

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

от «23» августа 2024 г. № 234/ИК-17

Руководитель Исполнительного комитета
Буинского муниципального района Республики
Татарстан

Л.Р. Шакирзянов



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан»

(в новой редакции)

г. Буинск, 2024 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» (далее именуемое – «Учреждение»), созданного на основании постановления Главы администрации Буинского района Республики Татарстан от 12.08.1992г. №197 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

Учреждение переименовано с Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» на основании Приказа Детской школы искусств от 23.11.2015г. №133.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ДШИ г. Буинска РТ».

Полное наименование на татарском языке: «Татарстан Жәмһүрияте Буа шәһәрэн балалар сәнгать мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү оешмасы.

Сокращенное наименование на татарском языке: «ТЖ Буа шәһәрэн БСМ» МБ ӨББО.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Ленина, дом 51 Б.

Фактический адрес: 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Ленина, дом 51 Б.

Школа также осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- г. Буинск, ул. Гаяза Исхаки, д.29;
- Буинский муниципальный район, с.Мещеряково, ул. М.Джалиля, д.109;
- Буинский муниципальный район, с.Черки-Гришино, ул. Школьная, д.20А;
- Буинский муниципальный район, с. Новый Студенец, ул. Школьная, д.4;

1.4. Учреждение финансируется за счёт средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Буинского муниципального района путём выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является Буинский муниципальный район Республики Татарстан, от имени и в интересах которого действует Исполнительный комитет Буинского муниципального района (далее-Учредитель).

Юридический адрес: 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Жореса, дом 110А.

1.6. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казённое учреждение «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Буинский муниципальный район»

-в области принятия решений:

-о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Буинска;

-о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

-о рассмотрении и одобрении предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

-о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

-об изъятии неиспользуемого имущества;

-об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казённом учреждении «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Буинский муниципальный район »;

1.6.2. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» в области принятия решений:

-об определении целей, предмета и видов деятельности;

-о согласовании программы развития Учреждения;

-о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

-об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

-о составлении и утверждении планов и отчётов о финансово-хозяйственной деятельности;

-об утверждении бухгалтерской отчётности;

-об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчётности государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;

-об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с учредительным документом Муниципального казённого учреждения «Управление образования Буинского муниципального района».

1.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, безвозмездно и платно. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

В Учреждении реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными требованиями по видам искусств и сроками реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» – 8(9) лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» – 8(9) лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» -8(9) лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» -8(9) лет;
- музыкальное искусство «Народный инструмент»- 8(9) лет;
- изобразительного искусства «Живопись» - 8(9) лет; 5(6) лет;

- декоративно-прикладное искусство «Декоративно- прикладное творчество» - 8(9) лет, 5(6) лет:

2.7. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целями создания Учреждения деятельность.

2.8. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения.

2.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (фестивали, конкурсы, концерты, конференции, семинары и т.п.

2.10. Учреждение организует семинары, конференции по профилю деятельности Учреждения.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Буинска.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закреплённого на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять текущий ремонт закреплённого имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности:

3.5.1. образовательные услуги:

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

-обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием;

-репетиторство с обучающимися;

-различные курсы по подготовке к поступлению в специальные учебные заведения;

-создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

-создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.5.2. прочие услуги:

-выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

-разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

-издание и продажа учебно-методической литературы;

-выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);

-предоставление в аренду кабинеты, помещения,

-предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящий доход деятельности;

-ксерокопирование, запись фонограмм;

-торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;

-организация и проведение учебно-методических и творческих мероприятий;

-осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

-рекламные услуги.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

-средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счёт средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Буинского муниципального района, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Буинска, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление образования Буинского муниципального района» программу развития Учреждения;

-предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;

-осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

-утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

-устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

-издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

-утверждает локальные акты Учреждения;

-заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

-осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

-пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

-несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников. финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

-отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

-осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя;

-формирует первичную профсоюзную организацию работников Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

-разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

-разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказом директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

-разрабатывает программу развития Учреждения;

-разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;

-разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем участникам образовательных отношений Учреждения;

-принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

-разрабатывает и утверждает образовательные программы учреждения;

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

-принимает решение о поощрении обучающихся;

-может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

-оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

V. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.2. Директор Учреждения обязан уведомить Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Татарстан и настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказов, распоряжений, положений, инструкции, правила, порядка и иные. Решения органов управления учреждения оформляются протоколами.

6.5. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения, утвержденный его директором.

6.6. Порядок учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции устава Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Исполнительный комитет Буинского муниципального района. При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Буинский муниципальный район».

- 7.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскани.
- 7.3. При ликвидации или реорганизации Школы, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 7.4. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.
- 7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством

В настоящем Уставе проширо, пронумеровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Р.Ж.А. Динишев

Исполнительный директор

Буинов, Уполномоченного района

Д.Р. Шакирзянов

