

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района
Республики Татарстан**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБУ ДО «НДДТ» АМР РТ
Протокол от « 18 » 11 2022 г. № 3



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «НДДТ» АМР РТ
Г.М.Камалиева
Приказ от « 21 » 11 2022 г. № 13

**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 « Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №63-З РТ «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 июля 2010 г. №573 «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешшольные учреждения)» (Сан ПиН 2.4.4.1251-03), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003.

Правила устанавливают общий порядок приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района РТ (далее-МБУ ДО «НДДТ»)

2. Порядок приема

В муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учреждения) принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.1. В учреждение допускается прием детей раннего возраста при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Дети дошкольного возраста в Учреждение принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка);
- наличие образовательной программы для детей раннего возраста.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении ими возраста 14 лет;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях (хореографии, туризма, спорта);
- копии свидетельства о рождении, паспорта ребенка, СНИЛС;
- договор о сотрудничестве между Учреждением и родителем (законным представителем ребенка).

2.3. Заполнение заявления для зачисления в Учреждение осуществляется:

- через портал проекта «Навигатор в Республике Татарстан» (p16.навигатор. дети);
- при обращении в Учреждения.

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляется в течение всего года без исключений в учреждениях многопрофильной направленности. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов личного хранения в Учреждение, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через интернет данных о ребенке.

2.4. В случае подачи заявления на зачисление на обучение в Учреждения, влекущее за собой превышение определенные законодательством Российской Федерации требования к режиму деятельности детей (санПиН 2.4.4.1251-03 Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2003 г.№27), данное заявление направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии.

2.5. Межведомственная комиссия представляет свое заключение, на основе которого заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» или «Отказано в регистрации».

2.6. Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить их и родителей (законных представителей детей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.7. Количество объединений (групп) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость объединений устанавливается в соответствии законодательством и нормативной частью учебной программы.

2.8. В случае подачи родителем заявления о приеме ребенка на обучение в Учреждение на коммерческой основе его рассмотрение производится руководителем учреждения.

3. Причины отказа в приемев учреждения дополнительного образования

- 3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждениях дополнительного образования по избранному профилю.
- 3.2. Нарушение норм СанПиН 2.4.4.1251-03 в части посещения ребенком более чем 2 объединений (секций, студий);
- 3.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка в учреждения дополнительного образования детей.

4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель Учреждения определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

4.2. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Учреждения в досудебном порядке. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

4.3. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личная подпись и дата.

4.4. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документ не представлены.

4.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

- если не соблюдены требования, установленные пунктами 4.3. и 4.4. Правил;
- если лицо уже обращалось в Учреждение или в курирующее ведомство с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;
- если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

4.6. В случае если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя Учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично. Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

0