

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района
Республики Татарстан



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
Г.Ф.Нуриева



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «НДДТ» АМР РТ
Г.М.Камалиева

Принято на общем собрании

Протокол от « 18 » 11 2022 г. № 2

Приказ от « 21 » 11 2022 г. № 83

**Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных
нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района РТ. МБУ ДО «Новокинерский Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО «НДДТ») разработан на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава МБУ ДО «НДДТ».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБУ ДО «НДДТ», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБУДО «НДДТ» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБУ ДО «НДДТ», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБУ ДО «НДДТ» и утвержденный приказом директора МБУ ДО «НДДТ».

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБУ ДО «НДДТ».

3. Виды ЛНА

- 3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБУ ДО «НДДТ»:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Штатное расписание МБУ ДО «НДДТ»;
 - Программа развития МБУ ДО «НДДТ»;
 - иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБУ ДО «НДДТ»:

- Положение об общем собрании работников МБУ ДО «НДДТ»;
- Положение о педагогическом совете МБУ ДО «НДДТ»;
- Положение о родительском комитете;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная образовательная программа МБУ ДО «НДДТ»;
- положение о разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБУ ДО «НДДТ»", родителей (законных представителей) обучающихся:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБУ ДО «НДДТ» (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МБУ ДО «НДДТ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО «НДДТ» (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «НДДТ»;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБУ ДО «НДДТ» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Порядок подготовки локальных актов

В МБУ ДО «НДДТ» устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация МБУ ДО «НДДТ» в лице её руководителя, методисты;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МБУ ДО «НДДТ».

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных МБУ ДО «НДДТ», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МБУ ДО «НДДТ» самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

4.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

4.6. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается МБУ ДО «НДДТ».

5. Порядок принятия и утверждения локального акта

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем МБУ ДО «НДДТ».

5.2. Локальные акты МБУ ДО «НДДТ» могут приниматься руководителем, общим собранием работников, педагогическим советом, методическим объединением.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем МБУ ДО «НДДТ». Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя МБУ ДО «НДДТ».

5.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

6. Изменение ЛНА

6.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБУ ДО «НДДТ», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБУ ДО «НДДТ». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования.

6.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

7. Отмена ЛНА

7.1. Основания для отмены локальных актов МБУ ДО «НДДТ» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора МБУ ДО «НДДТ».

