

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «04» марта 2019 № 110

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования - Детский оздоровительно-
образовательный (профильный) центр
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем - Учреждение, является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным в целях реализации услуг, предусмотренных настоящим Уставом Учреждения, в интересах личности, общества, государства.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО ДООЦ Тюлячинского муниципального района.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының остәмә белем бирүче - Балаларны сәламәтләндерү-беләмбирү (профильле) үзәге муниципаль бюджет учреждениесе.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения.

Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Гоголя, дом 22.

Фактический адрес Учреждения: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Гоголя, дом 22.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное Учреждение.

Тип - Учреждение дополнительного образования.

Вид - оздоровительно-образовательный (профильный) центр.

Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включающее в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

1.6. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором, заключённым между ними.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 года № 504, другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными документами Управления образованием, Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.9. При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным Учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.11. Как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан. При этом Учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией Тюлячинского муниципального района по договору.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые Учреждениям соответствующего уровня и профиля.

1.16. В Учреждении, по инициативе учащихся, могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

Учреждение образование носит светский характер.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными Учреждениями, в том числе и иностранными.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, спортивные залы, спортивные площадки, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, другие объекты социальной инфраструктуры.

Филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются (закрываются) Учреждением по согласованию с Учредителем.

Филиалы (отделения) и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители филиалов (отделений) и представительств назначаются Организацией и действуют на основании его доверенности.

Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством в области об-

разования. Государственная аккредитация филиалов Учреждения проводится в составе Учреждения.

Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.20. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальных услуг:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.22. Информационная открытость Учреждения:

1.22.1. Формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет".

1.22.2. Обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательного Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной Учреждения, о месте нахождения образовательного Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах дополнительного образования с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;

- о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- устава образовательного Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования. Показатели образовательной деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация, указанная в настоящем пункте подлежит раз-

мещению на информационных стендах Учреждения, сайтах в сети «Интернет».

2. Цели, задачи, компетенция и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере дополнительного образования.

Учреждение является образовательной Организацией, осуществляющим разработку и внедрение нового содержания обучения и нетрадиционных форм и методов обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ по физкультурно-спортивному направлению.

2.3. Цель Учреждения:

Реализация общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного, воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;

- самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных и рабочих программ, курсов, планов с учетом установленных требований;
- организация по дополнительным общеобразовательным программам с учетом психофизического развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;
- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, учебные планы;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий;
- разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;
- осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;
- индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;
- оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития учащихся;
- определение способностей и склонностей учащихся с целью выбора оптимальной области деятельности;
- создание условий для полноценной самореализации личности учащихся, для интенсивного неформального общения;
- позитивная социальная работа в микрорайоне Учреждения, с учащимися и их родителями (законными представителями), предупреждение правонарушений подростков;
- разработка и принятие Устава Общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- формирование контингента учащихся;
- установление заработной платы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- осуществление текущего и систематического контроля уровня знаний учащихся, в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности;
- осуществление системы ведения журналов учета групповых занятий;

- обмен опытом образовательной и методической работы с другими образовательными Учреждениями, использование и совершенствование методик образовательной деятельности;
- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- учебные планы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, годовой календарный учебный график (согласовать с Учредителем) и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, учебные пособия и учебные материалы;
- выбирать систему оценивания, форму, порядок и периодичность текущих и промежуточной аттестации учащихся;
- по согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района РТ арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке,

устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.

2.7. Учреждение обязано:

- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств, соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов в области спорта;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности Учреждения, в том числе отчеты о выполнении муниципального задания;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.8. Учреждение при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:

- гуманистический характер образования и воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития учащихся;

- светский характер образования в Учреждении;

- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет принципы общедоступности дополнительного образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития учащихся.

3.2. Основное предназначение Учреждения - развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительной и

спортивной потребности и реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами по обеспечению необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей по физкультурно-спортивному направлению.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных Организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. Педагогические работники Учреждения могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.7. Учреждение разрабатывает и реализует программы районных, муниципальных массовых мероприятий, муниципальных этапов республиканских, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное образование и воспитание учащихся.

