

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района Республики Татарстан



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

Г.Ф.Нуриева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «НДДТ» АМР РТ

Г.М.Камалиева

Принято на общем собрании

Протокол от « 18 » 11 2022 г. № 2

Приказ МБУ ДО «НДДТ»

« 21 » 11 2022 г. № 83

**Положение о порядке сообщения работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района РТ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок сообщения работниками Положение о порядке сообщения работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района РТ (далее – работники МБУ ДО «НДДТ») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Под Конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО «НДДТ» и законными интересами МБУ ДО «НДДТ».
3. Работник МБУ ДО «НДДТ» обязан, в соответствии законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Работник МБУ ДО «НДДТ» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в соответствии законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в письменной форме уведомлять директора МБУ ДО «НДДТ» о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения, как только ему станет об этом известно в виде уведомления по утвержденной форме (Приложение 1).

5. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО «НДДТ».

6. Директор МБУ ДО «НДДТ» в течение пяти рабочих дней рассматривает вопрос на заседании антикоррупционной комиссии МБУ ДО «НДДТ» о соблюдении работником требований по урегулированию конфликта интересов.

7. Директор МБУ ДО «НДДТ» в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов в праве изменить должностное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей.

8. Антикоррупционная комиссия МБУ ДО «НДДТ» рассматривает вопрос о соблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае директор МБУ ДО «НДДТ» указывает работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Директору  
МБУ ДО «НДДТ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии .....

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(подпись лица, направляющего уведомление)

