

ПРИНЯТО
на заседании
педсовета
Протокол № 10 от « 06 » 06 2018г.

приказом № 91 от 06.06. 2018 г.
директор МБОУ «Алексеевская ООШ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ В МБОУ «АЛЕКСЕЕВСКАЯ ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ подлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
	2	3
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра	-	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	1 тетрадь
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ
Родной язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	В соответствии с программными требованиями	1 рабочая тетрадь
Родная литература	В соответствии с программными требованиями	1 рабочая тетрадь
Татарский язык	В соответствии с программными требованиями	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Татарская литература	В соответствии с программными требованиями	1 рабочая тетрадь
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-
Природоведение	-	1 рабочая тетрадь
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
Информатика	-	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь

2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежат в обязательном порядке делать работу над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре не используются.
- 3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

Тетрадь
для творческих работ
по русскому языку
учени _____ класса
основной школы _____
с. Алексеевка
ФИ ученика _____

- 3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.5. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-9-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-9-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.
- 3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-9-ые классы).
- 3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 3.8. Соблюдать красную строку.
- 3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).
- 3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.
- 3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слова, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверные написания в скобки.

4. Количество контрольных работ.

- 4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.
- 4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/классы	1-5	6	7	8-9
Русский язык Родной язык Татарский язык	После каждого урока у всех учеников	Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и позитиваются не позднее чем через 10 дней.			
Литература (русская, родная, татарская)	Проверяются только значимые работы.			
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока Во II полугодии – два раза в неделю	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся	
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	-	-
Природоведение	Проверяются у всех только значимые работы. Один раз в три месяца проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	-	-	-
Биология	-	-	-	-

География	-	Один раз в триестр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
Химия	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц
Физика	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц
Информатика	-	-	Один раз в триестр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся
ОБЖ	-	Один раз в триестр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
История (обществознание)	Один раз в триестр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-9-х классов зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- Пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9-х классов учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- При проверке изложений и сочинений в 5-9-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучающимися единого орфографического режима.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отысков существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие подписи тетрадей);
- Объемы классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

Пропиновано и пронумеровано

И скреплено печатью *3.10.11*

Директор школы

Павлова А.Г.

