды деятельности участников занятия;
- структура занятия и обоснование последовательности его этапов;
- содержание деятельности педагога, детей на каждом этапе занятия;
- мотивация деятельности детей на каждом этапе занятия;
- формы и способы взаимодействия с детьми;
- диагностика уровня знаний детей, развиваемых в ходе занятия;
- приемы управления вниманием, активизация детей;
- типичные затруднения детей, причины и необходимые действия педагога для их ликвидации;
- диагностика результатов занятия, подведение итогов.

Структура занятия

Организация начала занятия, постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач, сообщение темы и плана занятия.

Актуализация знаний (повторение) - проверка имеющихся у детей знаний и умений для подготовки к изучению новой темы.

Объяснение нового материала - ознакомление с новыми знаниями и умениями, показ образца эталона знаний и умений.

Закрепление - упражнения на освоение и закрепление знаний, умений и навыков по образцу, на перенос в сходную или измененную ситуацию.

Подведение итогов занятия, формулирование выводов.

Структура комбинированного занятия :

- **организация начала занятия (психологический настрой учащихся); сообщение темы занятия и его цели;**
- **актуализация основных понятий и действий - воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для изучения нового материала;**
- **первичное введение нового материала; указание на то, что учащиеся должны запомнить; мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;**
- **формирование, закрепление первичных умений и применение их в стандартных ситуациях - по аналогии;**
- **упражнения в применении знаний и умений в измененных условиях;**
- **творческое применение знаний и умений;**
- **упражнение по отработке навыков;**
- **итог занятия с оценкой проделанной учащимися работы.**

Структура занятия закрепления и развития знаний, умений, навыков

- **сообщение учащимся цели занятия;**
- **воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий;**
- **самостоятельное выполнение учащимися различных заданий, задач, упражнений;**
- **проверка выполнения работ;**
- **обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;**
- **ИТОГ занятия.**

Методика организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа должна быть организована в 4 этапа по принципу “от простого к сложному”:

- **по образцу**
- **полусамостоятельно (например, синхронно с педагогом)**
- **абсолютно самостоятельно**
- **творчески.**

И на каждый из этапов должны быть подготовлены задания (упражнения) на закрепление умений и навыков: по образцу, алгоритму, инструкции; на перенос в сходную и изменённую ситуацию; задания творческого характера.

Структура контрольного занятия

- **организация начала занятия;**
- **контрольное занятие (опрос, зачет, конкурс, концерт, выставка, спектакль, представление);**
- **подведение итогов контрольного занятия;**
- **определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей их устранения и совершенствования знаний и умений.**

Алгоритм составления плана-конспекта занятия

Тема занятия (берется из программы)

Образовательная область

Возраст детей

Дата проведения

Место проведения

ФИО педагога

Отдел

Цель:

- I. Образовательная – какие предполагаются приращения в знаниях, умениях и навыках учащихся:
- II. Развивающая – какой развивающий результат может дать занятие:
- III. Воспитательная – какие качества личности будут формироваться:

Оборудование занятия:

I. Дидактический материал для педагога:

II. Дидактический материал для воспитанников:

III. ТСО:

Методы обучения: (показ, беседа, тренинг, импровизация)

Формы организации учебного процесса: (групповая, индивидуальная, фронтальная)

Форма организации деятельности детей: (вид занятия)

Тип занятия: комбинированный

Ход занятия

1. Организационный момент

2. Актуализация знаний обучающихся

Здесь указывается, какие ранее изученные понятия и действия надо активизировать. Намечается форма контроля за ходом работы, приемы самоконтроля учащихся, их взаимопроверки.

3. Изложение педагогом нового материала

Указываются новые понятия и действия, которые вводятся в данной теме. Указываются предполагаемые приращения в знаниях, умениях и навыках учащихся. Конкретно намечается, что должны узнать и усвоить учащиеся, какие действия научиться выполнять и каким способом.

В процессе изучения нового материала необходимо организовать контроль за усвоением новых знаний, он может включать:

1. Постановку логических вопросов.
2. Организацию обратной связи.
3. Самостоятельную работу.

4. Закрепление знаний обучающихся

Указанные в предыдущем разделе плана действия, умения и навыки должны прочно закрепляться на занятии, главным образом в процессе самостоятельного применения. Определяется вид и тип самостоятельной работы учащихся.

5. Практическая работа

6. Подведение итогов занятия педагогом

Критерии оценки результативности занятия

Показателями результативности занятия являются

- **уровень успешности**: насколько учащиеся продвинулись от незнания к знанию.
- **показатель интереса**: интерес учащихся на занятии проявляется во внимании, в содержании их вопросов, в ответах на поставленные преподавателем вопросы.
- **уровень самостоятельности**: если учащиеся самостоятельно выполнили большой объем работ.

