

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021606553858 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.06.2026 за ГРН 2261601008491



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Исполнительного комитета  
Буинского муниципального района  
Республики Татарстан

от « 04 » июня 20 26 № 120-р

Руководитель Исполнительного комитета  
Буинского муниципального района  
Республики Татарстан



Л.Р. Шакирзянов

# УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы города Буинска  
Республики Татарстан»

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан» зарегистрированного межрайонной ИФНС России № \_\_\_ по Республике Татарстан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подготовлен в соответствии с решением муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан» (далее также – Учреждение), цели и предмет ее деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а так же порядок формирования и использования ее имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Буинский муниципальный район Республики Татарстан.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Буинский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя в части утверждения устава, внесения дополнений и изменений в устав переданы в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района».

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет палата имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: муниципаль бюджет өстәмә белем бирү оешмасы «Татарстан Республикасы Буа шәһәре мәктәптән тыш эшләр үзәге».

1.6. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ЦВР г. Буинска РТ».

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБӨББО «ТР Буа шәһәре МТЭ үзәге».

1.7. Организационно - правовая форма Учреждения: - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: - бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения: - Центр внешкольной работы.

1.8. Место нахождения Учреждения:

422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Ленина, дом,44 а.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Буинский муниципальный район Республики Татарстан для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в части организации предоставления дополнительного образования.

1.10. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15 Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса организация, осуществляющая образовательную деятельность, и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.22. Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются решением муниципального казенного организация «Управление образования Буинского муниципального района» и регистрируются в установленном законом порядке.

1.23. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, и переименования.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Учреждения, задачам,

предусмотренным его Уставом, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района», которому оно подчинено.

1.25. Управление образования является для Учреждения главным распорядителем средств муниципального бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства на осуществление приносящей доход деятельности.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.1.2 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района и настоящим Уставом полномочий в сфере образования.

2.1.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в художественно-эстетической сфере и сопряженных областях; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание условий для осознанного выбора будущей профессии в области искусства и культуры; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, Родине, окружающей природе; формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: обеспечение дополнительного образования детей, направленное на творческое развитие личности ребенка, формирование общей культуры учащихся, адаптация личности

к жизни в обществе, организация содержательного досуга, укрепление здоровья и профессиональное самоопределение.

#### 2.4. Основные задачи Учреждения:

а) организация образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, в возрасте от 6 до 18 лет.

б) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по 6 направленностям;

- техническая направленность;

- естественнонаучная направленность;

- физкультурно-спортивная направленность;

- художественная направленность;

- туристическо-краеведческая направленность;

- социально-гуманитарная направленность.

в) введение методической работы направленной на совершенствования программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;

г) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения программ дополнительного образования, их адаптации к жизни в обществе;

д) методическая и организационная поддержка детских и подростковых организаций и движений в республике;

е) организация заседаний районных методических объединений, семинаров, мастер-классов, семинаров по обмену опытом и другие мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов;

ж) выявление, изучение и обобщение передового опыта педагогов дополнительного образования, содействие его направленному использованию на практике;

з) организация работы с одаренными детьми в сфере дополнительного образования;

и) организация содержательного культурного досуга детей.

#### 2.5. К компетенции Учреждения относятся:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, а так же:

- разработка и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей;

- разработка и утверждение рабочих программ различных направленностей;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем плана работы учреждения на год;

- разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ по направленностям, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, разработанных Учреждением самостоятельно согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). Творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, связанная с реализацией этих образовательных программ.

- реализация дополнительных программ художественной направленности, в том числе непосредственно связанная с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса;

е) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

ж) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

з) разработка и принятие устава общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;

и) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

к) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

л) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией;

м) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся Учреждения в соответствии настоящим уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- в) содействие деятельности методических объединений по всем направлениям;
- о) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- п) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.6. Деятельность Учреждения направлена на оказание методической и организационной помощи, прежде всего следующим категориям педагогических работников:

- а) педагоги дополнительного образования;
- б) методисты;
- в) заместители директора по воспитательной работе, классные руководители;
- г) руководители детских общественных организаций и объединений;
- д) другие категории в пределах своей компетенции.