3.8. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.9. Доход от деятельности Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, уставными целями Учреждения.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском, татарском языках.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. К плану учебно-воспитательной работы на год администрацией Учреждения прилагается календарный план массовых мероприятий с учащимися Учреждения.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если этот день приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.13. Продолжительность учебного года составляет не менее 38 недель.

В период школьных каникул, кроме летних, объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, в Учреждения могут проводиться индивидуальные занятия, применяться модульный принцип Учреждения образовательного процесса.

3.14. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время, кроме праздничных дней.

3.15. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

3.17. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским общественным объединениям на договорной основе.

3.18. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (занятия, кружки, секции), а также индивидуально.

Численный состав зависит от направленности дополнительных образовательных программ и года обучения и соответствует Законодательству РФ. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.19. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности.

3.20. Продолжительность занятий в нем определяется настоящим Уставом и в зависимости от возраста составляет 30-45 минут. Продолжительность занятий в группах общей физической подготовки не должен превышать двух академических часов в день, специальной физической подготовки - трех академических часов в день.

3.21. Занятия спортом и физической культурой должны проводиться только в спортивной одежде и обуви на исправном оборудовании.

3.22. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

3.23. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.24. Между занятиями общеобразовательного Учреждения (независимо от обучения) и посещением Учреждения должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

3.25. Начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 8.00 час., а их окончание – не позднее 20.00 час.

3.26. Занятия учащихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенья и каникулы.

3.27. При приеме в Учреждение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по интересам.

3.28. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.29. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному основной образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.30. Расписание занятий объединений по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.31. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательной программой и санитарными нормами;

- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований санитарных норм, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.32. Количество групп в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм по комплектованию и наполняемости групп в соответствии с площадями Учреждения.

3.33. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством.

3.34. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста учащихся и направленности объединения согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования.

3.35. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций, в том числе образовательных Организаций, при условии соблюдения обязательных в соответствии с законодательством требований к помещениям при Учреждении образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном законодательством и (или) муниципальными правовыми актами порядке.

3.36. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.37. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в установленном порядке, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием

услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся до 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение объявляет прием учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.3. Прием на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.5. Решение о зачислении учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Учащиеся в Учреждении пользуются всеми правами граждан Российской Федерации.

Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Сроки обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии — для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для учащихся детей-инвалидов и инвалидов;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- обжалование актов образовательной Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.9. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Учащиеся и их родители имеют право присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении их успеваемости и поведения.

4.11 Учащиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащемуся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

4.16. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 8 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.17. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.18. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.19. Порядок применения к учащемуся и снятия с учащегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Учащимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- употреблять нецензурную лексику;
- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.21. Другие права и обязанности учащихся определяются Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", локальными актами Учреждения.

4.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой настоящим уставом.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своего ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации в удобное для обеих сторон время;

- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение о его заболеваниях, при пропусках ребенком занятий более двух дней предоставлять справку от врача.

4.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором Учреждения.

4.26. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждения рекламации на качество образования и несоответствие образования требованиям образовательных программ.

4.27. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

4.28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.30. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- проходить периодические медицинские обследования;

- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

4.31. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими Учреждениями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

✓ 4.32. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.35. Все работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- уважение и защиту чести и достоинства.

4.36. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- повышение своей квалификации;
- профессиональную аттестацию на повышение квалификационной категории;
- несокращенную рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые управлением образования;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны учащихся, родителей и коллег.

4.37. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.38. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора. По решению Совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения

выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.39. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При приеме и заключении трудового договора, для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.40. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда.

4.41. Педагогические работники Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

4.42. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статьям Трудового кодекса Российской Федерации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- отказа от прохождения аттестации педагогическим работником.

Администрация Учреждения предупреждает о невозможности продолжения работы по истечении определенного времени; если работник не прошел аттестацию прерываются трудовые отношения.

4.43. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзным комитетом.

4.44. Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативно-правовых актов по охране труда при использовании труда работников

4.45. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам Учреждения за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца.

Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждения надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

4.46. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения (сокращения) часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть различной в первом и втором учебном полугодии.