А также:

- **экономное расходование времени занятия**
- **объем, прочность знаний и умений**
- **положительный уровень межличностных отношений.**

Самоанализ учебного занятия

При самоанализе учебного занятия педагог даёт:

- **Общую характеристику группы: состав, возраст, год обучения, учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей**
- **Краткую характеристику проведенного занятия**
- **Оценку целям, которые ставил, и анализ их достижения**
- **Характеристику объема содержания учебного материала**
- **Оценку качества усвоения детьми учебного материала**
- **Характеристику применяемых им методов и оценку эффективности их использования**
- **Оценку активности учащихся**
- **Самооценку качеств и сторон своей личности (речь, логика, взаимоотношения с детьми и т.п.)**

Необходимо соотнести поставленные цели перед занятием с достигнутыми и определить причины успеха или неудачи, высказать предложения по улучшению качества своей работы на занятии, сделать общие выводы, объяснить, почему именно так Вы решили провести занятие, что заставило выбрать именно такую методику, стиль и характер собственной деятельности и работы детей.

Примерная схема конспекта мероприятия

1. **Организационный момент**, включающий:

- постановку цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии;
- определение целей и задач, которых педагог хочет достичь в ходе мероприятия;
- описание методов работы, настроя учащихся на мероприятие (с учетом реальных особенностей группы, с которой работает педагог)

2. **Сценарный план мероприятия**, включающий:

- изложение основных этапов мероприятия;
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей группы, с которым работает педагог ;
- описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к предлагаемому мероприятию;
- описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия

3. **Рефлексия**

определение значимости проведенного мероприятия для учащихся

Организация работы группы на занятии

По данным В. А. Кан-Калика, **монотонное** изложение снижает восприятие на 35 – 55%.

Вот четыре приема, рекомендуемых Карнеги:

Акцентируйте (то есть выделяйте, делайте на них ударение) во фразе важные слова, подчиняйте им менее важные.

Меняйте тон голоса: то повышайте, то понижайте его.

Меняйте темп речи, произнося быстро не очень значительные слова и медленнее – важные.

Делайте паузу до и после важных мыслей.

Рекомендации для нарушения однообразной деятельности

Выбор. Здесь принципиальная ориентация на выбор учащегося: например, каждый выбирает, какое задание он будет выполнять. Выбор позволяет педагогу глубже узнать ребенка: и лично (выбранные задания), и в отношении усвоения темы.

Разрядка. Разрядка особенно нужна во время утомительных “закрепительно-повторительных” упражнений. Разрядка может быть краткой, мимолетной: шутка, намеренная ошибка педагога (оговорился, перепутал буквы, слова и т. п.). Разрядка по теме.

Исправление ошибок в игре - достаточно эффективный прием. Амонашвили постоянно дает своим ученикам задание исправить ошибки, при этом сознательно и серьезно “обдуривая” их. “В тексте пять ошибок” - а на самом деле их 10. Или, наоборот, учитель просит найти 20 ошибок, а их 10. Он учит детей быть критичными, не принимать ничего на веру .

можно использовать и такую подачу материала: “через противоречие” (парадокс). Проиллюстрируем примером. Одно из самых интересных занятий по педагогике то, на котором звучит вопрос: почему великими педагогами становились те, кто не хотел стать педагогом? Ушинский, например, хотел стать историком, юристом, Шацкий, “примерялся к работе врача, инженера, естествоиспытателя, музыканта”. Студенты, пытаясь найти ответ на этот вопрос, “лезут” за ответами в учебники, в труды великих. Такая переработка материала - под определенным углом зрения, с поисковой конкретной целью - помогает совершенно иначе, глубже и осмысленнее воспринимать прочитанное.

С. Т. Шацкий в свое время с негодованием писал, что **сложившаяся педагогическая схема “вопрос—ответ” неестественна.** Когда человек в обычной жизни задает вопрос? Когда он не знает ответа и хочет его найти. Педагог же задает вопрос, зная ответ, и ребенок это прекрасно понимает. Шацкий предлагает “спрашивать... как раз о тех условиях, которые сопровождали работу учеников, т. е. спрашивать о затруднениях, сомнениях, интересах и т. д.”.

Конец занятия

Рассмотрим несколько вариантов

Призыв к действию. Не только “приглашение к дальнейшему...”, но как бы ангажирование аудитории на применение полученной информации.

Сделать слушателям комплимент. Д. Карнеги добавляет: подходящий комплимент и - самое главное - искренний

Вызвать смех. Закончите занятие шуткой, чтобы и у вас, и у группы осталось потом чувство удовольствия.

Эффектная цитата.

Нагнетание. Карнеги называет такой прием “кульминацией”

Кольцовка. Вариант финала, который может придать занятию смысловую законченность и эстетическую завершенность. Суть в том, что начало и конец (объяснения) связаны или внешне даже совпадают. Но финальное повторение - не повторение как таковое, это иной уровень явления. Отсроченная концовка. К яркому образу, “заявленному” несколько занятий назад педагог возвращается в конце изучения темы.

“Детективная” концовка. Двойная цель: чтобы дома ребята подумали, нашли материал и чтобы ждали следующего занятия

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