2.7. Деятельность Учреждения строится на принципах:

- а) свободного развития личности;
- б) гуманистического характера образования;
- в) приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка;
- г) воспитания гражданственности и любви к Родине;
- д) учета культурно-исторических и национальных традиций;
- е) общедоступности и адаптивности реализуемых обучающихся, их преемственности;
- ж) светского характера образования;
- з) свободы и плюрализма в образовании;
- и) автономности учреждения;
- к) демократического характера управления.

2.8. Учреждение вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующие виды дополнительных платных услуг, приносящих доход деятельности:

Образовательные и развивающие услуги сверх муниципального задания:

- по подготовке детей к школе (школа раннего творческого развития);
- по изучению иностранных языков,
- логопедические услуги по коррекции речи детей.

Организация работы различных кружков для населения:

- по изучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радио-любительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, робототехнике, мультипликации, гончарному делу, лазерной резке металла, столярному делу и т.п.
- создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (для поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- обучение основам компьютерной грамотности.

#### Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секции, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, плавание различные игры, общефизическая подготовка, скандинавская ходьба и т. д.)
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- прокат спортивного, туристического и иного инвентаря;
- медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

#### Театрально-зрелищные мероприятия:

- организация театрально-зрелищных мероприятий;
- показ спектаклей, концертов;
- организация и проведение различных вечеров отдыха и обслуживание праздников, тематических вечеров;
- предоставление ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и юбилейных вечеров;
- проведение тематических детских дискотек;
- организация и проведение танцевальных вечеров;
- прокат инвентаря, сценических костюмов, музыкальной аппаратуры;
- обслуживание вечеров, профессиональных, календарных праздников по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация выставок;
- выполнение заказов на разработку сценариев и программ;
- звукозапись, видеозапись, видеомонтаж;
- концертная деятельность творческих коллективов художественной самодеятельности.

## Услуги:

- экскурсионные услуги,
- ксерокопирование,
- типографские услуги,
- монтаж видео.

2.9. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Цены на дополнительные платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются директором учреждения по согласованию с учредителем.

2.11. Привлечение Учреждения дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте настоящей главы, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.12. Доходы от оказания платных дополнительных услуг поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а так же на иные расходы, предусмотренные действующим законодательством. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

2.13. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в п. 2.8. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

2.14. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем. Годовой план принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора ЦВР по согласованию с управлением образования Буинского муниципального района РТ.

3.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется, как в

одновозрастных, так в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр), в дальнейшем именуемые «объединение».

3.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета Буинского муниципального района), ежегодно устанавливаемыми Учредителем.

3.4.1. Устанавливаемые Учреждением контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета Буинского муниципального района), являются показателем объема муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации образовательных программ по различной направленности.

3.4.2. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в учреждении по избранной направленности. Прием в Учреждение обучающихся осуществляется приказом директора.

3.4.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.4.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.4.5. В случае если число детей, желающих обучаться по дополнительным общеразвивающим образовательным программам превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.5. Для обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета Буинского муниципального района)

Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.6. Учреждение осуществляет работу с обучающимися в течение всего календарного года. В летнее каникулярное время Учреждение открывает в установленном порядке палаточный лагерь, может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе для педагогических и технических работников. Административные работники, заведующие отделами, методисты – по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.9. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что занятия в Учреждении являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и составляется по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Основное требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.10. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

3.11. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.13. С учетом направленности программ дополнительного образования детей занятия проводятся индивидуально или с группой детей.

3.14. Учреждение организывает объединения в других учреждениях образования. Материальное обеспечение и контроль над их работой осуществляется администрацией Учреждения, на базе которого создано объединение.

3.15. С детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ занятия могут проводиться индивидуально, как по месту жительства, так и в объединениях, в зависимости от медицинских показаний и на основании заявления родителей.

3.16. Приём документов для зачисления детей в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам проводится ежегодно с 1 июля по 15 августа.

3.17. Учреждение не позднее месяца до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- а) копию Устава;
- б) копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- г) условия работы приемной комиссии;
- д) количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие объединения;
- е) сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- ж) сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- з) формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- и) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- к) систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;
- л) условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- м) сроки зачисления детей.

