

Профком
СДЮТиЭ

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУ ДО «СДЮТиЭ»
М.Е.Кузьмина
«26» 12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СДЮТиЭ»
Шакирова Л.Р.Шакирова
«26» 12. 2020 года

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБУ ДО «СДЮТиЭ»
Протокол № 2
от «26» 12. 2020 года

Введено в действие приказом
по МБУ ДО «СДЮТиЭ»
№ 2871
от «26» 12. 2020 года

**Положение о еженедельных совещаниях
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании со ст. 89 п. 1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Трудового кодекса РФ, Устава МБУ ДО « СДЮТиЭ» НМР РТ

1.2. Еженедельные совещания осуществляются на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и единогласия

II. Цели и задачи еженедельных совещаний

2.1. Цель еженедельных совещаний - повышение качества и оперативности решений актуальных проблем образовательного процесса

2.2. Основные направления деятельности:

- осуществления контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и иных работников образовательной организации;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности;
- анализ учебно - воспитательной и хозяйственной деятельности;
- выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения

III. Состав и организация работы еженедельных совещаний

3.1. На еженедельных совещаниях присутствуют:

- члены администрации;
- педагогический коллектив;
- педагоги дополнительного образования

3.2. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается

3.3. Совещания проходят каждый месяц еженедельно по вторникам в 8.15, в соответствии с планом работы Станции

3.4. Продолжительность совещания не более 1 часа

3.5. Председатель еженедельных совещаний - директор Станции. В отсутствие директора совещания проводят заместители директора. Секретарём еженедельных совещаний является заведующий методическим отделом

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к еженедельным совещаниям директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива

IV. Документы еженедельных совещаний

4.1. Еженедельные совещания оформляются протоколом

4.2. Протоколы нумеруются

4.3. При необходимости для занесения в протокол секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, заведующих отделов и отчеты членов коллектива

4.4. Протокол подписывается директором Станции (председателем) и секретарем

4.5. Срок хранения документов - постоянно

В настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью 9 листов.

Директор МР П.Р.Шакирова



МП