



Утверждаю
Директор МБОУ ДО
ДПЦ №2 «Атлантида»
Артеполихина Г.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ ДО
ДПЦ №2 «Атлантида»

г.Бугульма, 2026 г.

1. Общие положения

Цель: обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей, сохранности имущества учреждения и предотвращение противоправных и опасных действий на территории учреждения.

2. Основные термины

- Пропускной режим — порядок допуска на территорию и в помещения учреждения.
- Внутриобъектовый режим — правила перемещения, поведения и контроля внутри зданий и на территории учреждения.
- Осмотр (визуальный) — внешняя проверка внешнего вида, одежды, сумок без открытия личных тайников.
- Досмотр — проверка содержимого сумок/вещей; физический осмотр допускается только правоохранными органами или при наличии специальной нормативной основы и в присутствии родителей/опекунов (для несовершеннолетних).

3. Ответственные лица и их роли

- Руководитель учреждения (директор): утверждает положение; принимает решения о привлечении дополнительных мер безопасности; взаимодействует с органами власти и правоохранными структурами.
- Ночной сторож (дежурный охранник): несёт ответственность за охрану объекта в нерабочее время. Конкретные задачи — в разделе 4.
- Дневные сотрудники (УСП/Дворник/Рабочий по комплексному обслуживанию здания/Педагог): ответственные за контроль входа/выхода, первичную проверку, контроль за соблюдением внутриобъектового режима в рабочее время.
- Педагоги: контроль за поведением обучающихся в учебных помещениях и на мероприятиях, информирование ответственных о подозрительных ситуациях.

4. Конкретные задачи ночного сторожа

- Контроль закрытия входных дверей, ворот и окон; проверка их целостности.
- Патрулирование территории по утверждённому маршруту.
- Мониторинг систем охраны (сигнализация) и немедленная реакция на тревожные сигналы.
- Принятие первичных мер при обнаружении нарушений (фиксация, сообщение в администрацию, вызов полиции).
- Ведение суточного журнала дежурств с указанием времени обходов, обнаруженных замечаний и принятых мер.

- Сохранение и передача директору/сменщику информации о происшествиях по окончании дежурства.

5. Пропускной режим (порядок допуска)

- Основной вход/выход оборудован стационарным металлодетектором. Имеется ручной металлодетектор для более детального досмотра.

- Посетители допускаются только при наличии цели визита и в сопровождении сотрудника учреждения (если это внешний посетитель).

- Родители/законные представители обучающихся допускаются в соответствии с распорядком (например, только в установленное время или по предварительной записи); при массовых мероприятиях — в соответствии с правилами мероприятия.

- Подрядные организации и курьерские службы допускаются по предварительному уведомлению.

- Запрещается пронос на территорию: запрещённые предметы и вещества (оружие, взрывчатые вещества, наркотические вещества), алкоголь, пиротехнические изделия, все виды предметов, которые могут причинить вред.

7. Критерии выборочного осмотра и досмотра

- Осмотр (визуальный) сумок и вещей может проводиться в следующих случаях:

- при появлении признаков, указывающих на наличие запрещённых или опасных предметов (внезапное поведение, запах алкоголя/наркотиков, видимые предметы, создающие подозрение);

- при проведении мероприятий повышенной безопасности (массовые мероприятия, спортивные и культурные события);

- при поступлении обоснованного сообщения (анонимного или с указанием) о наличии запрещённых предметов;

- при неоднократных нарушениях дисциплины в группе/классе;

- при случайном контроле (выборочно, по заранее утверждённой выборке) для профилактики.

- Досмотр (проверка содержимого сумок и вещей, вскрытие личных емкостей) проводится при необходимости, но с соблюдением следующих ограничений:

- досмотр несовершеннолетних проводится только в присутствии их законных представителей или сотрудников правоохранительных органов; при невозможности участия родителей — досмотр проводится с привлечением представителя администрации и школьного психолога и только при наличии веских оснований;

- досмотр взрослых посетителей возможен при их письменном согласии; при отказе и наличии оснований о противоправности — вызываются правоохранительные органы;

- при обнаружении подозрительных или явно запрещённых предметов (оружие, наркотики, взрывчатые вещества) досмотр/изъятие производится при участии полиции; сотрудники фиксируют факт и сохраняют предметы до прибытия полиции в опечатанном виде.