3.18. Прием и обучение обучающихся осуществляется бесплатно (в рамках муниципального задания)

3.19. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в объединение.

3.20. Учреждение вправе отказать в приёме для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.21. Порядок отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

3.22. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

а) за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

б) за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

3.23. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

3.24. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.25. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.26. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей.

3.27. Содержание дополнительного образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ЦВР самостоятельно.

3.28. Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- по направленностям;
  - техническая направленность;
  - естественнонаучная направленность;
  - физкультурно-спортивная направленность;
  - художественная направленность;
  - туристическо-краеведческая направленность;
  - социально-гуманитарная направленность.
- по сроку реализации:
  - краткосрочные (менее одного года)
  - от 1 до 3 лет
- по типу программ
  - типовые
  - модифицированные, адаптированные

- комплексные
- авторские
- по форме организации содержания:
  - однопрофильные
  - интегрированные
  - комплексные
  - сквозные

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения.

3.30. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в случае болезни, вынужденного переселения, особой одаренности обучающихся и при наличии у ребенка инвалидности.

3.31. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагога с учетом мнения родителей (законных представителей), с учетом размера учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.33. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34. Обучающийся может заниматься в нескольких объединениях или переходить в другие объединения в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей)

3.35. Наполняемость групп по всем направлениям составляет

- 1 год обучения – не менее 15 человек
- 2 год обучения – не менее 12 человек
- 3 год обучения – не менее 10 человек

3.36 Учебная нагрузка составляет:

4 часа в неделю для групп первого, второго и третьего годов обучения,

Продолжительность и режим занятий в МБУДО «ЦВР г.Буинска РТ» регламентируется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

Продолжительность и режим занятий в объединениях для детей младшего школьного возраста устанавливается локальным нормативным актом и составляет не более 40 мин, а для детей дошкольного возраста – не более 30 мин. без

перерыва. Необходимо проведение перерыва между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Длительность одного занятия должна составлять 2 академических часа (два раза по 40/30 минут с перерывом в 10 минут между занятиями) в зависимости от направленности дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

3.37. Система отслеживания результатов учебно-воспитательного процесса, формирования у обучающихся знаний, умений, и навыков построена согласно специфике Учреждения, используя следующие формы и методы:

- квалификационные испытания;
- участие в выставках, викторинах и конкурсах, олимпиадах;
- организация и участие в концертах, спектаклях, соревнованиях и массовых мероприятиях.

Результатом освоения материала являются:

- участие обучающихся в вышеперечисленных учебно-воспитательных мероприятиях;
- получения звания лауреата, дипломанта;
- занятие призовых мест;
- поощрение по номинациям.

По окончании отдельных узкопрофильных курсов могут проводиться квалификационные испытания.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ "Об образовании", настоящим Уставом иными локальными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения.

4.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение проводит учебно-воспитательную работу с детьми и подростками от 6 до 18 лет в форме учебно-кружковой, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой и досуговой деятельности при отсутствии медицинских противопоказаний, а также с детьми-инвалидами при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям определенным видом деятельности по направлению объединения.

4.4. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

4.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за ним Учредителем территории и имеют право на получение дополнительного образования.

4.6. Основанием приема в Учреждение дополнительного образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учреждением.

4.7. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится в начале учебного года.

4.8. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

4.9. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении (паспорта - при наличии);

б) справка лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (для занятий в спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединениях – 2 раза в год (сентябрь, январь), для других направлений – 1 раз год (сентябрь)). Срок действия документа со дня его выдачи - 1 год;

в) договор с родителями об оказании образовательных услуг.

4.10. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

4.12. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

а) выбор формы дополнительного образования;

б) защиту от всех форм физического и психического насилия;

в) получение бесплатного дополнительного образования;

г) получение платных образовательных услуг по заявлению родителей (законных представителей);

е) участие в ученических конференциях, олимпиадах, конкурсах, концертах, выставках, в массовых мероприятиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;

ж) охрана и укрепление здоровья.