4.47. Охрана труда в Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

4.48. Выполнение работы за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в порядке, установленном Положением о компенсирующих доплатах и надбавках, стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и настоящим уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением определяются в договоре между ними, который не может противоречить Законам Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.

5.3. В компетенцию Учредителя входит:

1) выполнение функции и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) постановка задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;

3) утверждение Устава Учреждения; утверждение вносимых в Устав Учреждения изменений и дополнений;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом Учреждения;

5) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;

6) предварительное согласование совершения Учреждений крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих Организациях»;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона «О некоммерческих Организациях»;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании за ним муниципального имущества;

10) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) представление в установленном порядке предложения о создании автономной Учреждения или казенной Учреждения путем изменения типа бюджетной Учреждения;

14) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

16) оказание Учреждения консультативных и методических услуг в Учреждении учебно-воспитательного процесса;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Родительский комитет и другие формы самоуправления (самоуправление учащихся).

5.5. Общее собрание коллектива Учреждения - коллегиальный общественный орган управления Организацией. В работе Общего собрания коллектива Учреждения принимает участие каждый работник Учреждения, каждый родитель (законный представитель) учащихся лично или через доверенных лиц, учащиеся, достигшие 14 лет.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решения на общем собрании коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Общее собрание коллектива Учреждения:

- заслушивает отчет председателя совета Учреждения по итогам работы учебного года Совета Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности, утверждает план развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- принимает решения по режиму работы Учреждения;
- представляет педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения.

5.6. Общее руководство Организацией между заседаниями Общего собрания коллектива Учреждения осуществляет выборный представительный общественный орган - Совет Учреждения, состоящий из 9 членов, из них:

- 4 человека от педагогических работников, избираемые путём открытого голосования на Педагогическом совете;
- 3 человека от родителей (законных представителей) учащихся, избираемые путём открытого голосования на общешкольном родительском собрании;
- 2 человека от учащихся третьей ступени общего образования, избираемые путём открытого голосования на собрании учащихся третьей ступени общего образования.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Совет Учреждения формируется на неопределенный срок. Член Совета выбывает из него:

- по заявлению члена Совета Учреждения – с даты принятия соответствующего решения Советом Учреждения; при этом данное решение принимается на очередном, после поступления заявления, заседании Совета Учреждения;
- в случае выбытия из штата (педагогического состава) Учреждения – с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (для педагогических работников);
- в случае завершения обучения в Учреждении, исключения обучающегося из Учреждения (для учащихся и их родителей (законных представителей)).

Настоящее положение не может рассматриваться в качестве основания для выбытия из состава Совета Учреждения в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, завершившего обучение в Учреждении либо оставившего Организацию (исключённого из Учреждения), в случае если обучающимся (учащимися) Учреждения является (являются) другой ребёнок (другие дети) данных родителей (законных представителей).

- на основании решения Педагогического Совета Учреждения (для педагогических работников), решения, принятого на общем родительском собрании Учреждения (для родителей (законных представителей)), решения, принятого на общем собрании учащихся Учреждения (для учащихся Учреждения);

- на основании решения Педагогического Совета Учреждения (в отношении педагогических работников), решения, принятого на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей)), по решению, принятому на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей)), на собрании учащихся (в отношении учащихся).

5.8. Совет Учреждения выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета, и секретаря, который ведет протоколы.

Председатель Совета определяет лицо, которое будет вести заседания Совета в случае временного отсутствия Председателя Совета. При временном отсутствии секретаря Совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета) на другого члена Совета Учреждения.

5.9. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Учреждения прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- утверждение следующих локальных актов: правила для учащихся; правила посещения учебных занятий посторонними; положение о Педагогическом Совете Учреждения; положения об органах ученического и родительского самоуправления;

- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора Учреждения;

- участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;

- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

5.10. Совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в полугодие (учебный год).

5.11. Проведение заседаний Совета Учреждения организуется его Председателем.

Секретарь Совета Учреждения обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

5.12. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 30% членов Совета Учреждения. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета Учреждения (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета Учреждения).

5.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению Организацией осуществляются его Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся: