

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

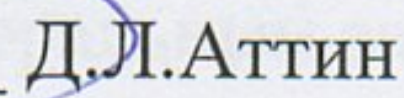
 Г.Ш.Ракипова

Протокол педагогического совета

№ 8 от «29» 12 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДДТ»

 Д.Л.Аттин

Приказ № 02 от «11» 01 2021г.



**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных  
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования  
«Дом детского творчества» Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДДТ) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**II. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение №1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение №2).
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**III. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных

данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора ДДТ(далее-Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении №1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей .

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ ( флеш накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах) производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановление данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **IV. Порядок оформление документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении №2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором ДДТ.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих

персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив ДДТ.

## **V. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение и удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные  
субъектов персональных данных  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества» Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан**

«Утверждаю»

Ответственный за организацию обработки  
персональных данных МБУ ДО «Дом детского творчества»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**А К Т**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**о выделении к уничтожению носителей  
содержащих персональные данные субъектов  
персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов ДДТ комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| №<br>п/п | Заголовокдела (групповой<br>заголовок документов) | Носитель | Номер<br>описи | Номер<br>Ед.хр.<br>по<br>описи | Коли-<br>чество<br>ед.хр. | Сроки<br>хранения<br>и номера<br>статей<br>по<br>перечню | Приме-<br>чание |
|----------|---------------------------------------------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| №<br>п/п | Заголовокдела (групповой<br>заголовок документов) | Носитель | Номер<br>описи |                                |                           |                                                          |                 |
| 1        | 2                                                 | 3        | 4              | 5                              | 6                         | 7                                                        | 8               |
| <...>    | <...>                                             | <...>    | <...>          | <...>                          | <...>                     | <...>                                                    | <...>           |
| 1        |                                                   |          |                |                                |                           |                                                          |                 |
| 2        |                                                   |          |                |                                |                           |                                                          |                 |
| <...>    | <...>                                             | <...>    | <...>          | <...>                          | <...>                     | <...>                                                    | <...>           |

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
Обработки данных

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные  
субъектов персональных данных  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества» Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан**

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «Дом детского творчества»  
\_\_\_\_\_ Д.Л.Аттин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**А К Т**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБУ ДО «Дом детского творчества» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

| Учетный номер<br>материального носителя,<br>номер дела и т.д. | Заголовок дела<br>(групповой<br>заголовок<br>документов) | Тип носителя<br>информации | Причина уничтожения<br>носителя информации;<br>стирания/обезличивания<br>информации | Производимая<br>операция (стирание,<br>уничтожение,<br>обезличивание) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                             | 2                                                        | 3                          | 4                                                                                   | 5                                                                     |
| 1                                                             |                                                          |                            |                                                                                     |                                                                       |
| 2                                                             |                                                          |                            |                                                                                     |                                                                       |
| 3                                                             |                                                          |                            |                                                                                     |                                                                       |
| <...>                                                         | <...>                                                    | <...>                      | <...>                                                                               | <...>                                                                 |

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию  
Обработки данных

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Департамент МБУ ДО «Дом детского творчества»  
Республика Татарстан

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Подпись |
|-------|------------------------|---------|---------|
| 1     |                        |         |         |
| 2     |                        |         |         |
| 3     |                        |         |         |
| 4     |                        |         |         |
| 5     |                        |         |         |
| 6     |                        |         |         |
| 7     |                        |         |         |
| 8     |                        |         |         |
| 9     |                        |         |         |
| 10    |                        |         |         |



В данном документе  
проинумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 5 листов  
и 4 шт  
Директор МБУ ДО «ДЦТ»  
Д.Н.Аттин