4.13. Обучающиеся Учреждения обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;

б) овладеть знаниями и навыками по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

в) в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

г) не пропускать учебные занятия без уважительных причин;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

ж) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка и их компенсации.

4.14. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся.

4.15. По решению педагогического совета Учреждения, обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- нарушение Устава Учреждения;
- невыполнение Правил поведения для обучающихся.

4.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю объединения и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- Признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 4.18. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- в) повышать свою квалификацию;
- г) выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- д) педагогическую инициативу;
- е) распространение своего передового опыта, получившего научные обоснования и экспериментальные подтверждения;
- ж) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- з) на сокращенную рабочую неделю;
- и) на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- к) на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Организации.
- л) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

#### 4.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- б) качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные соответствия с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- в) соответствовать требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- г) выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- д) выполнять условия трудового договора и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- е) добиваться высокой результативности своего труда;
- ж) охранять жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка;
- з) сотрудничать с семьей обучающейся Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- и) нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- к) проходить периодические медицинские обследования;

з) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности и (или) по желанию на присвоении квалификационной категории;

и) систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

4.20. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со статьей Трудового кодекса РФ. При приеме на работу работник Учреждения представляет следующие документы:

а) трудовую книжку;

б) паспорт;

в) диплом или иной документ о соответствующем полученном образовании и профессиональной подготовке (для руководящих и педагогических работников);

г) военный билет (для уволенных из Вооруженных Сил);

д) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении по состоянию здоровья;

е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (в случае отсутствия, написать соответствующее заявление о выдаче ему свидетельства государственного пенсионного страхования впервые или выдачи нового (взамен утерянного), а также сообщить необходимые сведения по данному вопросу), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). Лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний (педагоги, медики, библиотекари, водители и др.), обязаны предъявить соответствующий документ об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, удостоверение, копии которых, заверенные работодателем, должны быть оставлены в личном деле работника, а также справка об отсутствии судимости статья 331 Трудового кодекса РФ. Запрещается требовать от работников при приеме на работу документы, представление, которых не предусмотрено законодательством, например характеристику с прежнего места работы, справку о жилищных условиях и т.д.

4.21. Лица, принимаемые на работу в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим уставом, с должностными инструкциями, с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором инструкциями по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, правилам противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения;
- создавать различные родительские объединения, клубы;

- заслушивать отчеты директора и педагогов о своей работе;
- вносить пожертвования на развитие учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- посещать занятия в объединении, где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения, согласия педагога ведущего занятия.
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания

#### 4.24. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить Учреждения в известность о возможностях отсутствия или болезни ребенка.

#### 4.25. Учреждение в порядке, установленном законодательством Республики Татарстан, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, гласности, демократии и самоуправления. Формами самоуправления в Организации являются: Совет Центра, общее собрание коллектива, педагогический совет, методический совет и иные формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется соответствующими Положениями.

5.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько

обучающиеся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-11 классов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. К компетенции Общего собрания относится:

- а) принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) утверждение Концепции развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- д) принятие Положения о Совете Учреждения.

5.4. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

5.5. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь.

5.6. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

5.7. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем. Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.8. В период между Общими собраниями коллектива созывается выборный орган самоуправления - Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят члены от педагогического коллектива, члены от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), в том числе обязательно директор Учреждения, члены от родителей (законных представителей), члены от обучающихся старших классов. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. К компетенции совета Учреждения относится:

- а) разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- б) разработка Концепции развития Учреждения;

в) организация выполнения решений Общего собрания коллектива;

г) разработка и принятие локальных актов

д) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;

е) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

5.10. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

5.11. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения и подсчета голосов из его членов избирается секретарь.

5.12. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по требованию:

а) одной трети его состав;

б) учредителя;

в) директора;

г) профсоюзного комитета;

д) педагогического совета;

е) общего собрания работников;

5.13. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно.

5.14. Протоколы заседания Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.15. Порядок организации деятельности Совета Учреждения определяется локальным актом Организации - Положением о Совете Учреждения.

