

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района  
Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
МБУ ДО «НДДТ» АМР РТ

Протокол от « 18 » 11 2022 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «НДДТ» АМР РТ

Г.М.Камалиева

Приказ от « 21 » 11 2022 г. № 83

**Положение**

**о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского  
муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района РТ (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 26 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава и регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района РТ (далее - МБУ ДО «НДДТ»), являющего органом самоуправления.

1.2. Родительский комитет избирается на родительском собрании.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора МБУ ДО «НДДТ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Состав Родительского комитета – не менее 3 человек: не менее 2 человек от направлений деятельности и 1 педагог дополнительного образования, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.

1.5. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

**2. Основные задачи:**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБУ ДО «НДДТ»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий для воспитанников МБУ ДО «НДДТ».
- 3.4. Участвует в подготовке МБУ ДО «НДДТ» к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации МБУ ДО «НДДТ» в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБУ ДО «НДДТ».
- 3.7. Обсуждает локальные акты МБУ ДО «НДДТ» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления оздоровительно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУ ДО «НДДТ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

### **4. Права Совета родителей.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБУ ДО «НДДТ» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБУ ДО «НДДТ» его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения дополнительного образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБУ ДО «НДДТ» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по интересам в МБУ ДО «НДДТ». Представители в Комитет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета администрация МБУ ДО «НДДТ» определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава, могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБУ ДО «НДДТ».
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБУ ДО «НДДТ», документы подписывают директор МБУ ДО «НДДТ» и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских.
- 7.2. Протоколы хранятся в делопроизводстве Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.