

Республика Татарстан
**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Ленина, д. 35, с. Сарманово, 423350.
Телефон: (85559) 2-42-75, факс: 2-44-44
E-mail: sarman@tatar.ru



Татарстан Республикасы
**САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ҖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 35 йорт, Сарман авылы, 423350.
Телефон: (85559) 2-42-75, факс: 2-44-44
E-mail: sarman@tatar.ru

ОКПО 93068120 ОГРН 1061687000583 ИНН/КПП 1636005359/163601001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 20 12 г.

КАРАР

№ 342

Об утверждении Правил приема
детей в муниципальные образовательные
учреждения дополнительного
образования детей

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.
2. Утвердить
 - Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования;
 - Типовую форму заявления для зачисления ребенка на обучение в учреждения дополнительного образования
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Отдел образования, Отдел культуры и Отдел молодежи и спорту Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района



Л.Х.Нуртдинов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Исполнительного комитета
Сармановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 04.09.2012 г. № 342

**Правила
приема детей в муниципальные образовательные
учреждения дополнительного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2009 N 216);
- Законом Республики Татарстан от 19 октября 1993 года N 1982-ХП «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 июля 2010 г. №573 «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»;
- "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)" (СанПиН 2.4.4.1251-03), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003.

Правила устанавливают общий порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – Учреждения).

2. Порядок приема

2.1. В учреждения дополнительного образования детей (далее – Учреждения) принимаются дети в возрасте до 18 лет, спортивные школы – с 6 лет до 21 года, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний и успешно сдавших вступительные экзамены.

2.2. В учреждение допускается прием детей раннего возраста при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Дети дошкольного возраста в Учреждение принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного, представителя ребенка);

- наличие образовательной программы для детей раннего возраста.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении ими возраста 14 лет;

- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю;

- копии свидетельства о рождении, паспорта ребенка.

2.4. Заполнение заявления для зачисления в Учреждение осуществляется:

- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);

- при обращении в Учреждения.

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в течение всего года без исключений в учреждениях многопрофильной и спортивной направленности, в учреждения художественно-эстетической направленности один раз в начале учебного года. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов личного хранения в Учреждение, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребенке.

2.5. В случае подачи заявления на зачисление на обучение в Учреждения, влекущее за собой превышение определенных законодательством Российской Федерации требования к режиму деятельности детей (СанПиН 2.4.4.1251-03 Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2003г.№27), данное заявление направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии.

2.6. Межведомственная комиссия представляет свое заключение, на основе которого заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» или «Отказано в регистрации».

2.7. Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить их и родителей (законных представителей детей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.8. Количество объединений (классов, групп) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

2.9. В случае подачи родителем заявления о приеме ребенка на обучение в Учреждение на коммерческой основе его рассмотрение производится руководителем учреждения.

3. Причины отказа в приеме в учреждения дополнительного образования

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждениях дополнительного образования по избранному профилю

3.2. Нарушение норм СанПиН 2.4.4.1251-03 в части посещения ребенком более чем 2 объединений (секций, студий);

3.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

3.4. Отрицательные результаты, показанные ребенком на вступительных испытаниях (в соответствии с Уставом Учреждения).

3.5. Не соответствие минимального возраста для зачисления в спортивные школы по видам спорта определенного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка в учреждения дополнительного образования детей

4.1. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Учреждения в досудебном порядке.

4.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

4.3. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личная подпись и дата.

4.4. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

4.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

- если не соблюдены требования, установленные пунктами 4.3. и 4.4. Правил;
- если лицо уже обращалось в Учреждение или в курирующее ведомство с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;

- если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

4.6. В случае если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя Учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично.

Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель

Учреждения определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.



Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Сармановского
муниципального района
(городского округа)
Республики Татарстан
от 04.09.2012 г. № 342

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕТЕЙ
В УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования детей (далее – Комиссия) создана в целях организации рассмотрения обращений граждан по вопросам зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей.

2. Комиссию возглавляет председатель. В состав Комиссии входят представители заинтересованных отраслевых отделов исполнительных комитетов и учреждений.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей;
- принятие решений о возможности обучения детьми в 3-х и более кружках (секциях)
- координация деятельности отраслевых отделов исполнительных комитетов по предоставлению услуг дополнительного образования детям;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на внедрение автоматизированной системы учета посещаемости детьми учреждений дополнительного образования.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у общеобразовательных учреждений и учреждений, предоставляющих дополнительное образование, документы, сведения, материалы, относящиеся к ее компетенции;

– осуществлять контроль за исполнением решений Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан по вопросам организации автоматизированной системы учета посещаемости в учреждениях дополнительного образования детей.

6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми учреждениями дополнительного образования независимо от их ведомственной подчиненности.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, оформляются протоколами заседаний и являются обязательными для исполнения.

Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии.

8. В электронной системе учета председателем Комиссии на каждом электронном заявлении о приеме ребенка в 3-ий кружок (секцию) указывается информация о принятом решении и при отказе причины отказа.

9. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений один раз в неделю. При необходимости заседания комиссии могут происходить несколько раз в неделю.



Утверждено Постановлением
Исполнительного комитета
муниципального района
Республики Татарстан
от 04.09.2012 г. 2012 г. № 342

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ моего ребенка (сына, дочь)
Ф.И.О. (полностью) _____
на отделение (направление) _____
число, месяц, год рождения _____
проживающего по адресу _____
паспорт, (свидетельство о рождении) серия _____, № _____
выдан _____
обучается в школе № _____, класс _____ телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
место работы _____
должность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____
Отец: Ф.И.О. _____
место работы _____
должность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

<дата подачи заявления>, _____ <Фамилия и инициалы заявителя>.
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

<дата подачи заявления>, _____ <Фамилия и инициалы заявителя>.
(подпись заявителя)