5.16. В Целях рассмотрения сложных педагогических вопросов, совершенствование учебно-воспитательного процесса, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является полностью действующим руководящим органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

5.17. Членами педагогического совета являются педагоги организации. Педагогический совет назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

5.18. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает годовой план, учебный план Учреждения по согласованию с управлением образования Буинского муниципального района Республики Татарстан. Принимает решения о выполнении образовательных программ;
- принимает решения о награждении похвальной грамотой и благодарственным письмом;
- протокол педагогических советов подписывается председателем и секретарем;
- решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в организации создается методический совет. Порядок его деятельности определяется Положением о методическом совете.

5.20. Число членов методического совета и порядок деятельности определяется Положением о методическом совете и приказам директора Учреждения.

5.21. Решения методического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины состава и за них проголосовало более половины присутствующих. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.22. Учреждение организует работу районных заседаний методических объединений для разных категорий педагогических работников (педагоги дополнительного образования, турорганизаторы, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе).

5.23. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор, назначаемый Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя и управления образования.

5.24. Строить свои отношения с другими предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящему Уставу.

- 5.25. Взаимодействовать с другими учреждениями, реализующими образовательные программы с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получение консультаций, использование передовых педагогических технологий.
- 5.26. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.
- 5.27. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.
- 5.28. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.
- 5.29. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, соблюдение требований техники безопасности санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты и нести ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
- 5.30. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
- 5.31. Исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.32. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и либо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.
- 5.33. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.
- 5.34. Обеспечить открытость и доступность документов установленных Законодательством.
- 5.35. Обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты.
- 5.36. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.
- 5.37. Участвовать в реализации городских целевых программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.
- 5.38. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Татарстан, Буинского муниципального района.

5.39. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя. За неисполнение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Директор Учреждения:

- планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности обучающихся и работников;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписания занятий;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за сохранность документации по личному составу с последующей сдачей её в архив;
- совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает сметы расходов на оказываемые услуги.

Директор Учреждения имеет право:

- присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, проводимых в Учреждении (без права входить в учебный класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечание педагогу в течение занятия);
- требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики;
- посещать обучающихся в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- сообщать в установленном порядке сведения об Учреждении средствам массовой информации, общественности;

5.40. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

- а) выполнение муниципального задания надлежащим образом в полном объеме;
- б) нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными актами Буинского муниципального района;
- в) обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся персональных данных работников;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- д) просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем, превышение которых влечет расторжение трудового договора с Директором;
- е) сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- ж) соблюдение требований по охране и безопасности труда, необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- з) выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами Буинского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.41. Директор обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

5.42. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.43. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.44. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.45. Директор Учреждения вправе приостановить решения Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, Педагогического совета, в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или иным правовым актам.

5.46. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

- а) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- б) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- г) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;
- е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- з) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Буинского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- и) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- к) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Буинского муниципального района, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

в) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

з) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Буинского муниципального района и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и правовыми актами Буинского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### 5.47. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.47.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником, которого он является, способные привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.47.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

5.47.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.47.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Учреждения.

5.48. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую

информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.48 В Учреждении создаются методические объединения по различным направлениям.

Цель создания методических объединений:

а) оказание методической помощи педагогическим работникам;

б) учебно-педагогическая деятельность;

в) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

5.49 Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, определяются локальными актами Учреждения.

5.50 Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем образовательной организации.

5.51 К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества и распоряжения им;

- принятие решения об одобрении любых сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в пункте 13 статьи 9.2, статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по обеспечению выполнения муниципального задания, составляя для этого План финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Буинского муниципального района и Отделении по Буинскому району Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях обеспечения уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Использование и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Объекты права собственности, закрепленные Учредителем в установленном порядке за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента их передачи. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

Особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет затруднено. Виды и перечень такого имущества определяются Учредителем.

6.6. Учреждение вправе осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного, в том числе и в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов. Списание производится в установленном порядке. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным актом приема-передачи.

6.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых ему Учредителем, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Любые сделки совершаются только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.10. По своим обязательствам Учреждение отвечает всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Деятельность Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Финансирование осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

6.12. Источниками финансирования являются:

- субсидии, выделяемые целевым назначением из республиканского бюджета для выполнения муниципального задания;

- средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников;

- добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;

- доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;

- доходы от приносящей доход деятельности.

