

**ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.**



сфере образования

**Памятка по
противодействию коррупции
для руководителей и
педагогов образовательных
организаций Республики
Татарстан.**



Казань 2016

Памятка по противодействию коррупции для руководителей и педагогов образовательных организаций Республики Татарстан составлена под руководством заместителя министра образования и науки Республики Татарстан, руководителя Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Г.З.Габдрахмановой.

03стр

Для руководителя образовательной организации.

09стр

Для педагогов.

Составитель:

Г.И. Ильдарханова - Балчиклы - ведущий советник отдела аналитического, информационного и организационного обеспечения Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, кандидат педагогических наук

При оформлении сборника использованы рисунки, представленные для участия в конкурсе творческих работ антикоррупционной направленности «Надо жить честно!» среди обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан.

Уважаемые руководители образовательных организаций, педагогические работники!

Условия осуществления образовательной деятельности в XXI веке выдвигают к Вам требования не только успешно осуществлять образовательную деятельность, но и требуют умения вести диалог с родителями (законными представителями) обучающихся при решении многих административных, хозяйственных и организационных вопросов.

Современная родительская

общественность активно участвует в жизни детских садов и школ, где растут дети. К сожалению, не всегда взаимодействие с родителями имеет положительный результат, вследствие чего, возникают нарушения законодательства. Увеличиваются претензии родителей к образовательной организации. остро возникает вопрос о законности использования денежных средств на различные нужды образовательной организации. неправомерном, коррупционном поведении участников образовательного процесса.

Необходимо четко придерживаться следующих правил

1

СБОР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (наличных/безналичных) на нужды образовательной организации, для оплаты различных услуг организациями работниками образовательной организации **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН.**

2

СБОР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ представителями родительского комитета для нужд образовательной организации **СЧИТАЕТСЯ НЕЗАКОННЫМ.**

3

РЕШЕНИЕ об участии в мероприятиях, акциях, проводимых на платной основе, **ПРИНИМАЮТСЯ РОДИТЕЛЕМ ИНДИВИДУАЛЬНО И САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Материалы памятки сформированы на основе вопросов, поступивших в адрес Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее Департамент) от родителей, родительских комитетов,

активистов образовательных организаций республики. О поставленных вопросах поставлены правильные решения и сформировано единое правовое поведение участников образовательного процесса.

103 Для руководителя образовательной организации.

1. Могут ли образовательные организации предоставлять платные образовательные услуги? Обязательно ли получение таких услуг?

Рекомендованное решение:

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны ВМЕСТО образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.¹

Для оказания дополнительных образовательных услуг (в том числе платные) необходимо получить соответствующую лицензию в департаменте.

Для сдачи в аренду части муниципального имущества необходимо руководствоваться нормативными актами органов местного самоуправления.

Для осуществления финансовой деятельности необходимо открыть внебюджетный счет организации.

2. Родители обучающихся ставят вопрос об организации охраны в детском саду или школе.

Рекомендованное решение:

1. Необходимо изыскать возможность осуществления деятельности вахтера (охранника) из внутренних резервов штатного расписания организации.

2. Возможно осуществить организацию охраны за счет осуществления оплаты из средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, от сдачи

в аренду части муниципального имущества организациям, средств, вырученных путем проведения различных акций.

3. При невозможности решения вопроса оказания услуг за счет имеющегося штатного расписания необходимо обратиться письменно к учредителю.

¹Ст. 101 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Выделенных мощных средств недостаточно для содержания помещения согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.

Рекомендованное решение:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»² установлены полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования, в числе которых создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях и обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

Для положительного результата необходимо:

1. Четко знать положения санитарно-эпидемиологических нормативов и рекомендованных по качеству мощных средств.

2. Своевременно, при формировании бюджета на следующий календарный год, письменно предоставить соответствующую заявку учредителю.

3. При недостатке финансирования, незапланированном потреблении средств из бюджета учредителя.

4. Что такое благотворительная деятельность?

Рекомендованное решение:

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки³.

Благотворительная деятельность осуществляется в различных целях в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, социальной деятельности.

5. Чем отличаются добровольцы, благотворители и благополучатели?

Рекомендованное решение:

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг

(добровольческой деятельности)

Благотворители - осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

²Ст. 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования
³Ст. 1 ФЗ от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и



РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ
АКЦИЯ

**ПОМОГИ
СОБРАТЬСЯ
В ШКОЛУ!**

Республиканский совет по вопросам
благотворительной деятельности

распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

6. К Вам обратился гражданин с просьбой принять благотворительную помощь, каков порядок действий?

Рекомендованное решение:

1. При принятии образовательной организацией благотворительной помощи обязательно должны быть соблюдены следующие принципы:

- добровольности внесения денежных и материальных средств;

- законности;

- открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем.

3. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в

журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований».

4. При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор. Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.

5. Лицо, изъявившее желание оказать благотворительную помощь (Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования.

6. Условия осуществления благотворителем благотворительной деятельности от своего имени закрепляются

гражданско-правовым договором, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого является безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации).

7. При желании оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

8. Типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде сайте образовательной организации.

9. Перед расходованием средств информация размещается на сайте образовательной организации.

10. По итогам календарной отчетности (один раз в год) на информационном и официальном сайте образовательной организации размещается информация о расходовании добровольных пожертвований, который включает в себя полные приходные, расходные, остаточные средства (квитанции, счета накладки, платежные поручения).

7. Как осуществить участие детей в культурно-массовых мероприятиях, предлагаемых родителями в родительском комитете?