8. Процедура проведения осмотра/досмотра

- Визуальный осмотр: проводится после прохождения стационарного металлодетектора; поясняется цель; выполняется открыто и корректно; по результату фиксируется запись в журнале осмотров (дата, время, ФИО сотрудника, краткая причина и результат).

- Досмотр сумок: выполняется в кабинете директора учреждения (соблюдение приватности), в присутствии двух сотрудников учреждения (или сотрудника и свидетеля) и при возможности с присутствием законного представителя несовершеннолетнего; лицо уведомляется о правах и целях досмотра; по результату оформляется акт/изъятия.

- Конфискация и хранение обнаруженных предметов: предметы помещают в упаковку/чехол, опечатывают, оформляют акт изъятия с указанием описания предмета, ФИО сотрудников, свидетелей и передают под расписку в администрацию или полиции. Хранение запрещённых предметов в учреждении допускается только в запечатанном виде и ограниченное время до передачи компетентным органам.

9. Действия при обнаружении нарушения пропускного или внутриобъектового режима

- Немедленные действия:

1. Обеспечить безопасность всех участников (при необходимости — эвакуация/изоляция места).

2. Разделить участников инцидента (убедиться, что стороны не контактируют).

3. Вызвать администрацию/родителей (законных представителей)/сотрудника правоохранительных органов.

4. Зафиксировать факт: заполнить «Журнал/форму регистрации инцидента» (см. приложения).

5. Если обнаружено опасное или запрещённое имущество — немедленно вызвать полицию и до её приезда обеспечить охрану предмета (не прикасаться, не передавать посторонним).

- Информационные действия: уведомить родителей/законных представителей пострадавших и участников (в пределах, не нарушающих права на конфиденциальность).

- Документирование: все этапы фиксируются.

10. Порядок взаимодействия с правоохранительными и иными органами

- В случаях обнаружения оружия, взрывчатых веществ, наркотиков, при угрозах жизни/здоровью и др. — немедленно вызывать полицию (тел. 102/112) и дожидаться их прибытия.
- Сотрудники обеспечивают сохранение доказательств до прибытия полиции и содействуют следственным действиям в пределах своей компетенции.
- Все обращения и взаимодействия с органами фиксируются письменно.

11. Документация и журналы (шаблоны)

- Журнал дежурств ночного сторожа (обходы, выявленные замечания, время сигналов, принятые меры).
- Журнал инцидентов/нарушений (дата, время, место, краткое описание, участники, принятые меры, ФИО ответственных).
- Акт изъятия/конфискации предмета.
- Акт о проведении досмотра (с указанием присутствующих, мотивов и результатов).

12. Обучение и инструктаж

- Все сотрудники проходят инструктаж при приёме на работу (не реже 1 раза в год).
- Ночного сторожа инструктируют по алгоритмам реагирования на тревоги и инциденты; организуются тренировки.

13. Конфиденциальность и защита прав

- При проведении осмотров и реагировании гарантируется уважение достоинства лиц и защита персональных данных.

14. Контроль исполнения положения

- Контроль за соблюдением положения возлагается на администрацию учреждения. Нарушения положения рассматриваются на уровне руководства и в дисциплинарном порядке.

Приложения (образцы форм и журналов — тексты для копирования и печати)

Журнал дежурств ночного сторожа

- Дата | Время обхода | Объект обхода (помещение) | Замечания/инциденты | Принятые меры | Время окончания обхода | Подпись сторожа

Журнал инцидентов/нарушений

- Дата | Время | Место | Краткое описание | Участники (ФИО/статус) | Свидетели | Принятые меры | Кому сообщено (родители/полиция) | Ответственный | Примечания

Акт изъятия предмета

- Дата, время | Место изъятия | Кто обнаружил | Кто присутствовал при изъятии (ФИО) | Описание предмета (количество, внешний вид) | Состояние предмета | Меры по хранению | Передано (кому, дата, время) | Подписи всех присутствующих

Акт о проведении досмотра

- Дата, время, место | Основание для досмотра | Кто проводил (ФИО, должность) | Присутствующие (ФИО) | Результат досмотра | Оформленные меры | Подписи

Образец уведомления родителям

- Уважаемые [ФИО/родители], информируем вас, что в [дата, время] на территории учреждения зафиксирован инцидент [кратко], в связи с чем просим явиться для обсуждения и совместного решения вопроса. Контакт: [ФИО, телефон].