6.13 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с Уставом и иными актами Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (навыки раннего творческого развития детей), создание различных студий по театральному мастерству, живописи, графике, народных промыслов, вязанию, танцам, создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка), экскурсионные услуги, ксерокопирование, типографские услуги, организация массовых культурно-просветительских, оздоровительных и развлекательных мероприятий с детьми и подростками, в том числе и лотерей, иные услуги), указанные в п.2.8 настоящего Устава и не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

6.15 При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей, Гражданским кодексом Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

6.16 Расходы на текущий и капитальный ремонт, развитие материально-технической базы Учреждения несет Учредитель. В случае форс-мажорных обстоятельств, стихийных бедствий, причинивших ущерб Учреждению, ликвидацию последствий Учредитель осуществляет за счет собственных средств.

6.17 Учреждение вправе осуществлять в установленном законом порядке самостоятельную приносящую доход деятельность (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством) и распоряжаться доходами от этой деятельности:

- торговля покупными товарами (канцтоварами);

- оказание посреднических услуг;

— сканирование, распечатка документов, материалов;

— производство и реализация товаров культурно-бытового и иного назначения, произведенных детьми и подростками;

— информационные услуги и реализация интеллектуальной продукции по основным видам деятельности Учреждения;

— выращивание и реализация экзотических растений, садово-огородных культур;

— ведение иной предусмотренной данным Уставом и не противоречащей законодательству деятельности.

6.18. Учреждение вправе устанавливать ограничения на отдельные виды производимой довод деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.19. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.20. Оказываемые платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального задания.

6.21. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.22. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

6.23. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг аккумулируется Учреждением в соответствии с уставными целями: доход аккумулируется в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов, оплату труда, оплату командировочных расходов, транспортных услуг, строительные и ремонтно-восстановительные работы и на социальную поддержку обучающихся и сотрудников Учреждения.

6.24. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

6.25. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.26. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

6.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

6.28. Учреждение:

6.28.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание.

6.28.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.28.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) лицензии;
- г) свидетельства о государственной регистрации аккредитации;
- д) решения о создании Учреждения;
- е) решения о назначении руководителя Учреждения;
- ж) баланс финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦВР**

7.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (филиалы).

7.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

7.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Для обеспечения установленной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, регламента, порядка и иных документов. Решения органов управления оформляются протоколами.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом (Общим собранием работников) в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 «Управление Учреждением» настоящего Устава.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), Общего собрания работников и обучающихся.

8.8. Педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей), представительный орган работников.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## 9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет оперативный и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством.

9.3. Учреждение обслуживается по договору централизованной бухгалтерией МБУ «Отдел обеспечения деятельности образовательных учреждений» Буинского муниципального района Республики Татарстан, которая ведет бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в соответствии с действующим законодательством, своевременно и в установленном порядке, представляет сведения по имуществу к учету в муниципальном реестре собственности.

Финансовый год Учреждения начинается с 01 января и заканчивается 31 декабря.

9.4. Учреждение, в целях реализации государственной социальной, жилищной и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иным), обеспечивает передачу их на государственное хранение, в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за исполнение отчетности.

## **X. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Предложения об изменении и дополнении Устава могут вносить:

- а) Директор Учреждения;
- б) Совет Учреждения;
- в) Родители через родительские собрания;
- г) Учредитель.

11.2. Предложения должны быть рассмотрены в течение 30 дней и при их обоснованности вынесены на Собрание работников Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения вносятся в Устав решением Собрания большинством.

11.4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, принятое Собранием, направляется Учредителю для утверждения.

11.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.6. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном порядке.

12.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами РФ и РТ.

12.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиалов самостоятельно юридическим лицом, присоединение к Учреждению юридического лица не являющегося образовательным учреждением, а также создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение в праве осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании ранее выданных лицензий и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

12.4. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

12.5. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензии утрачивают силу.

12.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

12.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

12.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по открытым обязательствам, направляются на цели развития дополнительного образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.9. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

12.10. При чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и др.) возмещение ущерба и восстановление Учреждения производится Учредителем.