Рекомендованное решение:

1. Организовывать все мероприятия и экскурсионные программы в каникулярное и внеурочное время.

2. Необходимо руководствоваться целесообразностью и эффективностью мероприятия для образовательного и воспитательного процесса.

3. Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника индивидуально и добровольно.

4. Используя примерный перечень мероприятий направленных Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – министерство), на заседании педагогического совета принимается проект годового плана посещения культурно-массовых мероприятий, который после согласования с родительской общественностью, утверждается руководителем

образовательного учреждения.

5. Процедура согласования регламентируется локальным актом образовательного учреждения.

6. При положительном решении о участии в мероприятии (законными представителями) обучающихся, воспитанников, определяется любая форма оплаты, в том числе:

- он-лайн через портал государственных услуг индивидуальное представление родителями (законными представителями) обучающихся;

- через кассы учреждения приобретение билетов (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- приглашение расписанием образовательного учреждения индивидуальное представление родителями (законными представителями) обучающихся;

- заключение договора с образовательным учреждением.

организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника.

7. Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия.

8. Руководитель образовательной организации должен:

- согласовать посещение учреждений культуры с учредителем образовательной организации;
- издать приказ о коллективном посещении обучающихся и

воспитанников мероприятий учреждения культуры с закреплением ответственных лиц за жизнь и безопасность обучающихся и воспитанников.

При организации массового выезда обучающихся и воспитанников образовательных организаций на транспортных средствах необходимо согласование с руководителями отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований и с управлениями (отделами) ГИБДД МВД по Республике Татарстан.

ВНИМАНИЕ!

Мероприятия для детей дошкольного возраста могут организовываться непосредственно в помещениях дошкольных образовательных учреждений.

Для проведения мероприятия между образовательной организацией и организацией, осуществляющей культурно-развлекательную деятельность, необходимым требованием к посещению учреждениями культуры образовательной организации является согласие руководителя образовательной организации, а также **согласование с учредителем**. При показе театральных представлений учитываются возрастные особенности обучающихся и воспитанников. Допуск на территорию образовательной организации осуществляется при наличии медицинской книжки.

8. Родительский комитет предлагает осуществить экскурсионную поездку с обучающимися. Как организовать экскурсионные, туристические поездки на платной основе?

Рекомендованное решение:

1. При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении

Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом», утвержденные Постановлением Главного государственного врача Российской

Федерации от 22.11.2010 № 152.

- Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738.

2. **Решение об участии в платных мероприятиях** (туристических поездках) принимается каждым родителем индивидуально и добровольно, не допускается принуждение, оказание давления на учащихся, их родителей к участию в таких мероприятиях.

3. Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов), стоимость

тура **выбирают родители** (законные представители)

обучающихся, воспитанников на родительском собрании.

4. **Решение о выезде фикс протоколе** родительского собрания заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

5. **Заказ и оплата выбран осуществляется непосредственно родителями**, каждым в отдельности либо председателем родительского комитета на счет туристического оператора после заключения договора

9. Родители настаивают на организации видеосъемки мероприятий, проводимых по торжественным случаям, профессиональным оператором, каков порядок действий?

Рекомендованное решение:

1. При организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях следует **соблюдать принцип добровольности**.

2. На родительских собраниях в образовательной организации приглашаются представители для ознакомления с образцами съемки и согласования с родителями.

3. На родительских собраниях

представители и распространители **непосредственно родителям раздают квитанции оплаты** на добровольно взятые родителями услуги или определены родителями оплаты услуг непосредственно родителями или обучающимися.

4. **Допуск осуществляется** с согласия учредителя при наличии медицинской книжки

10. Как организовать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и аналогах мероприятиях, проводимых различными организациями на платной основе?

Рекомендованное решение:

1. Указанные мероприятия необходимо проводить только во внеурочное время.

2. Все официальные объявления размещаются на сайтах коммерческих организаций



Для педагогов.

1. Вопрос: Что такое конфликт интересов педагогического работника?

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или

может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся⁴.

Комментарии. Под данное определение подпадает запрет, предусмотренный ч. 2 ст. 48 комментируемого Закона, согласно которому педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов

педагогического работника.

Данная норма направлена на предотвращение «репетиторства» и предполагает, что оказание платных образовательных услуг может повлиять на отношения между преподавателем и обучающимся во время основного образовательного процесса.

Поскольку понятие «конфликт интересов» включает в себя не только уже возникшие противоречия между интересами педагогического работника и

непосредственно в образовательную организацию об участии обучающихся в мероприятиях необходимо письменно согласовывать с учредителем.

3. Объявить в образовательной организации о конкурсе, олимпиаде и аналогичных мероприятиях путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации;

4. Довести до сведения всех родителей, обучающихся, педагогов о добровольности данного мероприятия;

5. Определить день и место составления договора об оказании платных услуг организаторов с родителями (законными представителями) или определить формы другого непосредственного взаимодействия (оплата через банк, Интернет и др.).

обучающегося (его представителей), но и возможность такого возникновения, представляются, что в описанной ситуации вывести наличие конфликта интересов педагогического работника не

составит труда. Разобраться в призвана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Как организуется работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений?

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1. Создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения обучающихся, советов родителей, также представителей работников этой организации обучающихся в ней (при их наличии).

Учитывая вышеизложенное педагогическим работникам надлежит принимать меры к недопущению коррупционных и опасных поведенческих педагогических работ своим личным поведением подавать пример честности и справедливости. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций способных нанести ущерб репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

⁴Ст. 45 ФЗ от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁴Ст. 45 ФЗ от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»